

ANUNȚ
**cu privire la redeclanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui
post de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare a formatorilor**

Școala Națională de Grefieri face cunoscută **redeclanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare a formatorilor – judecător/procuror – la disciplina *Drept procesual penal*.**

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător sau procuror** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, **până la data de 15 octombrie 2018**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **recrutare.formatori@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae¹;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente, pe **tema stabilită de comisia de selecție**, respectiv *Citarea și comunicarea actelor de procedură*;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

Candidații vor susține un **interviu în fața comisiei de selecție**. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.

¹ Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea „Informare publică” - „Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Greșieri*, după cum urmează:

- ***criterii generale:*** experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psihopedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- ***criterii specifice personalului de instruire propriu:*** competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate.

Candidatul selectat de comisia de selecție va fi supus validării de către Consiliul de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidații pentru postul de personal de instruire propriu pot susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidatului selectat se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Candidatul selectat va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Greșieri, prin detașare, în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.*

Personalul de instruire propriu din cadrul Departamentului de formare a formatorilor îndeplinește, **în principal, atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul departamentului,** prevăzute de dispozițiile art. 52 și urm. din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Greșieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire, aprobate de directorul Școlii Naționale de Greșieri, precum și, în funcție de necesitățile Școlii, **atribuții generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială sau continuă,** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Greșieri.*

Dintre aceste atribuții menționăm: participă la elaborarea documentelor de referință ale Școlii privind personalul de instruire și la elaborarea documentelor strategice ale Școlii; organizează activitățile de recrutare a personalului de instruire al Școlii; colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului Școlii, cu departamentul de formare inițială sau continuă la selecția, formarea și evaluarea

formatorilor Școlii; organizează și colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului Școlii, cu departamentul de formare inițială sau continuă ori departamentul relații internaționale, după caz, la realizarea unor programe de formare a formatorilor; propune, după consultarea departamentului de formare inițială sau continuă, organizarea unor activități de formare a formatorilor, cu indicarea domeniilor de formare, a locației de desfășurare și a numărului participanților; organizează și participă, în colaborare cu departamentul de formare inițială sau continuă, la întâlnirile formatorilor în vederea stabilirii conținuturilor curriculare, proiectării activității didactice și evaluării cursanților și la întâlnirile formatorilor în vederea uniformizării și perfecționării metodelor didactice de predare, precum și de realizare unitară a evaluării cursanților; susține activități de formare a formatorilor, precum și activități didactice de predare, în cadrul formării inițiale sau continue, la disciplina/disciplinele la care a fost numit formator prin hotărâre a CSM; participă la elaborarea materialelor didactice ale Școlii și a materialelor suport de curs la disciplina/disciplinele pentru care a fost numit formator prin hotărâre a C.S.M., ș.a.;

Precizăm că, în condițiile prevăzute de *Statut*, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.