



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

A N U N Ţ

- Curtea de Apel Cluj organizează în data de **27 iunie 2018**, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor-arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea **unui (1) post vacant de grefier arhivar la Judecătoria Beclean.**
- La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:
- au cetățenie română, domiciliul în România, capacitate deplină de exercițiu;
 - nu au antecedente penale, cazier fiscal; se bucură de o bună reputație;
 - cunosc limba română;
 - sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
 - au studii medii (bacalaureat).
- Cererile de înscriere la concurs se depun până la data de **15 iunie 2018**, la sediul Tribunalului Bistrița-Năsăud, din Bistrița, strada Alba Iulia, nr. 1, etajul III, camera 122.
- Cererea de înscriere va fi însoțită de următoarele acte:
- cartea de identitate, în copie;
 - certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
 - diploma de bacalaureat, în copie;
 - certificatul de cazier judiciar;
 - certificatul de cazier fiscal;
 - curriculum vitae;
 - adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
 - două fotografii color cu dimensiuni 2/3 cm;
 - recomandare privind profilul profesional și moral.
 - chitanța de plată a taxei de înscriere, în cuantum de **50 de lei**, care va fi achitată la Departamentul Economico Financiar și Administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud.
- Copiile de pe actele mai sus menționate vor fi legalizate la notariat, sau vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare, care va fi efectuată la Compartimentul Personal, etajul III, camera 122.
- Concursul va avea loc în data de **27 iunie 2018, ora 09⁰⁰**, la sediul Tribunalului Bistrița-Năsăud și va consta din susținerea următoarelor probe:
- proba practică (eliminatoire) - pentru verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;
 - proba scrisă - pentru verificarea cunoștințelor teoretice din tematica și bibliografia anexată prezentului anunț.

Comisia de concurs

TEMATICA

1. Dispoziții generale privind activitatea compartimentului arhivă a instanțelor judecătorești (art. 67-70 și 83 din R.O.I.I.J.).
2. Raporturile de serviciu ale grefierului registrator cu publicul (art. 88-93 din R.O.I.I.J.).
3. Atribuțiile ce revin arhivarului, repartizat la registratura generală, registratura și arhiva instanțelor sau secțiilor acestora, prevăzute în fișa postului (art. 63 din R.O.I.I.J.).
4. Întocmirea și păstrarea evidenței activității instanței (art. 67-70 și 83-87 din R.O.I.I.J.).
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată (art. 94-100 din R.O.I.I.J.).
6. Înregistrarea cererilor de apel sau recurs și înaintarea la instanța de apel sau recurs (art. 132-137 din R.O.I.I.J.).
7. Circuitul dosarelor restituite de instanța de apel sau recurs (art. 146-147 din R.O.I.I.J.).
8. **Procedură civilă:** Titlul III, capitolul I, secțiunea 1. Competența după materie și valoare
 - ✓ Art. 95 – competența materială a tribunalului
 - ✓ Art. 96 – competența materială a curții de apel
 - ✓ Art. 107 – 121 – competența teritorială
9. Titlul IV, capitolul II. Citarea și comunicarea actelor de procedură: art. 153 – art. 173 N.C.P.C.
10. Titlul IV, capitolul III. Nulitatea actelor de procedură: art. 174 – art. 179 N.C.P.C.
11. Titlul V. Termenele procedurale: art. 180 – 186 N.C.P.C.
12. **PROCEDURĂ PENALĂ** - Partea generală: Asistența juridică și reprezentarea; Actele procesuale și procedurale comune; Citarea; Comunicarea actelor procedurale; Mandatul de aducere; Termenele; Cheltuielile Judiciare; Nulitățile; Amenda judiciară;
13. Proba practică (**eliminatoire**), constând în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

BIBLIOGRAFIE

➤ Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.375/2015, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005.

➤ Pentru procedura civilă și procedura penală candidații vor consulta Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, precum și orice curs universitar cunoscut la nivel național.