

Nr. 531/12/02.05.2018

ANUNȚ

Curtea de Apel Galați organizează **C O N C U R S**, la datele de 30 iunie 2018, ora 10⁰⁰ - proba practică, și 01 iulie 2018, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, în vederea ocupării unor posturi vacante de greșier - arhivar, după cum urmează:

- 1 post de greșier - arhivar, pe perioadă nedeterminată, la Judecătoria Galați;
- 1 post de greșier - arhivar, pe perioadă determinată (temporar vacant), la Judecătoria Focșani.

Pentru candidații care nu au ocupat postul, dar care au obținut nota minimă de promovare, se va putea face, în ordinea mediilor, valorificarea rezultatelor pe posturi de același tip ce se vor vacanta ulterior la orice instanță din raza Curții de Apel Galați, în interval de un an de la data afișării rezultatelor finale.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe practice, eliminatorii, de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator (Windows Word, Excel), precum și a unei probe scrise teoretice.

Proba scrisă teoretică va consta într-un test grilă cu 50 de întrebări din tematica anunțată, cu o singură variantă corectă de răspuns, notată cu 0,20 puncte, care are ca echivalent 20 de sufimi în sistemul de notare de 1 la 10.

Nota 1 se acordă atuncî când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

Concursul va avea loc la sediul Judecătoria Galați, situat în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, jud. Galați. Orice modificare a locului de desfășurare a concursului va fi anunțată din timp.

Accesul în sălile de concurs se face în baza actului de identitate. Nu este permis accesul cu legislație sau cu alte materiale bibliografice în sălile de concurs.

Precizări cu privire la ora stabilită pentru susținerea probelor concursului, vor fi afișate atât pe site-ul Curții de Apel Galați, cât și la sediul Judecătoria Galați.

Concursul este organizat conform Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea greșierilor arhivari, a greșierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 185/2007, cu modificările ulterioare.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat).

Dosarele de concurs se depun la Judecătoria Galați, str. Brăilei nr. 153, la etaj 2, camera 211 - greșier șef secție - Apostu Neculina, de luni până vineri, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, până la data de 20 iunie 2018, inclusiv și vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tipizată;
- b) actul de identitate (copie simplă);

- o) *certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (copie simplă);*
- d) *diplomă de bacalaureat (copie simplă);*
- e) *caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;*
- f) *curriculum vitae;*
- g) *adeverința medicală din care să rezulte textual că este „apt pentru exercitarea funcției de grefier arhivar”;*
- h) *două fotografii color cu dimensiunile 2/3 cm;*
- l) *chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs în valoare de 50 lei, în original.*

Cu acordul candidatului, certificatele de cazier judiciar și cazier fiscal vor fi obținute de instituțiile organizatoare de la autoritățile competente.

Certificarea copiilor de pe documentele solicitate se face la înscriere, de aceea candidații care depun *personal* dosarul vor avea *originalele documentelor asupra lor*.

Dosarele de concurs se pot depune și prin servicii de curierat sau serviciul poștal. În acest caz, actele se depun în copie, care conține mențiunea scrisă de mână de candidat „conform cu originalul”, urmată de semnătura acestuia.

Achitarea taxei de înscriere în cuantum de 50 lei se poate face la casieria Curții de Apel Galați (camera 401), de luni până vineri, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, până la data de 20 iunie 2018, inclusiv.

Cei care doresc să se înscrie la concurs au posibilitatea de a achita taxa și prin mijloace de plată bancară (inclusiv internet banking). Taxa de înscriere va putea fi achitată în contul RO51TREZ30620E330500XXXX deschis la Trezoreria Galați, titular Curtea de Apel Galați - cod fiscal 17043103. La rubrica mențiuni/descriere a tranzacției se va trece obligatoriu „taxa concurs grefier-arhivar 30 iunie 2018”.

Originalul dovezii de plată va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Relații suplimentare la telefon: 0236/460261 int. 219 sau 0236/460261 int. 298.

PREȘEDINTELE COMISIEI



CURTEA DE APPEL GALAȚI**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

**Concursului organizat la datele de 30 iunie și 1 iulie 2018
pentru ocuparea unui post de greșier – arhivar, pe perioadă nedeterminată, la
Judecătoria Galați și a unui post de greșier – arhivar, pe perioadă determinată
(temporar vacant), la Judecătoria Focșani**

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Atribuțiile greșierului arhivar și ale greșierului registrator prev. de art. 63 din R.O.I.I.J.;
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 67-70 din R.O.I.I.J.;
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 83 - 87 din R.O.I.I.J.;
4. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88-93 din R.O.I.I.J.;
5. Activitatea greșierului arhivar premergătoare ședinței de judecată, conform art. 94-113 din R.O.I.I.J.;
6. Înregistrarea contestațiilor în cauzele penale, precum și a cererilor de apel, recurs sau de recurs în casație și înaintarea dosarelor în căile de atac potrivit art. 132 - 137 și art. 138 - 140 din R.O.I.I.J.;
7. Circuitul dosarelor restituite din căile de atac potrivit art. 146 -147 din R.O.I.I.J.;
8. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe acte și restituirea înscrisurilor originale potrivit art. 160 - 163 din R.O.I.I.J.;
9. Îndatoririle și Răspunderea personalului auxiliar de specialitate potrivit art. 76 - 81 și art. 82 - 89 din Legea nr. 567/2004;
10. Reguliile privind integritatea morală a personalului auxiliar de specialitate și conduita pe care acesta trebuie să o aibă, potrivit art. 4-24 din Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

PROCEDURA CIVILĂ

1. Părțile în procesul civil potrivit art. 55 - 79 din Codul de procedură civilă;
2. Competența după materie și valoare potrivit art. 94 - 97 din Codul de procedură civilă;
3. Competența teritorială potrivit art. 107 -121 din Codul de procedură civilă;
4. Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești potrivit art. 122-128 din Codul de procedură civilă;
5. Citarea, comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153-173 din Codul de procedură civilă;
6. Termenele procedurale potrivit art. 180-186 din Codul de procedură civilă.

PROCEDURA PENALĂ

1. Participanții în procesul penal potrivit art. 29-34 din Codul de procedură penală;
2. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora potrivit art. 77-96 din Codul de procedură penală;
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere potrivit art. 257-267 din Codul de procedură penală;
4. Termenele procedurale potrivit art. 268-271 din Codul de procedură penală.

Bibliografie

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.) aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375 din 17 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2010 republicată privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005.

Notă: tematicu și bibliografia a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.) actualizate, în raport cu modificările legislative în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte – judecător Adinan HALIL

Membri – judecător Valentina Cristina OPREA

– judecător Ana Maria RĂZLOG

– grefier-șef Mirela Adriana POPESCU