

**ANUNȚ**  
**cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea**  
**unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea inițială**

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea inițială:

- **pentru grupele de grefieri pentru instanțe**
  - 1 post la disciplina *Managementul activității grefierului în procesul civil* – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, cu specializare în procesul civil;
  - 1 post la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie civilă* – judecător/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, cu specializare în procesul civil;
- **pentru grupele de grefieri pentru instanțe și pentru parchete**
  - 2 posturi la disciplina *Dactilografie*<sup>1</sup> – judecător/procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor sau parchetelor/alt specialist;
  - 1 post la disciplina *Abilități non juridice* – judecător/procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor sau parchetelor.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător, procuror, grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor sau parchetelor ori alt specialist** în domeniile scoase la concurs (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, **până la data de 14 mai 2018**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>2</sup>;
- un plan de seminar pe o temă la alegere, corespunzător disciplinei pentru care se optează, și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie, rezultată din evaluarea activității profesionale, ori recomandare sau fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, pentru alți specialiști.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiilor de selecție. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție. Pentru susținerea secvenței simulate de seminar candidații vor avea la dispoziție inclusiv computere, videoproiector, acces la internet și la ECRIS.

<sup>1</sup> Precizăm că obiectivul principal al disciplinei *Dactilografie* îl constituie deprinderea tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea tastaturii.

<sup>2</sup> Tipizatul declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi descărcat de pe site-ul SNG, de la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Recrutare – Anunț cu privire la declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea inițială* sau la secțiunea *Concursuri – Alte concursuri SNG – Anunț cu privire la declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea inițială*.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea inițială*: disponibilitate de participare la activitățile de formare inițială potrivit structurii planului de învățământ și orarului întocmit de către departamentul de formare profesională inițială; disponibilitate de participare la concursurile și examenele organizate de Școală; disponibilitate de participare la ședințele de catedră; disponibilitate pentru lucrul în echipă.

Candidații selectați de către comisiile de selecție vor fi supuși validării de către Consiliul de conducere al Școlii.

După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Persoanele care dobândesc calitatea de *formator colaborator extern pentru formarea inițială* vor îndeplini **atribuțiile generale, aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire, și atribuții specifice personalului de instruire pentru formarea inițială** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 22), dintre care menționăm:

- desfășoară activități didactice de predare, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit planului de învățământ aprobat;
- realizează materiale didactice și informative pentru cursanți;
- realizează activități de evaluare a cursanților, cu respectarea normelor stabilite de către conducerea Școlii și în cadrul catedrelor de specialitate;
- participă la elaborarea și dezvoltarea programei analitice și a planului de învățământ în cadrul formării profesionale inițiale și la elaborarea altor propuneri privind activitatea didactică a Școlii;
- participă la întâlnirile formatorilor catedrelor de specialitate în vederea stabilirii conținuturilor curriculare și proiectării activității didactice, a uniformizării și perfecționării metodelor didactice de predare, precum și a realizării unei evaluări unitare a cursanților;
- participă la ședințele Consiliului pedagogic.

**Precizăm că personalul de instruire colaborator extern pentru formarea inițială își îndeplinește atribuțiile pentru întreaga perioadă de activitate didactică, inclusiv în perioada vacanței judecătorești, conform structurii anului școlar. În anul școlar 2018 activitatea didactică se va desfășura în perioada 18 iunie – 18 decembrie, de regulă în intervalul orar 08.00 – 16.00.**

De asemenea, menționăm că nu se decontează cheltuielile de transport și cazare pentru prezentarea la sediul Școlii în vederea susținerii activităților didactice de predare.

**Școala Națională de Grefieri nu asigură nici decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).