

ANUNȚ
cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea
unui post de personal de instruire propriu și
a unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi:

- ✓ **un post de personal de instruire propriu (cu normă întreagă), în cadrul Departamentului de formare profesională continuă, la disciplina *Procedură civilă* – judecător;**
- ✓ **24 de posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea continuă, după cum urmează:**
 - 2 posturi la disciplina *Arhivare (pentru instanțe)* – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor/alt specialist;
 - 4 posturi la disciplina *Elemente de tehnoredactare*¹ – judecător/procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor sau parchetelor/alt specialist;
 - 2 posturi la disciplina *Informații clasificate (pentru parchete)* – dintre care un post alocat procurorilor și un post alocat grefierilor cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor;
 - 12 posturi la disciplina *ECRIS (pentru instanțe)*, dintre care:
 - 6 posturi *ECRIS civil* – judecător/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor/alt specialist;
 - 6 posturi *ECRIS penal* – judecător/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor/alt specialist;
 - 4 posturi la disciplina *ECRIS (pentru parchete)* – procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor/alt specialist.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător, procuror, grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor sau parchetelor ori alt specialist** în domeniile scoase la concurs (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în noul *Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, **până la data de 22 ianuarie 2018**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;

¹ Pentru *Elemente de tehnoredactare*, tematica disciplinei vizează *procesorul de texte WORD* (corespondențe între Word 97 - 2003, Word 2007, Word 2008, Word 2010; pregătirea interfeței WORD în fiecare dintre aceste ediții; configurarea unui document WORD; opțiunea Autocorect; opțiunea AutoText; Clipboard Office; opțiunea „Find and Replace”; utilizarea machetelor; macrocomanda) și noțiuni introductive privind *procesorul de tabele EXCEL*.

- un plan de seminar pe o temă la alegere (pentru formatorii colaboratori externi), respectiv cu tema **Citarea și comunicarea actelor de procedură** (pentru personalul de instruire propriu), și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie, rezultată din evaluarea activității profesionale ori recomandare sau fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, pentru alți specialiști.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiilor de selecție. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire propriu*: competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate.
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea continuă*: disponibilitate de implicare în desfășurarea și dezvoltarea activităților de formare continuă, potrivit solicitărilor departamentului de formare profesională continuă al Școlii; disponibilitate pentru lucrul în echipă; disponibilitate pentru participarea la activități care presupun deplasări.

Candidații selectați de către comisiile de selecție vor fi supuși validării de către Consiliul de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidații pentru postul de personal de instruire propriu pot susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Candidatul selectat pentru postul de formator cu normă întreagă va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, **prin detașare** (în condițiile art. 18 alin. (2) din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare* și art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare*).

Persoana care dobândește **calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)** în cadrul Departamentului de formare profesională continuă va îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, precum și **atribuțiile specifice personalului de instruire propriu pentru formarea continuă**, prevăzute de dispozițiile art. 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire pentru formare continuă, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, ca de exemplu:

- realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator;
- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;
- ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă;
- organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale (Bârlad, Sovata, Giroc, Cheia) ori la sediile curților de apel în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție;
- asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator;
- asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă.

Precizăm că, în condițiile prevăzute de *noul Statut*, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.

Persoanele care dobândesc calitatea de **formator colaborator extern pentru formarea continuă** vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 24), dintre care menționăm:

- desfășoară activități didactice, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, conform programului de formare și tematicii aprobate;
- realizează materiale didactice pe care le pune la dispoziția Școlii, în timp util, în vederea bunei desfășurări a seminarelor;
- elaborează testele de evaluare a participanților la activitățile de formare continuă și realizează evaluarea acestora;
- colaborează, în pregătirea și desfășurarea seminarelor, cu ceilalți formatori desemnați pentru același seminar, în vederea realizării caracterului unitar al formării;
- participă la elaborarea și revizuirea programului anual de formare continuă și a tematicii aferente;
- participă la întâlniri sau alte activități ale formatorilor în vederea uniformizării procesului de formare și perfecționării metodelor didactice.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.