



## ANUNT

**Școala Națională de Grefieri organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui număr de patru posturi de personal contractual, astfel:**

- **1 post consilier I** în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională, studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență, vechime minimă în specialitatea studiilor 3 ani și 6 luni;
- **1 post consilier debutant** în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională, studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental științe sociale (științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie) sau științe umaniste (filologie);
- **1 post șofer I** în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Compartiment secretariat, protocol și administrativ, studii medii (învățământ secundar superior) absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în funcția de șofer de minimum 6 ani;
- **1 post muncitor calificat I** în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Compartiment secretariat, protocol și administrativ, studii medii (învățământ secundar superior, cel puțin învățământ profesional cu durată de minimum 3 ani) absolvite cu diplomă, vechime în calificarea de tâmplar/lăcătuș/instalator/electrician de minimum 3 ani și 6 luni.

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni



săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului de consilier I, personal contractual în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională** sunt următoarele :

- studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență;
- vechime minimum 3 ani și 6 luni în domeniul studiilor absolvite;
- cunoștințe de operare calculator la nivel avansat (editare text, operare Excel, utilizare postă electronică, internet, etc.).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului de consilier debutant, personal contractual în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională** sunt următoarele :

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental științe sociale (științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie) sau științe umaniste (filologie);
- cunoștințe de operare pe calculator la nivel avansat (editare text, operare Excel, utilizare postă electronică, internet, etc.).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului de șofer I, personal contractual în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Compartiment secretariat, protocol și administrativ** sunt următoarele:

- studii medii (învățământ secundar superior) absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în funcția de șofer de minimum 6 ani;
- aviz psihologic;
- cazierul conducătorului auto (ultimii 5 ani).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I, personal contractual în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Compartiment secretariat, protocol și administrativ** sunt următoarele :

- studii medii (învățământ secundar superior, cel puțin învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani) absolvite cu diplomă;
- vechime în calificarea de tâmplar/lăcătuș/instalator/electrician de minimum 3 ani și 6 luni.

Concursul va avea loc la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, bd. Regina Elisabeta, nr. 53, sector 5, astfel:

- **23 august 2017, ora 10,00 – proba scrisă;**
- **29 august 2017, ora 10,00 - proba practică;**
- **04 septembrie 2017, ora 10,00 - proba interviului.**



**Calendarul detaliat al desfășurării concursului se găsește atașat prezentului anunț.**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele până cel mai târziu la data de **02 august 2017, inclusiv, ora 16,00** la sediul Școlii Naționale de Grefieri, București, bd. Regina Elisabeta, nr. 53, sector 5 etaj 4, secretariat.

**După etapa de selecție a dosarelor, candidații pentru postul de consilier I și consilier debutant vor susține proba scrisă, proba practică și interviul, iar candidații pentru postul de muncitor calificat I și șofer vor susține proba practică și interviul.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) copia carnetului de muncă, extras după registrul salariaților sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, care să cuprindă, în mod obligatoriu, lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- h) alte documente apreciate de candidat ca fiind relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**În ceea ce privește cazierul judiciar**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, **respectiv până la data de 23 august 2017.**

Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, carnetul de muncă, precum și



orice alte documente considerate relevante pentru desfășurarea concursului **vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Alte informații și date relevante privind organizarea concursului sunt publicate pe pagina de internet a instituției noastre: [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), la secțiunea "Concursuri" - "Alte concursuri SNG".

Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor este: doamna consilier Maria Ghenu, telefon 021/4076209, adresă de email: [mioara.ghenu@grefieri.ro](mailto:mioara.ghenu@grefieri.ro).

**Bibliografia de concurs se găsește atașată prezentului anunț.**

**Pe toată perioada derulării probelor, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanță.**

**Actele normative indicate în bibliografie vor fi avute în vedere astfel cum au fost modificate și completate până la data anunțării concursului.**