



Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr.

Cod 100543, Judet Prahova, Român

Telefon: 0244/522.445; 0244/522.44

Fax: 0244/522.44

Email: ca-ploiesti@just.r

Cod inregistrare fiscala 1770477

Operator de date cu caracter personal

Notifican nr.301

ANUNT

PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE PERSONAL CONEX LA
INSTANTELE JUDECĂTOREȘTI
DIN DATA DE 27 Iunie 2017

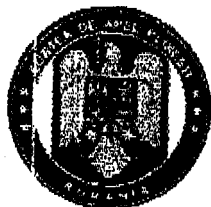
ANUNT

Se aduce la cunoștința celor interesați, că la data de **27 Iunie 2017**, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola nr. 4, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Instanța	Nr. posturi vacante	Denumirea postului scos la concurs
Judecătoria Pogoanele	1	Agent procedural
Judecătoria Pucioasa	1	Agent procedural vacant pe durată determinată în perioada 22.05.2017-03.03.2019

CONDITII DE PARTICIPARE :

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat);
- cunoștințe de operare pe calculator.



Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr
Cod 100543, Județ Prahova, Romăr
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.4
Fax: 0244/522.4

Email: ca_ploiesti@just

Cod inregistrare fiscala 177047

Operator de date cu caracter person
Notificare nr.301

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

1. Candidații vor *depune dosarul de concurs* la sediul Curții de Apel Ploiești în perioada **06 iunie - 16 iunie 2017, inclusiv, în zilele lucrătoare, numai între orele 14⁰⁰ - 15⁰⁰ la Secretariatul concursului.**

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- cerere de înscriere, adresată președintelui Curții de Apel Ploiești,
- actul de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal (emis de ANAF);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere de 150 lei.

La depunerea dosarului de concurs, actele prezentate în copie xerox vor fi confruntate cu actele originale și certificate „conform cu originalul”.

1. 1. Concursul pentru ocuparea postului de personal conex, constă în susținerea unei probe practice privind realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează a fi ocupat.

2. Proba practică se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

3. Pentru a fi declarați admiși la concurs candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.



Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr
Cod 100543, Județ Prahova, Romăr
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.44

Fax: 0244/522.44

Email: ca-ploiesti@just.ro

Cod Inregistrare fiscala 1770477

Operator de date cu caracter person

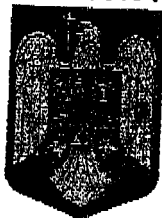
Notificare nr.301

4. Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se va face de către comisia de examinare, în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita locurilor scoase la concurs.

5. La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

PREȘEDINTE,
Jud. Adrian Remus CHIȘULESCU





Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr
Cod 100543, Județ Prahova, Româ
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.4
Fax: 0244/522.4

Email: ca-ploiesti@just

Cod inregistrare fiscala 177047

Operator de date cu caracter person

Notificare nr.30:

TE M A T I C A
pentru concursul de încadrare în funcția de
- AGENT PROCEDURAL

1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:
 - modul de citare a părților,
 - conținutul citației,
 - locul de citare,
 - înmânarea citației,
 - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației,
 - comunicarea altor acte procedurale,
4. Evidența activității instanței.
5. Raporturile de serviciu cu publicul.
6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile aprodului, agentului procedural.
7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.1375/2015;
2. Codurile de procedură penală și civilă
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.