

Nr. 2236/23.03.2017

APROB
Director,
Mihaela Angelica Iacuba

Bd. Regina Elisabeta Nr.53,
Sector 5, București

Tel, Fax: +40 (21) 40.76.271
www.grefieri.ro

ELABORAT
Expert achiziții - Duță Daniel
Consilier principal - Bucur Didona Raluca

AVIZAT
Director economic – Stana Capătă

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractelor având ca obiect:

- “Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3” - în localitatea Bârlad, jud. Vaslui
- “Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3” - în localitatea Cheia, jud. Prahova
- “Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3” - în localitatea Sovata, jud. Mureș
- “Servicii de catering - cod CPV 55520000-1” - la Centrul Giroc, jud. Timiș

1. INTRODUCERE

În prezenta documentație de atribuire sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Categoria de servicii:

Prestatorul de servicii trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare organizării activităților și anume:

- Servicii de cazare și masă - pentru participanți grefieri și formatori;
- Servicii de catering pentru participanți grefieri și formatori.

2.2 Codul de clasificare CPV:

- "Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3"
- „Servicii de catering – cod CPV: 55520000-1”

3. CAIET DE SARCINI

Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de achizitor în termenele și în condițiile prevăzute în contract, după cum urmează:

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

1. CALENDAR ACȚIUNI CENTRUL DE FORMARE BÂRLAD aprilie – octombrie 2017

Nr. crt.	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	03-05.04.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
2	05-07.04.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
3	15-18.05.2017	4	2	23	3	1	2	19	3	1
4	17-19.05.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
5	12-15.06.2017	4	2	23	3	1	2	19	3	1
6	14-16.06.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
7	18-20.09.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
8	20-22.09.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
9	25-28.09.2017	4	2	23	3	1	2	18	3	1
10	27-29.09.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
11	02-04.10.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
12	04-06.10.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1

2. CALENDAR ACȚIUNI CHEIA
aprilie – iunie 2017

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	05-07.04.2017	3	2	15	2	1	2	15	2	1
2	25-28.04.2017	4	2	28	2	1	2	22	2	1
3	03-05.05.2017	3	2	23	2	1	2	20	2	1
4	09-12.05.2017	4	2	23	3	1	2	20	3	1
5	15-20.05.2017	6	2	28	2	1	2	22	2	1
6	22-27.05.2017	6	2	28	2	1	2	22	2	1
7	07-09.06.2017	3	2	23	2	1	2	20	2	1
8	12-17.06.2017	6	2	28	2	1	2	22	2	1
9	19-21.06.2017	3	2	23	2	1	2	20	2	1
10	26-28.06.2017	3	2	17	2	1	2	15	2	1

3. CALENDAR ACȚIUNI SOVATA
aprilie – iunie 2017

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	03-05.04.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
2	05-07.04.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
3	24-27.04.2017	4	2	23	3	1	2	17	3	1
4	26-28.04.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
5	08-13.05.2017	6	2	28	2	1	2	18	2	1
6	15-17.05.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
7	17-19.05.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
8	23-26.05.2017	4	2	28	2	1	2	18	2	1
9	12-14.06.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
10	14-16.06.2017	3	2	21	2	1	2	17	2	1
11	19-21.06.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
12	20-23.06.2017	3	2	23	3	1	2	17	3	1

4. CALENDAR ACȚIUNI CENTRUL DE FORMARE GIROC
aprilie – septembrie 2017

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	03-05.04.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
2	24-26.04.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
3	19-21.06.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
4	26-28.06.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
5	18-21.09.2017	4	2	23	3	1	2	16	3	1

LOTUL 1

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1588 din 15.12.2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Școala are aprobate la **Centrul de formare Bârlad** – 12 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada aprilie - octombrie 2017 dintre care:

- **9 acțiuni de câte trei zile:**
 - maxim 25 de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
- **3 acțiuni de câte patru zile:**
 - maxim 25 de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 3 formatori.

Potrivit art. 46 din HG 183/2007, *cursurile de formare profesională se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliului Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și la centrele de formare ale regiilor autonome sau ale societăților cu capital integral de stat.*

Specificații:

- să aibă o clasificare de maximum 3 stele;
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/persoană), cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:
 - o mic dejun: *băuturi calde* (ceai/lapte), *cafea+zahăr și lapte*, *gustări (minim 5 produse); chifle/pâine feliată;*
 - o dejun: *felul I* (ciorbe/supe), *felul II* (carne+garnituri+salate), *desert* (prăjituri/fructe proaspete), *apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
 - o cină: *aperitiv, fel principal* (carne și garnitură) *apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- să fie la o distanță rezonabilă de centrul de formare (Bârlad) – str. Republicii nr. 277 (Palatul de Justiție), Bârlad, Vaslui. Aceasta distanță să poată fi parcursă de cursanți și formatori într-un termen care să le permită ca într-un interval de 1 ora (cât durează pauza de prânz) să se deplaseze de la centrul de formare la locul de cazare și înapoi și să servească și prânzul.
- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;

- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în prețuia perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința furnizorilor de servicii hoteliere și de masă;
- asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: "prețul cel mai scăzut"* / persoană.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.

2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

LOTUL 2

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1588 din 15.12.2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Școala are aprobate în **localitatea Cheia** – Prahova, 10 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada aprilie - iunie 2017 **dintre care:**

- **5 acțiuni de câte trei zile, dintre care:**

- **o acțiune:**

- maxim 17 de cursanți;
- un coordonator;
- 2 formatori.

- **o acțiune:**

- maxim 19 de cursanți;
- un coordonator;
- 2 formatori.

- **3 acțiuni:**

- maxim 25 de cursanți/acțiune;
- un coordonator;
- 2 formatori.

- **2 acțiuni de câte patru zile, dintre care:**

- **1 acțiune:**

- maxim 25 de cursanți/acțiune;
- un coordonator;
- 3 formatori.

- **1 acțiune:**

- maxim 30 de cursanți/acțiune;
- un coordonator;

- 2 formatori.
- **3 acțiuni de câte șase zile:**
- maxim 30 de cursanți/acțiune;
- un coordonator;
- 2 formatori.

Potrivit art. 46 din HG 183/2007, *Cursurile de formare profesională se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliului Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și la centrele de formare ale regiilor autonome sau ale societăților cu capital integral de stat.*

Specificatii:

- este necesară asigurarea de sală de conferințe cu acces la internet;
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/persoană), cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:
 - o mic dejun: *băuturi calde* (ceai/lapte), *cafea+zahăr și lapte*, *gustări (minim 5 produse); chifle/pâine feliată;*
 - o dejun: *felul I* (ciorbe/supe), *felul II* (carne+garnituri+salate), *desert* (prăjituri/fructe proaspete), *apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
 - o cină: *aperitiv, fel principal* (carne și garnitură) *apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în prețuia perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința furnizorilor de servicii hoteliere și de masă;
- asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: "prețul cel mai scăzut"* / persoană.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG *la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.*
2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

LOTUL 3

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1588 din 15.12.2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Școala are aprobate **în localitatea Sovata** 12 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada aprilie - iunie 2017 **dintre care:**

- **8 acțiuni de câte trei zile, dintre care:**
 - **o acțiune:**
 - maxim 23 de cursanți;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
 - **7 acțiuni:**
 - maxim 25 de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
- **3 acțiuni de câte patru zile, dintre care:**
 - **o acțiune:**
 - maxim 30 de cursanți;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
 - **2 acțiuni:**
 - maxim 25 de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 3 formatori.
- **o acțiune de câte șase zile:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.

Potrivit art. 46 din HG 183/2007, *Cursurile de formare profesională se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliului Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și la centrele de formare ale regiilor autonome sau ale societăților cu capital integral de stat.*

Specificații:

- este necesară asigurarea de sală de conferințe cu acces la internet;
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/persoană), cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:
 - mic dejun: *băuturi calde* (ceai/lapte), *cafea+zahăr și lapte*, *gustări (minim 5 produse); chifle/pâine feliată;*
 - dejun: *felul I* (ciorbe/supe), *felul II* (carne+garnituri+salate), *desert* (prăjituri/fructe proaspete), *apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
 - cină: *aperitiv, fel principal* (carne și garnitură) *apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința furnizorilor de servicii hoteliere și de masă;
- asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: "prețul cel mai scăzut"* / persoană.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.

2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

LOTUL 4

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1588 din 15.12.2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii Școala are aprobate în **localitatea Giroc – Timiș** - 5 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada aprilie - septembrie 2017 **dintre care:**

- **4 acțiuni comune cu Institutul Național al Magistraturii, de câte 3 zile:**

- maxim 15 cursanți/acțiune;
- un coordonator;
- 2 formatori.

- **o acțiune de câte patru zile:**

- maxim 25 de cursanți/acțiune;
- un coordonator;
- 3 formatori.

Potrivit art. 46 din HG 183/2007, *Cursurile de formare profesională se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliului Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și la centrele de formare ale regiilor autonome sau ale societăților cu capital integral de stat.*

Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților, privind servirea mesei și asigurarea curățeniei în sala de mese pentru participanții la seminariile ce au loc la Centrul de perfecționare al magistraților Giroc, jud. Timiș.

Cerințele și specificațiile tehnice

Locația în care va avea loc prestarea serviciului este Centrul de perfecționare al magistraților Giroc, situat în comuna Giroc, județul Timiș, amenajat pentru această activitate conform reglementărilor în vigoare și dotat cu echipamente profesionale pentru servirea mâncării.

Serviciile care urmează a fi prestate constau în, transportul, manipularea și servirea produselor alimentare și de alimentație publică într-un mod igienic cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitar veterinar în vigoare și asigurarea curățeniei la locul servirii meselor.

Dotări:

- Sala de servire a mesei, în suprafață de 61,13 mp se află la parterul imobilului și este amenajată pentru această activitate conform reglementărilor în vigoare;
- mobilier cu care este dotată Sala de mese, respectiv un număr de 14 mese și 56 scaune.

Cerinte:

• Oferirea unui număr de trei mese pe zi/participant (meniul va fi variat de la o zi la alta, în cursul unei acțiuni ce durează trei zile) la un preț maxim de 40 lei (fără TVA) care să cuprindă:

• MIC DEJUN (8.00-9.00):

- băuturi calde (ceai sau lapte și cafea + zahar).
- gustări – minim 5 produse – 400 gr.
- Chifle/pâine feliată -200 gr.

• DEJUN (13.30-15.30): - felul I – ciorbe/supe – 400 gr.
- felul II – carne (120-150) gr/porție

- garnituri (150-200) gr/porție.
- salate – (180-200) gr.
- Desert (prăjituri, fructe proaspete).
- Apă plată/minerală -500 ml/pers.
- Pâine feliată /chifle – 150 gr/pers.

• CINA (18.30-19.30): - fel principal – carne (120-150) gr.

- garnitura – 200 gr.
- Pâine feliată/chifle – 150 gr/pers.
- Apa plată/minerală -500 ml/pers.

• Produsele vor fi servite în veselă adecvată fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte;

- Se vor asigura de către prestator consumabilele corespunzătoare;
- Băuturile calde vor fi transportate în termosuri sau vor fi utilizate aparate speciale care permit prepararea acestora la sediul beneficiarului;
- Personalul utilizat pentru realizarea prestației, cu produse din sectorul alimentar și din alimentația publică, va fi calificat conform legislației în vigoare:

□ minimum 1 persoană abilitată de prestator pentru transport, manipulare, încărcare-descărcare;

□ minimum 1 persoană abilitată pentru operațiuni de servire a mesei (ospătari), inclusiv operațiuni adiacente de așezare/**strângere a mesei** (fețe de masă, veselă, tacâmuri, șervețele, etc.), astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în manipulare, transport, servire, toate acestea urmând a se realiza în timp optim reducând la minim timpii de așteptare;

• Să asigure curățenia în sala de mese, după fiecare masă servită (curățarea meselor, debarasarea și spălarea veselei, podelelor de hârtii, resturi alimentare);

• Să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar veterinar de funcționare;

• Să ia măsuri pentru ca personalul care lucrează să facă periodic analizele medicale prevăzute de legislația în vigoare și să respecte regulile igienico - sanitare.

• Să păstreze întotdeauna probe pentru analiza alimentelor, timp de **48 de ore**.

• Prestatorul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate însoțite, obligatoriu, de certificate de calitate și sanitar-veterinare, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare.

• Să asigure ofertele de meniu zilnic pentru un număr de aproximativ 8-25 persoane/ acțiune, număr ce va fi comunicat prestatorului cu cel puțin 24 de ore înainte.

Modul de stabilire al meniului

La întocmirea planului meniu se vor avea în vedere următoarele elemente:

a) realizarea unui raport optim între principiile alimentării de bază;

- b) stabilirea unor feluri de mâncare agreeate de achizitor, consistente, pe baza preferințelor culinare ale consumatorilor (participanților la seminare);
- c) să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.

Cerințe specifice privind transportul

1. Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie avizate de către ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.
2. Recipientele nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele vor fi transportate astfel încât să asigure menținerea mâncării la o temperatură adecvată.
3. Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipientele trebuie să fie plasate și protejate împotriva contaminării.
4. Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată.

Servirea și strângerea meselor

1. Meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă, etc).
2. Produsele pregătite nu se vor păstra în niciun caz la temperatura camerei.
3. Alimentele vor fi transportate corespunzător în sala de mese, cu ajutorul unor echipamente care să prevină contaminarea.
4. Prestatorul, prin persoana abilitată, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiuni adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, șervețele etc.).
5. După servirea meselor, prestatorul, prin persoana desemnată, va asigura strângerea mesei (debarasarea), spălarea vasei și curățenia în sala de mese.

Caracteristicile alimentelor

1. Alimentele servite trebuie să respecte standardele ridicate de prezentare și calitate.
2. Pâinea va fi servită înfășurată în hârtie sau în alte materiale de unică folosință autorizate.
3. Nici un aliment destinat consumului uman nu poate veni în contact cu alte articole ornamentale nealimentare (adică articole neincluse pe lista de produse autorizate să intre în contact direct cu alimentele).
4. Alimentele nu trebuie să conțină nici un fel de substanțe în cantități care pot prezenta pericole pentru sănătate și nici substanțe străine sau materiale neautorizate pentru consumul uman prin legislația aplicabilă.
5. Materialele utilizate pentru ambalarea alimentelor trebuie să fie autorizate în acest scop și nu trebuie să adauge produse toxice, gusturi sau mirosuri străine la alimente.

Cerințele privind igiena personală a angajaților

1. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

Conținutul ofertei ce urmează a fi prezentată

- A. Modul de organizare al activității curente care urmează a fi desfășurată în spațiul din incinta Centrului de pregătire al magistraților, situat în comuna Giroc, județul Timiș, numărului și calificarea personalului utilizat, varietatea de produse oferite, nivelul prețurilor practicate, capacități și experiență în organizarea de evenimente, având în vedere numărul de posibili consumatori.
- B. Oferta tehnico-economică în conformitate cu criteriile stabilite și anume:
 - Tarif meniu zilnic/ persoană;
 - Variante de meniuri oferite.

Durata și perioada prestării serviciilor de catering

- A. Prestatorul va presta serviciile pe perioada 03.04. 2017 – 03.11.2017 conform graficului anexat.
- B. Prestatorul este singurul răspunzător de realizarea serviciilor de catering.

Precizări

- Se vor desfășura activități conform graficului, numărul de participanți putând varia între 15 - 25 de persoane;
- Vor fi servite participanților toate cele trei mese (mic-dejun, dejun și cină);
- **În timpul fiecărei acțiuni, serviciile de catering vor debuta cu servirea cinei, în ziua de dinaintea seminarului și se vor încheia cu servirea prânzului, în ultima zi de seminar;**
- Recepția produselor se va face în prezența ambelor părți, ofertantul emițând o factura detaliată după finalizarea fiecărei acțiuni de formare;
- Perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința prestatorului;
- Asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului, cu cel puțin 48 de ore înainte;
- În mod excepțional, beneficiarul poate modifica numărul de porții transmise, dacă va constata în cadrul unei acțiuni că au apărut situații care au împiedicat participanții să se prezinte la Centru;
- Prestatorul trebuie să asigure respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind Securitatea și Sănătatea Muncii și Situații de Urgență.

Normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și Situații de Urgență, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. Informațiile suplimentare pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Stat pentru Protecția Muncii, Grupul de Pompieri al județului și Agenția de Protecție a Mediului.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: "prețul cel mai scăzut"* / meniu zilnic/ persoană.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful mic dejun, prânz și cină, precum și numărul meselor prestate.

FORMULARE

Lista formularelor:

- Formularul – 1 Ofertă pentru atribuirea contractului de prestări servicii*
- Formularul – 2 Propunerea tehnică*
- Formularul – 3 Propunerea financiară detaliată*
- Formularul – 4 Model de contract*

Operator Economic

.....
(denumirea)

OFERTĂ

pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect

....., organizată de
Școala Națională de Grefieri

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul de participare nr., să prestăm servicii de.....pentru suma de lei/participant (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei;*
2. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*
3. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
4. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnătura și stampilă), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al, (denumirea/numele ofertantului), declar că ne angajăm să prestăm: (denumirea serviciilor care urmează a fi prestate) cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, solicitate prin caietul de sarcini.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3

REGIM IN CAMERĂ	SERVICII DE CAZARE ȘI MASĂ	SERVICII DE CAZARE ȘI MASĂ
	TARIF FĂRĂ TVA	TARIF CU TVA
REGIM DOUBLE	_____ LEI / PERSOANĂ / ZI : _____ lei cazare _____ lei mic dejun _____ lei dejun _____ lei cina	_____ LEI / PERSOANĂ/ ZI : _____ lei cazare _____ lei mic dejun _____ lei dejun _____ lei cina
REGIM SINGLE	_____ LEI / PERSOANĂ / ZI : _____ lei cazare _____ lei mic dejun _____ lei dejun _____ lei cina	_____ LEI / PERSOANĂ / ZI : _____ lei cazare _____ lei mic dejun _____ lei dejun _____ lei cina

Servicii de catering - cod CPV 55520000-1

SERVICII CATERING ASIGURATE	TARIF FĂRĂ TVA	TARIF CU TVA
TOTAL	_____ LEI / PERSOANĂ/ZI	_____ LEI / PERSOANĂ/ZI
MIC DEJUN	_____ LEI / PERSOANĂ/ZI	_____ LEI / PERSOANĂ/ZI
PRANZ	_____ LEI / PERSOANĂ/ZI	_____ LEI / PERSOANĂ/ZI
CINA	_____ LEI/ PERSOANĂ/ZI	_____ LEI/ PERSOANĂ/ZI

FORMULARUL nr. 4

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII Localitatea Bârlad - MODEL

NR.

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între

1. S.C. _____, cu sediul în str. _____ nr. _____, mun. _____, Județul _____, Cod fiscal: _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____, sub nr. _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, cont _____ deschis la Trezoreria Bârlad, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, funcția de director, având calitatea de **PRESTATOR**

și

2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, Sector 5, tel: 021.40.76.209, fax: 021.315.38.17, cod fiscal 13522812, cont bancar _____, deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director judecător _____ și director economic _____, având calitatea de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii hoteliere (cazare, pensiune completă) pentru o serie de seminare de perfecționare continuă ce se vor desfășura în perioada **03 aprilie – 06 octombrie 2017**, conform anexei.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

A. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.

B. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazarea cu mic dejun și cină incluse, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și pentru mesele de prânz.

2. Durata seminarelor este de 3 și 4 zile, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. **1588 din 15.12.2016**.

3. Cazarea în unitățile hoteliere, se va face în prețua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi.

4. Cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul.

5. Perioadele acțiunilor, numărul de participanți pentru fiecare acțiune în parte, pot fi modificate de beneficiar, după o prealabilă înștiințare a prestatorului.

6. Asigurarea concretă a serviciilor hoteliere se va face după transmiterea comenzii beneficiarului, cu cel puțin patru zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte.

7. Fiecare comandă va cuprinde numărul de participanți, numele și prenumele acestora, regimul de cazare și orice alte informații și mențiuni considerate a fi utile.

8. În situația în care intervin modificări ale comenzii, după transmiterea acesteia, vor fi comunicate prestatorului de către beneficiar în termenul cel mai scurt, pentru a opera aceste schimbări în cadrul serviciului prestat.

9. În cazul imposibilității desfășurării unor acțiuni programate, Școala se obligă să anunțe prestatorul cu 7 zile înainte de data stabilită.

10. Acțiunile pot fi suplimentate prin act adițional la contract, în funcție de disponibilitățile bugetare.

11. Serviciile hoteliere vor fi puse la dispoziție în cadrul următoarelor condiții contractuale tarifare în perioadele cuprinse în anexa la contract. în

REGIM IN CAMERA	SERVICII HOTELIERE
	TARIFELE includ TVA
REGIM DOUBLE	LEI / PERSOANĂ / ZI : lei cazare lei mic dejun lei dejun lei cina
REGIM SINGLE	LEI / PERSOANĂ / ZI: lei cazare lei mic dejun lei dejun lei cina

PACHETUL DE SERVICII HOTELIERE OFERITE ZILNIC PENTRU SEMINARE INCLUDE:

- CAZARE ÎN CAMERĂ DUBLĂ ÎN REGIM DE DOUBLE ȘI/SAU SINGLE
- MIC DEJUN
- DEJUN
- CINA

Alte servicii suplimentare solicitate de Școală, în afara celor contractate, vor fi puse la dispoziție în limita posibilităților prestatorului și vor fi plătite suplimentar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare începând cu data primei acțiuni de formare și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale beneficiarului.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în baza documentelor fiscale emise la finalul fiecărei sesiuni de formare profesională continuă în parte, pentru serviciile real prestate.

Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile contractorului

- se obligă să realizeze serviciile datorate clientului conform prevederilor din prezentul contract.

2. Obligațiile clientului

- se obligă să achite valoarea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- să transmită în timp comanda scrisă;
- să mențină în stare bună și să nu degradeze nici unul dintre spațiile puse la dispoziție de către contractor (camere de hotel, holuri, restaurant, holul recepției, săli de conferință, grupuri sanitare) pe toată durata desfășurării evenimentului.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întrutotul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.

2. Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților.

3. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în prezentul contract angajează pentru partea în culpă răspunderea în condițiile Codului Civil.

4. În cazul producerii de pagube materiale din culpa participanților la eveniment, să asigure fondurile necesare pentru repararea acestora sau înlocuirea acestora.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale clientului.

VIII. LITIGII

Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care nu ajung la o înțelegere, fiecare parte se va putea adresa instanței de judecată competentă.

IX. ALTE CLAUZE

Forța majoră comunicată în condițiile legii va exonera de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului

PRESTATOR,

S.C.

Director,

BENEFICIAR,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Director,

Director economic,

Întocmit,
Avizat,

CALENDAR BĂRLAD
aprilie – octombrie 2017

Nr. crt.	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	03-05.04.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
2	05-07.04.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
3	15-18.05.2017	4	2	23	3	1	2	19	3	1
4	17-19.05.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
5	12-15.06.2017	4	2	23	3	1	2	19	3	1
6	14-16.06.2017	3	2	23	2	1	2	19	2	1
7	18-20.09.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
8	20-22.09.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
9	25-28.09.2017	4	2	23	3	1	2	18	3	1
10	27-29.09.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
11	02-04.10.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
12	04-06.10.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1

DIRECTOR ADJUNCT

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Localitatea Cheia - MODEL

NR.

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

1. _____, cu sediu social în _____, str. _____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, contul IBAN _____, deschis la _____ reprezentată legal de către _____ în calitate de _____, având calitatea de **PRESTATOR**

2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr.53, Sector 5, tel:021.40.76.209, fax:021.315.38.17, cod fiscal 13522812, cont bancar _____, deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director judecător _____ și director economic _____, având calitatea de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii de cazare cu asigurarea de pensiune completă - mic dejun, dejun și cină în _____, pentru desfășurarea seminariilor de perfecționare continuă ce se vor desfășura în perioada **aprilie - iunie 2017**, seminariile organizate de Beneficiar, conform calendarului din anexa la prezentul contract.
2. În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:
 - A. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
 - B. Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.
3. Durata seminarelor este de 3, 4 și 6 zile, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. **1588 din 15.12.2016**.
4. Perioadele de mai sus, pentru fiecare acțiune în parte, pot fi modificate de Beneficiar, după o prealabilă înștiințare a Prestatorului, cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită conform calendarului din anexa la prezentul contract.
5. Asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii Beneficiarului, cu cel puțin două zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte.
6. Fiecare comandă va cuprinde numărul de participanți, numele și prenumele acestora, regimul de cazare și orice alte informații și mențiuni considerate a fi utile și convenite de părți.
7. În cazul imposibilității desfășurării unor acțiuni programate, conform calendarului prevăzut în Anexa nr.1, Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul cu 7 zile înainte de data stabilită.

8. Serviciile vor fi puse la dispoziție în cadrul - locația Cheia în următoarele condiții contractuale tarifare în perioadele cuprinse în anexa la contract.

SERVICII ASIGURATE	TARIF CU TVA
CAZARE LEI / PERSOANA/ZI
MIC DEJUN LEI / PERSOANA/ZI
PRANZ LEI / PERSOANA/ZI
CINA LEI/ PERSOANA/ZI

PACHETUL DE SERVICII OFERITE ZILNIC PENTRU SEMINARE INCLUDE:

- CAZARE, ÎN CAMERĂ DUBLĂ ÎN REGIM DE DOUBLE SI/SAU SINGLE, CU MIC DEJUN
- DEJUN
- CINA
- SALĂ DE CURS

Alte servicii suplimentare solicitate, în afară celor contractate, vor fi puse la dispoziție în limita posibilităților Prestatorului și vor fi plătite suplimentar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare începând cu data primei acțiuni de formare și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale beneficiarului.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Contravaloarea serviciilor prestate conform obiectului contractului vor fi achitate de Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator.
2. Documentele fiscale vor fi emise de către Prestator în termen de maxim 3 zile de la finalul fiecărei acțiuni de formare profesională continuă în parte pentru serviciile real prestate.
3. Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile Prestatorului:

- să presteze serviciile către Beneficiar conform prevederilor din prezentul contract;
- să transmită Beneficiarului documentele fiscale cu valoarea serviciilor prestate.

2. Obligațiile Beneficiarului:

- să obligă să achite valoarea serviciilor de care a beneficiat, conform prevederilor contractuale;
- să transmită în timp comanda scrisă, în termenele prevăzute în prezentul contract;
- să respecte Regulamentul Intern al locației în ceea ce privește păstrarea bunurilor cu care locația este dotată, a materialelor didactice din dotare și manifestarea unui comportament adecvat unei instituții de învățământ;
- să mențină în stare bună și să nu degradeze nici unul dintre spațiile puse la dispoziție de către Prestator (camere de cazare, holuri, săli de masă, săli de clasă și de conferință, grupuri sanitare) pe toată durata desfășurării evenimentului.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.
2. Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților.
3. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în prezentul contract angajează pentru partea în culpa răspunderii în condițiile Codului Civil.
4. În cazul producerii de pagube materiale, din culpa participanților la eveniment, Beneficiarul va fi obligat la acoperirea prejudiciului creat și la remedierea distrugerilor sau avarierii bazei materiale puse la dispoziție pe perioada școlarizării.
5. Beneficiarul va fi obligat la plata unor despăgubiri echivalente cu valoarea cheltuielilor efectuate de Prestator pentru asigurarea condițiilor de derulare a sesiunilor de formare profesională în situația în care Beneficiarul renunța la acțiunile planificate și nu anunță asupra acestui fapt Prestatorul cu cel puțin 48 de ore înainte.
6. Neplata facturilor în termenul scadent îndrituiește Prestatorul să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, penalități calculate la suma datorată, până la achitarea integrală a facturii restante.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului și achitarea obligațiilor de plată de către Beneficiar.

VIII. LITIGII

Eventualele litigii care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care nu ajung la o înțelegere, partea nemulțumită se va putea adresa instanței de judecată competentă.

IX. ALTE CLAUZE

Forța majoră comunicată în condițiile legii va exonera de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului.....

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Director,

Director Economic,

Întocmit,
Avizat,

CALENDAR CHEIA
aprilie – iunie 2017

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	05-07.04.2017	3	2	15	2	1	2	15	2	1
2	25-28.04.2017	4	2	28	2	1	2	22	2	1
3	03-05.05.2017	3	2	23	2	1	2	20	2	1
4	09-12.05.2017	4	2	23	3	1	2	20	3	1
5	15-20.05.2017	6	2	28	2	1	2	22	2	1
6	22-27.05.2017	6	2	28	2	1	2	22	2	1
7	07-09.06.2017	3	2	23	2	1	2	20	2	1
8	12-17.06.2017	6	2	28	2	1	2	22	2	1
9	19-21.06.2017	3	2	23	2	1	2	20	2	1
10	26-28.06.2017	3	2	17	2	1	2	15	2	1

DIRECTOR ADJUNCT

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Localitatea Sovata - MODEL

NR.

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între

1. _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____ CUI: _____, telefon: _____, fax: _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **PRESTATOR**

și

2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr.53, Sector 5, tel:021.40.76.209, fax:021.315.38.17, cod fiscal 13522812, cont bancar deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director, și director economic, având calitatea de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii hoteliere și masă (cazare, pensiune completă) pentru o serie de seminare de perfecționare continuă ce se vor desfășura în perioada **03 aprilie - 18 octombrie 2017**, conform anexei.
2. În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:
 - A. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
 - B. Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.
3. Durata seminarelor este de 3, 4 și 6 zile, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. **1588 din 15.12.2016**.
4. Cazarea în unitățile hoteliere, se va face în prețua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi.
5. Cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul.
6. Perioadele de mai sus precum și numărul de participanți pentru fiecare acțiune în parte pot fi modificate de beneficiar, după o prealabilă înștiințare a prestatorului.
7. Asigurarea concretă a serviciilor hoteliere se va face după transmiterea comenzii beneficiarului, cu cel puțin patru zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte.
8. Fiecare comandă va cuprinde numărul de participanți, numele și prenumele acestora, regimul de cazare și orice alte informații și mențiuni considerate a fi utile.

9. În cazul imposibilității desfășurării unor acțiuni programate, Școala se obligă să anunțe prestatorul cu 7 zile înainte de data stabilită.

10. Acțiunile pot fi suplimentate prin act adițional la contract în funcție de disponibilitățile bugetare și de posibilitățile prestatorului în ceea ce privește rezervările din centru asumate la data solicitării.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

1. Serviciile hoteliere vor fi puse la dispoziție în cadrul _____ Sovata , județul Mureș, în următoarele condiții contractuale tarifare în perioadele cuprinse în anexa la contract.

SERVICII ASIGURATE	TARIFELE includ TVA
CAZARE REGIM DOUBLE	LEI/PERSOANĂ/ZI
CAZARE REGIM SINGLE	LEI/PERSOANĂ/ZI
MIC DEJUN	LEI/PERSOANĂ/ZI
PRANZ	LEI/PERSOANĂ/ZI
CINA	LEI/PERSOANĂ/ZI

PACHETUL DE SERVICII HOTELIERE OFERITE ZILNIC PENTRU SEMINARE INCLUDE:

- CAZARE ÎN CAMERĂ DUBLĂ ÎN REGIM DOUBLE ȘI/SAU SINGLE
- MIC DEJUN
- DEJUN
- CINA

Tarifele de cazare și masa includ TVA, accesul gratuit în sălile de conferință cu logistică aferentă, flip-chart, videoproiector, sonorizare, instalație de traducere simultană cu 30 de căști, copiator, calculator, sală de calculatoare cu 20 de PC-uri conectate la rețeaua de internet.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este cu începere de la data semnării lui și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale beneficiarului.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în baza documentelor fiscale emise la finalul fiecărei sesiuni de formare profesională continuă în parte, pentru serviciile real prestate.

Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul meselor, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare, iar în situația în care aceste detalii nu pot fi menționate pe factură, se poate atașa o anexă la factură cu aceste detalii.

Furnizorul se obligă să factureze doar serviciile real prestate, iar achizitorul se obligă să plătească doar contravaloarea lor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Școlii.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile contractorului

- se obligă să realizeze serviciile datorate clientului conform prevederilor din prezentul contract.

2. Obligațiile clientului

- se obligă să achite valoarea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- să transmită în timp comanda scrisă;
- să mențină în stare bună și să nu degradeze nici unul dintre spațiile puse la dispoziție, precum și logistica de către contractor (camere de hotel, holuri, restaurant, holul recepției, săli de conferință, grupuri sanitare) pe toată durata desfășurării evenimentului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întrutotul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.
2. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților.
3. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în prezentul contract angajează pentru partea în culpa răspunderii în condițiile Codului Civil.
4. În cazul producerii de pagube materiale din culpa participanților la eveniment, să asigure fondurile necesare pentru repararea acestora sau înlocuirea acestora.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale clientului;

IX. LITIGII

Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care nu ajung la o înțelegere, fiecare parte se va putea adresa instanței de judecată competentă.

X. ALTE CLAUZE

Forța majoră comunicată în condițiile legii va exonera de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului

CONTRACTOR,

CLIENT,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Director,

Director economic,

**Întocmit,
Avizat,**

CALENDAR SOVATA
aprilie – iunie 2017

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	03-05.04.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
2	05-07.04.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
3	24-27.04.2017	4	2	23	3	1	2	17	3	1
4	26-28.04.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
5	08-13.05.2017	6	2	28	2	1	2	18	2	1
6	15-17.05.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
7	17-19.05.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
8	23-26.05.2017	4	2	28	2	1	2	18	2	1
9	12-14.06.2017	3	2	23	2	1	2	18	2	1
10	14-16.06.2017	3	2	21	2	1	2	17	2	1
11	19-21.06.2017	3	2	23	2	1	2	17	2	1
12	20-23.06.2017	3	2	23	3	1	2	17	3	1

DIRECTOR ADJUNCT

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII
Localitatea Giroc - MODEL

Nr. din

1. Părți contractante

Între **SCOALA NATIONALA DE GREFIERI** cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 53, Sector 5, tel. 021.4076.208, fax. 021.310.34.80, cod fiscal 13522812, având contul, deschis la Trezoreria statului sector 5, reprezentată prin Director –..... și – director economic în calitate de achizitor, și

SC cu sediul în, cod fiscal....., având cont în lei la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă acordul de voință al celor două părți, și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă . Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Serviciile ce fac obiectul prezentului contract cuprind: Servicii de catering aferente desfășurării cursurilor de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate de la instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, ce se vor desfășura în Centrul de pregătire Giroc – jud. Timiș.

4.2 - **În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:**

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.

2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

4.3. – Prețul meselor (mic-dejun, dejun și cină)/zi/participant este de lei, fără TVA, din care: mic-dejun lei, dejun lei, cină lei, sume ce vor fi plătite pe baza facturii detaliate emisă de către prestator la finalul fiecărei sesiuni de pregătire, conform comenzii transmise de achizitor și în funcție de mesele servite efectiv.

Achizitorul se obligă să plătească doar contravaloarea meselor livrate efectiv, în condițiile descrise în prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. – Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către părți și este valabil în perioada aprilie – septembrie 2017 până la efectuarea ultimei plăți, conform graficului detaliat al desfășurării activităților și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6. Aplicabilitate

6.1. – Contractul de servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele părți.

7. Standarde

7.1. – Normele de sănătate și securitatea muncii și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea propunerii tehnice.

9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) Caietul de sarcini cuprins în Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- c) anexa la contract – graficul de prestări servicii;
- d) acte adiționale, dacă există.

10. Obligațiile prestatorului

10.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și termenele stabilite la punctul 5.1.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. Prestatorul va asigura serviciile de catering (livrarea hranei pregătite la prestator către sediul Centrului Giroc - jud. Timiș, servirea felurilor de mâncare participanților, prin persoana desemnată, inclusiv operațiuni adiacente de așezare/strângere a mesei, conform specificațiilor din caietul de sarcini), punând la dispoziție hrana pentru mic dejun, dejun și cină, pâine și apă, pentru un număr de aproximativ 25 persoane/zi pe acțiune, conform specificațiilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Produsele vor fi servite în vesela adecvată fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte; Recipientele vor fi adecvate fiecărui fel de mâncare și vor fi apte pentru asigurarea temperaturi optime de servire a felurilor de mâncare sau a băuturilor.

Se vor asigura de prestator tacâmuri și veselă corespunzătoare felului de mâncare, șervețele.

În timpul fiecărei acțiuni, serviciile vor debuta cu servirea cinei, în ziua dinaintea seminarului și se vor încheia cu servirea prânzului, în ultima zi de seminar.

Prestatorul, prin persoana abilitată, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiuni adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, șervețele etc.).

După servirea meselor, prestatorul, prin persoana desemnată, va asigura strângerea mesei(debarasarea), spălarea veselei și curățenia în sala de mese.

10.4. Prestatorul are obligația să emită factura în ultima zi a sesiunii de pregătire, o data cu servirea prânzului .

11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. Să pună la dispoziție prestatorului sala de mese în suprafață de 61,13 m.p. care să fie amenajată conform reglementărilor în vigoare precum și mobilierul din dotare, respectiv 14 mese și 56 scaune, fețe de masă.

11.2. Se obligă să anunțe prestatorul cu cel puțin 48 ore înainte de fiecare sesiune de pregătire comanda fermă, constând în numărul de participanți și cantitățile necesare pentru fiecare masă în parte.

11.3. Să aducă la cunoștința prestatorului în timp util acele situații deosebite, care au împiedicat unul sau mai mulți participanți să se prezinte efectiv la seminar, astfel încât prestatorul să nu mai livreze mesele corespunzătoare acestora, dacă astfel de situații apar chiar pe parcursul derulării seminarului.

11.4. Beneficiarul poate modifica sau anula perioadele de școlarizare, în acest ultim caz în măsura insuficienței fondurilor bugetare ca urmare a unor rectificări bugetare intervenite, cu anunțarea prealabilă a prestatorului, cu cel puțin 7 zile înainte de perioada în care trebuia să aibă loc seminarul.

12. Recepție și verificări

12.1. – Recepția produselor se va face în prezența ambelor părți.

12.2. – Achizitorul, prin coordonatorul de seminar, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică .

12.3. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, conform comenzii beneficiarului, transmisă cu cel puțin 48 ore înainte de fiecare seminar în parte.

13.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează conform art. 5.1 din prezentul contract.

14. Modalități de plată

14.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii detaliate cu numărul de participanți. Va fi achitată contravaloarea mesele servite efectiv, în cadrul fiecărei sesiuni de pregătire.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și conform art. 4 din prezentul contract.

15.2. – Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

17. Rezilierea contractului

17.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii.

17.2. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, în condițiile neacordării de alocații bugetare, rectificare bugetară sau insuficiența acestora.

18. Cesiunea

18.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Prestator,

Achizitor,

DIRECTOR

DIRECTOR ECONOMIC

Întocmit,

Avizat,

CALENDAR GIROC
aprilie – septembrie 2017

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	03-05.04.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
2	24-26.04.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
3	19-21.06.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
4	26-28.06.2017	3	2	13	2	1	2	10	2	1
5	18-21.09.2017	4	2	23	3	1	2	16	3	1

Avizat,