

ANUNȚ

cu privire declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu – procuror, pentru disciplina *Procedură penală*, în cadrul Departamentului de formare profesională continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) – procuror, pentru disciplina *Procedură penală*, în cadrul Departamentului de formare profesională continuă.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de procuror** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 24 martie 2017** la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente, pe tema stabilită de comisia de selecție, respectiv *Soluțiile de neurmărire și netrimitere în judecată*;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiei de selecție. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- ***criterii generale***: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- ***criterii specifice personalului de instruire propriu***: competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice;

capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate.

Candidatul selectat de comisia de selecție va fi supus validării de către Consiliul de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidatul poate susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După validare, numirea în calitate de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) al SNG a candidatului selectat se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.

Candidatul selectat va fi numit ca personal de instruire propriu (cu normă întreagă) în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.*

Persoanele care dobândesc *calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)* în cadrul **Departamentului de formare profesională continuă** vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, precum și **atribuțiile specifice personalului de instruire propriu pentru formarea continuă**, prevăzute de dispozițiile art. 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire pentru formare continuă, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, ca de exemplu:

- realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator;
- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;
- ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă;
- organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale (Bârlad, Sovata, Giroc, Cheia) ori la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție;
- asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator;
- asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă;
- actualizează permanent baza de date privind formatorii de la pregătire continuă și propune participarea acestora la diferite programe de formare a formatorilor.

Precizăm că, în condițiile prevăzute de *noul Statut*, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.