

**Curs eLearning la disciplina "Procedura insolvenței persoanei fizice", desfășurat în
perioada 14.11.2016-13.12.2016
pentru grefierii din cadrul judecătorilor și tribunalelor**

**Procedura de înscriere, accesare și parcurgere a cursului
Procedura insolvenței persoanei fizice
desfășurat în perioada 14.11.2016-13.12.2016**

Pentru a vă sprijini în vederea accesării programului de formare la distanță (eLearning) și parcurgerii cursurilor de pregătire, vă prezentăm mai jos pașii pe care trebuie să-i urmați.

1. Înscrierea:

- se accesează programul „**Internet Explorer**” (cursul funcționează în parametrii optimi numai în situația utilizării acestui browser de net);
- se va scrie adresa <http://instruire.grefieri.ro>, în bara de sus, după care se va da Enter;
- după ce se va deschide fereastra corespunzătoare, din partea dreaptă jos se va da click pe „**înregistrare**”; în fereastra deschisă urmează să treceți **datele personale - fără diacritice** (spațiile cu steluță trebuie completate în mod obligatoriu);
- completarea datelor personale trebuie realizată în mod corect și complet, întrucât pe baza lor va fi întocmit documentul ce atestă parcurgerea cursului. Totodată, va trebui să vă **alegeți o parolă; recomandăm să vă alegeți o parolă ușor de ținut minte și să o notați undeva, deoarece în cazul în care ați uitat parola și numele de utilizator nu mai puteți accesa cursul, întrucât platforma nu asigură funcționarea poștei electronice (e-mail) direct din program și deci nu veți primi pe e-mail numele de utilizator și parola!!!**
- după înscrierea datelor personale trebuie să dați „ok”. Ca urmare va apărea un mesaj de confirmare a înregistrării în program/platforma de eLearning. Pentru a vă înscrie efectiv la un curs trebuie să dați click pe link-ul „**următorul**”;
- după ce dați click pe link-ul „**următorul**” va apărea o nouă fereastră în care se regăsesc cursurile pe care puteți să le alegeți, pe domenii. Din acea fereastră, dați click pe „**Civil**” și apoi pe cursul „**Procedura insolvenței persoanei fizice**”. Confirmați alegerea, dând click pe „**înscriere**”. Dacă înregistrarea este liberă, apare imediat mesajul „**Ai fost înregistrat la acest curs**”. Astfel sunteți înscris/înscrisă la curs;
- **ATENȚIE!** După înregistrare, verificați înscrierea dvs. la curs, dând click pe „**deconectare**” (dreapta sus). Va apărea pagina principală, după care completați **id-ul (nume de utilizator/username) și parola dvs.** Veți avea acces la meniul „**Cursurile mele**”. Dând click pe meniul „**Cursurile mele**”, va trebui să vă apară cursul „**Procedura insolvenței persoanei fizice**”. Este necesară această verificare întrucât există

posibilitatea ca, dintr-o eroare sau nerespectarea pașilor, să fiți înregistrați în platforma de eLearning ca utilizatori și să nu fiți înregistrați la curs. În cazul în care sunteți înregistrat la curs, o să vă apară mesajul „Deja înscris”, iar în cazul în care nu sunteți înregistrat la curs repetați alegerea!

2. Accesarea cursului (ulterior înscrierii):

- în cazul în care ați ieșit din pagina în care v-ați înscris dând click pe „**deconectare**” (dreapta sus), vă va apărea pagina principală. În cazul în care ați ieșit total din această pagină introduceți din nou din Internet Explorer adresa <http://instruire.grefieri.ro>;
- accesarea cursului se face completând **id-ul și parola dvs.** Ca urmare, veți avea acces la meniul „**Cursurile mele**”;
- din meniul „**Cursurile mele**” selectarea cursului se face dându-se click pe domeniul „**Civil**” și apoi pe „**Procedura insolvenței persoanei fizice**”. Este posibil ca acest curs să vă apară direct după completarea id-ului și parolei;
- dacă nu vă apare cursul de „**Procedura insolvenței persoanei fizice**”, din meniul „**Cursurile mele**”, atunci dați click în fereastra „**Zona mea de interes**” și apoi pe „**Înscriere la cursuri**”, urmând pașii de la punctul anterior;
- dacă, după completarea id-ului și parolei, vă apare direct cursul, dați click pe el și după deschiderea directorului, vor apărea mai multe pictograme și anume: „**descrierea cursului**”, „**anunțuri**”, „**chat**”, „**forumuri**”, „**publicațiile cursanților**”. Pentru informații referitoare la conținutul, obiectivele, procesul de evaluare și alte facilități oferite de către program, dați click pe pictograma „**Descrierea cursului**”.

3. Parcurgerea cursului:

- dacă sunteți pe cursul „**Procedura insolvenței persoanei fizice**” (dacă nu sunteți urmați pașii de la pct.2) dați click pe pictograma „**Căi de învățare**” și apoi pe „**Procedura insolvenței persoanei fizice**” și veți intra pe structura cursului care este prezentată pe titluri, capitole și secțiuni;
- parcurgerea cursului se va realiza **etapizat** – fiecare secțiune în ordine (recomandăm parcurgerea cronologică a capitolelor);
- neparcurgerea etapelor cronologic nu vă va permite să treceți la secțiunea următoare;
- testarea finală este obligatorie, reprezentând procesul de evaluare. Testarea finală va fi finalizată doar de către instructorul de curs și va fi compusă dintr-un test grilă cu 10 întrebări.

Orice nelămuriri aveți le puteți comunica instructorului de curs utilizând secțiunile „**Chat**” sau „**Forumuri**” disponibile pe pagina cursului sau adresa de e-mail: eLearningformarecontinua@gmail.com. (Vă rugăm să nu folosiți diacriticele atunci când scrieți pe chat sau pe forum).

De asemenea, informările sau comunicările pe care instructorul de curs vi le va aduce la cunoștință vor fi publicate în secțiunea „**Anunțuri**” iar acestea vă vor fi semnalate prin apariția pictogramei „**clopoțel**” atunci când accesați platforma.

Informații suplimentare:

- înscrierea la curs se va derula în perioada 07.11.2016-13.11.2016;
- participanții nu au posibilitatea retragerii/anulării înscrierii la curs;
- în perioada 14.11.2016-08.12.2016 cursul va fi deschis pentru vizualizare/parcurgere, rezolvare teme și încărcare pe platformă;
- în perioada 09.12.2016-13.12.2016 veți susține testarea (compusă dintr-un test grilă cu 10 întrebări cu trei variante de răspuns, din care una singura corectă);
- după data de 13.12.2016 cursul se va închide și nu va mai putea fi accesat de către cursanți nici pentru parcurgere și nici pentru testarea finală;
- programul oferă posibilitatea instructorului de a monitoriza atât timpul petrecut pe platformă, cât și cel alocat de fiecare cursant pe fiecare secțiune a cursului;
- odată ce v-ați înscris la curs trebuie să îl parcurgeți și să redactați temele, în caz contrar veți primi la instanță adeverință cu mențiunea că, deși v-ați înscris, nu ați urmat cursul, care va fi avută în vedere la evaluarea anuală a activității conform Regulamentului privind procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului auxiliar de specialitate, precum și ale personalului conex din cadrul instanțelor judecătorești, aprobat prin Ordinul MJ nr.3278/01.10.2012;
- pentru a fi declarat absolvent al cursului de formare la distanță (eLearning) participanții trebuie să parcurgă toate secțiunile cursului, iar nota la testarea finală să fie cel puțin nota 7 (șapte);
- secțiunile „chat” și „forumuri” vă oferă posibilitatea comunicării între dvs. precum și cu instructorul cursului pe domeniul cursului pe care îl parcurgeți. **Nu ezitați să folosiți aceste posibilități de comunicare!**

Informații privind înscrierea la curs și accesarea lui puteți găsi în „Ghidul cursantului” care poate fi accesat din pagina „Cursurile mele – ajutor (dreapta jos)”. Consultați ghidul cursantului din platformă ori de câte ori aveți nevoie!