

Procedura de înscriere, accesare și parcurgere a cursului de Cooperare judiciară internațională în materie civilă - 2014 desfășurat în perioada 22.09.2014 - 22.10.2014

Pentru a vă sprijini în vederea accesării programului de formare la distanță „eLearning” și parcurgerii cursului de *Cooperare judiciară internațională în materie civilă - 2014*, vă prezentăm, mai jos, pașii pe care trebuie să-i urmați.

1. Înscrierea:

- se accesează programul „Internet Explorer”;
- se va scrie adresa <http://instruire.grefieri.ro>, în bara de sus, după care se va da Enter;
- după ce se va deschide fereastra corespunzătoare, din partea dreaptă jos se va da click pe „înregistrare”; în fereastra deschisă urmează să treceți **datele personale - fără diacritice** (spațiile cu steluță trebuie completate în mod obligatoriu);
- completarea datelor personale trebuie realizată în mod corect și complet, întrucât pe baza lor va fi întocmit documentul ce atestă parcurgerea cursului. Totodată, va trebui să vă **alegeți o parolă (recomandăm să vă alegeți o parolă ușor de ținut minte și să o notați undeva)**, deoarece în cazul în care ați uitat parola și numele de utilizator nu mai puteți accesa cursul, întrucât platforma nu asigură funcționarea poștei electronice (email) direct din program și deci nu veți primi pe mail numele de utilizator și parola!!!
- după înscrierea datelor personale trebuie să dați „ok”. Ca urmare va apărea un mesaj de confirmare a înregistrării în program/platforma de eLearning. Pentru a vă înscrie efectiv la un curs trebuie să dați click pe link-ul „următorul”;
- după ce dați click pe link-ul „următorul” va apărea o nouă fereastră în care se regăsesc cursurile pe care puteți să le alegeți, pe domenii. Din acea fereastră, dați click pe „Civil” și apoi pe cursul „Cooperare judiciară internațională în materie civilă - 2014”. Confirmați alegerea, dând click pe „înscriere”. Dacă înregistrarea este liberă, apare imediat mesajul „Ai fost înregistrat la acest curs”. Astfel sunteți înscris/înscrisă la curs.
- **ATENȚIE!** După înregistrare, verificați înscrierea dumneavoastră la curs, dând click pe „deconectare” (dreapta sus). Va apărea pagina principală, după care completați id-ul (nume de utilizator/username) și parola dvs. Veți avea acces la meniul „Cursurile mele”. Dând click pe meniul „Cursurile mele”, va trebui să vă apară cursul de „Cooperare judiciară internațională în materie civilă - 2014”. Este necesară această verificare întrucât există posibilitatea ca dintr-o eroare sau nerespectarea pașilor să fiți înregistrați în platforma de eLearning ca utilizatori și să nu fiți înregistrați la cursul de „Cooperare judiciară internațională în materie civilă - 2014”. În cazul în care sunteți înregistrat la curs, o să vă apară mesajul „Deja înscris”, iar în cazul în care nu sunteți înregistrat la curs repetați alegerea!

2. Accesarea cursului (ulterior înscrierii):

- în cazul în care ați ieșit din pagina în care v-ați înscris dând click pe „**deconectare**” (dreapta sus), vă va apărea pagina principală. În cazul în care ați ieșit total din această pagină introduceți din nou din internet explorer adresa <http://instruire.grefieri.ro>;
- accesarea cursului se face completând **id-ul și parola dvs.** Ca urmare, veți avea acces la meniul „**Cursurile mele**”.
- din meniul „**Cursurile mele**” selectarea cursului se face dându-se click pe domeniul „**Civil**” și apoi pe „**Cooperare judiciară internațională în materie civilă 2014**”. Este posibil ca acest curs să vă apară direct după completarea id-ului și parolei.
- dacă nu vă apare cursul de „**Cooperare judiciară internațională în materie civilă 2014**”, din meniul „**Cursurile mele**”, atunci dați click în fereastra „**Zona mea de interes**” și apoi pe „**Înscriere la cursuri**”, urmând pașii de la punctul anterior.
- dacă, după completarea id-ului și parolei, vă apare direct cursul, dați click pe el și după deschiderea directorului, vor apărea mai multe pictograme și anume: „**descrierea cursului**”, „**cai de învățare**”, „**anunțuri**”, „**chat**”, „**agenda**”, „**legături**”, „**forumuri**”, „**publicațiile cursanților**”. Pentru informații referitoare la conținutul, obiectivele, procesul de evaluare și alte facilități oferite de către program, dați click pe pictograma „**Descrierea cursului**”.

3. Parcurgerea cursului:

- dacă sunteți pe cursul „**Cooperare judiciară internațională în materie civilă 2014**” (dacă nu sunteți, urmați pașii de la pct.2) dați click pe pictograma „**Cai de învățare**” și apoi pe „**Cooperare judiciară internațională în materie civilă 2014**” și veți intra pe structura cursului care este prezentată pe titluri, capitole și secțiuni.
- parcurgerea cursului se va realiza **etapizat** – fiecare secțiune în ordine.
- recomandăm parcurgerea cronologică a capitolelor (indicate cu majuscule) cu secțiunile (indicate cu cifre romane) și subsecțiunile aferente (indicate cu cifre arabe). De exemplu: capitolul „**COMUNICAREA ACTELOR JUDICIARE ȘI EXTRAJUDICIARE ÎN STATELE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE**”, secțiunea I – „**Introducere**” cu subsecțiunile 1. „**Noțiuni introductive**” 2. „**Domeniu de aplicare**” 3. „**Modalități de transmitere a actelor**”. Apoi veți putea trece la următoarele secțiuni ale acestui capitol și tot așa, până la finalul cursului.
- Testarea finală (compusă din întrebări grilă precum și o aplicație practică, respectiv completarea unui formular) o veți întocmi în format electronic ca și **document Word 97 – 2003** (**ATENȚIE: trebuie să aibă extensia .doc și nu .docx deoarece nu pot fi deschise de către instructor; în acest sens după ce ați terminat de redactat tema să utilizați comanda "save as/salvare ca" și din caseta de dialog ce se deschide să alegeți "document word 97-2003" și apoi apăsați „ok”**) pe care îl veți încărca în secțiunea „**Publicațiile cursanților**” disponibilă în partea dreaptă a paginii cursului. Testarea finală (compusă din întrebări grilă precum și o aplicație practică, respectiv completarea unui formular) este obligatorie, reprezentând procesul de evaluare. Testarea finală va fi vizualizată doar de către instructorul de curs.

Orice nelămuriri aveți le puteți comunica instructorului de curs utilizând secțiunile „**Chat**” sau „**Forumuri**” disponibile pe pagina cursului sau adresa de e-mail: eLearningformarecontinua@gmail.com (vă rugăm să nu folosiți diacriticele atunci când scrieți pe chat sau pe forum).

De asemenea, informările sau comunicările pe care instructorul de curs vi le va aduce la cunoștință vor fi publicate în secțiunea „**Anunțuri**” iar acestea vă vor fi semnalate prin apariția pictogramei „**clopoțel**” atunci când accesați pagina principală a cursului.

Informații suplimentare:

- înscrierea la curs are ca termen limită data de **28 septembrie 2014**, după această dată nemaifiind posibil acest lucru;
- participanții nu au posibilitatea retragerii/anulării înscrierii la curs;

- în perioada **29 septembrie – 19 octombrie 2014** cursul va fi deschis pentru vizualizare/parcurgere; **așadar, în timpul perioadei de înscriere, cursanții nu vor putea vizualiza conținutul cursului.**
- în perioada 29 septembrie – 19 octombrie 2014, participanții vor avea acces la platformă în vederea parcurgerii testării finale (compusă din întrebări grilă precum și o aplicație practică, respectiv completarea unui formular);
- după data de 22 octombrie 2014 cursul se va închide și nu va mai putea fi accesat de către cursanți nici pentru parcurgere și nici pentru testarea finală;
- programul oferă posibilitatea instructorului de a monitoriza atât timpul petrecut pe platformă, cât și cel alocat de fiecare cursant pe fiecare secțiune a cursului;
- odată ce v-ați înscris la curs trebuie să îl parcurgeți și să dați testarea finală, în caz contrar veți primi la instanță adeverință cu mențiunea că deși v-ați înscris nu ați urmat cursul, care va fi avută în vedere la evaluarea anuală a activității conform Regulamentului privind procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului auxiliar de specialitate, precum și ale personalului conex din cadrul instanțelor judecătorești, aprobat prin Ordinul MJ nr.3278/01.10.2012;
- pentru a fi declarat absolvent al cursului de formare la distanță (eLearning) participanții trebuie să parcurgă toate secțiunile cursului, iar nota la testarea finală să fie cel puțin nota 7 (șapte);
- secțiunile „**chat**” și „**forumuri**” vă oferă posibilitatea comunicării între dumneavoastră precum și cu instructorul cursului pe domeniul cursului pe care îl parcurgeți. **Nu ezitați să folosiți aceste posibilități de comunicare!**

Informații privind înscrierea la curs și accesarea lui puteți găsi în „Ghidul cursantului” care poate fi accesat din pagina „Cursurile mele – ajutor (dreapta jos)”. Consultați ghidul cursantului din platformă ori de câte ori aveți nevoie!