



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL PUBLIC**  
**PARCHETUL de pe lângă CURTEA de APEL CRAIOVA**  
Craiova, str. Înfrățirii, nr.5, jud. Dolj, cod 200530  
Telefon:0251/533522; fax: 0251/534483; E-mail:pca\_craiova@mpublic.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.2848; 28196

**Nr. 3908/VI/1/2014**

**Afișat azi, 29 iulie 2014**

### **ANUNT**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post  
de grefier cu studii superioare juridice, **vacant temporar**, din cadrul  
Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova

Având în vedere art.36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează  
concurs pentru ocuparea unui post de grefier cu studii superioare juridice,  
vacant temporar, în datele de 16 septembrie 2014, ora 10<sup>00</sup> (proba practică  
eliminatoire) și 17 septembrie 2014, ora 10<sup>00</sup> (proba scrisă)  
la sediul din strada Înfrățirii nr.5.**

La concurs au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunosc limba română;
- d) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) au studii superioare juridice;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

**I. Proba practică eliminatoire** de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatoire participă la susținerea probei scrise. **Rezultatele probei practice eliminatoire nu se contestă.**

**2. Proba scrisă** care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu instituției cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa: [pcacraiova.mpublic.ro](http://pcacraiova.mpublic.ro)

**Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, până la data de 26 august 2014, inclusiv, (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) și trebuie să cuprindă următoarele documente:**

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de studii superioare juridice (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare (date de la Poliția de sector, care să ateste că persoana nu a fost sancționată contravențional pentru comiterea de fapte ce aduc atingere liniștii și ordinii publice);
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Documentele sus-menționate vor fi aranjate în ordine într-un dosar cu șină.

Certificarea copiilor de pe actele prevăzute mai sus se face de un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

**Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei.**

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

**La înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.**

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

**Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (9 septembrie 2014), potrivit art.10 alin.2 din Regulamentul de concurs, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și pe pagina de internet a acestuia [pcacraiova.mpublic.ro](http://pcacraiova.mpublic.ro).**

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova sau prin fax la nr.0251/522695.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

**Anexăm tematica și bibliografia pentru concurs aprobate prin Hotărârea nr. 204/06.03.2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii,**

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova la telefon: **0251.533.522/23.**

**Prezentul anunț, tematica și bibliografia sunt publicate și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa [pcacraiova.mpublic.ro](http://pcacraiova.mpublic.ro) și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).**

Comisia de organizare

Fluiter

Anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 204/06.03.2014 a Plenului Consiliului Național al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE  
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE  
DIN PARCHETE**

**TEMATICĂ - 2014**

*Notă: materiile vor fi abordate integral potrivit noului Cod de procedură penală și noului Cod de procedură civilă.*

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**I. Partea generală**

**1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal**

- Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

**2. Participanții**

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea și strămutarea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.


**3. Probele și mijloacele de probă**

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară;
- Expertiza și constatarea.

**4. Măsurile preventive**

**5. Acte procesuale și procedurale comune**

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite;
- Nulitățile.



Anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 204/06.03.2014 a Plenului Consiliului Național al Magistraturii

**II. Partea specială**

**1. Urmărirea penală**

- Dispoziții generale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței.

**2. Camera preliminară**

**3. Judecata**

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

**4. Proceduri speciale**

- Acordul de recunoaștere a vinovăției
- Procedura în cauzele cu infractori minori.

**PROCEDURĂ CIVILĂ**

**1. Participanții la procesul civil**

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Reprezentarea părților în judecată.

**2. Actele de procedură**

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;

**3. Procedura în fața primei instanțe**

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;

**4. Căile de atac**

- Dispoziții generale.


*Slușez*

Anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 204/06.03.2014 a Plenului Consiliului Național al Magistraturii

5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției**, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare:
- TITLUL VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
    - Capitolul VIII - Serviciul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul
    - Capitolul XII - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
  - TITLUL VIII - Structura teritorială a Direcției Naționale
    - Capitolul VI - Atribuțiile greferului șef
    - Capitolul VII - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului economic și administrativ
5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005.

**BIBLIOGRAFIE**

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în M.Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, publicat în M.Of. nr. 485/15.07.2010, republicat în M.Of. nr. 545/03.08.2012, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr. 1226/C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 367 din 1.06.2009 cu modificările și completările ulterioare.
7. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției**, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.
8. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.



Anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 204/06.03.2014 a Plenului Consiliului Național al Magistraturii

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Shuz

Anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 204/06.03.2014 a Plenului Consiliului Național al Magistraturii

**ORGANIZARE JUDICIARĂ**

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL III. Ministerul Public

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL XI. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.

4. **Ordinul nr. 1226/C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 367 din 1.06.2009 cu modificările și completările ulterioare:

Titlul VII -- Structura centrală a DIICOT

Capitolul X - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a DIICOT

Titlul VIII- Structura teritorială a DIICOT

Capitolul IV - Atribuțiile grefierului șef serviciu

Capitolul V -Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex.