



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL de pe lângă CURTEA de APEL CRAIOVA
Craiova, str. Mitropolitul Firmilian, nr.13, jud. Dolj, cod 200381
Telefon:0251/533522; fax: 0251/534483; E-mail:pca_craiova@mpublic.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2848

Nr.204/VI/1/2012

Afișat azi, 12 ianuarie 2012

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de grefier cu studii superioare juridice, **vacant temporar**, din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Craiova

Având în vedere art. 36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 634 din 2 aprilie 2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea unui post de grefier cu studii superioare juridice, vacant temporar. Ocuparea temporară a postului se face pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an al titularului (septembrie 2012).

Concursul va avea loc la datele de 28 februarie 2012, ora 10⁰⁰ (proba practică eliminatorie) și 29 februarie 2012, ora 10⁰⁰ (proba scrisă), la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, strada Mitropolitul Firmilian nr.13.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatorie de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografie.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografie se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise. **Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.**

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa: pcacraiova.mpublic.ro

La concurs au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunosc limba română;
- d) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) au studii superioare juridice;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Dosarele de concurs se depun (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, camera 18, până la data de 6 februarie 2012 (inclusiv) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de studii superioare juridice (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Certificarea copiilor de pe actele prevăzute mai sus se face de un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei.

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la sediul

Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului, cu 7 zile înainte de data concursului, în condițiile art.5 alin.1 din Regulamentul de concurs, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, pe pagina de internet a acestuia **pcacraiova.mpublic.ro**, precum și pe cea a Școlii Naționale de Grefieri la adresa **www.grefieri.ro**

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova sau prin fax nr.0251/522695; 534483.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și nici un fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

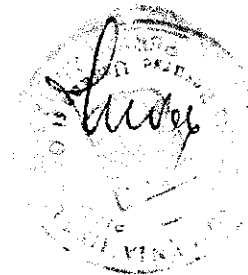
Anexăm tematica și bibliografia pentru concurs aprobată prin Hotărârea nr. 138 din 10 martie 2011 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 634 din 2 aprilie 2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova la telefon: **0251.533289 (direct) sau 0251.533.522 int. 18.**

Prezentul anunț este publicat și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa pcacraiova.mpublic.ro și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro

Comisia de organizare



Anexa 3 la Hotărârea nr.138/10.03.2011 a Plenului Consiliului
Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN PARCHETE**

Tematică - 2011

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Competența

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea și strămutarea.

3. Probele și mijloacele de probă

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

4. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

- Măsurile preventive;
- Alte măsuri procesuale.

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Competența organelor de urmărire penală;
- Supravegherea exercitată de procuror în activitatea de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Trimiterea în judecată;
- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Procedura plângerii prealabile.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența instanțelor judecătorești

- Competența materială a instanțelor judecătorești;
- Competența teritorială.

2. Participanții la procesul civil

- Părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, abuzul de drept procedural, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
- Formele participării procurorului în procesul civil.

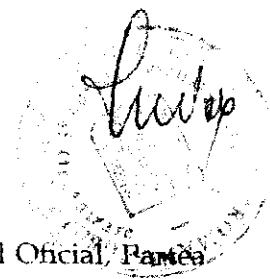
3. Dispoziții generale de procedură

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen).

4. Judecata în primă instanță

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor).

ORGANIZARE JUDICIARĂ



1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale;
TITLUL III. Ministerul Public;
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
3. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL XI. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.
4. **Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** cu modificările și completările ulterioare:
Titlul VII - Structura centrală a DIICOT
 Capitolul X - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Diicot
Titlul VIII - Structura teritorială a DIICOT
 Capitolul IV - Atribuțiile grefierului șef serviciu
 Capitolul V - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex.
5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției**, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
 Capitolul VIII - Serviciul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul
 Capitolul XII - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
TITLUL VIII - Structura teritorială a Direcției Naționale
 Capitolul VI - Atribuțiile grefierului șef
 Capitolul VII - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului economic și administrativ
6. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor** (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005



BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare**
2. **Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare**
3. **Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 714 din 26 octombrie 2010**
4. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare.**
5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările și completările ulterioare.**
6. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare.**
7. **Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu modificările și completările ulterioare.**
8. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.**
9. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).**

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.