



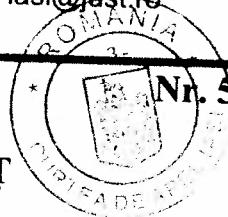
ROMÂNIA

Curtea de Apel Iași

România, Iași, Str. A.Panu, nr.25

Telefon: 0232/260600, 0232/217808 Fax: 0232/255907,0232/217808

E-mail: curteapel-iasi@just.ro



Nr. 588/RU/8.12.2009

ANUNȚ

Se aduce la cunoștința persoanelor interesate că în data de **8 ianuarie 2010 ora 9,00 - Curtea de Apel Iași** organizează la sediul său din Iași, str. A.Panu nr.25, **CONCURS** în vederea ocupării următoarelor posturi de personal auxiliar de specialitate:

CURTEA DE APEL IAȘI

- **1 post de grefier arhivar durată nedeterminată;**

JUDECĂTORIA HÂRLĂU

- **1 post de grefier arhivar durată nedeterminată;**

JUDECĂTORIA HUȘI

- **1 post de grefier arhivar durată nedeterminată;**

Concursul se desfășoară potrivit Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor-arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 a Consiliului Superior al Magistraturii din 29 martie 2007.

Concursul constă în următoarele probe:

- **probă practică eliminatorie** - verificarea cunoștințelor de operare pe calculator (scrierea și imprimarea unui text);
- **probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice**

Tematica pentru lucrarea scrisă este următoarea:

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Probele și mijloacele de probă

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

3. Acte procesuale și procedurale comune

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Termenele;

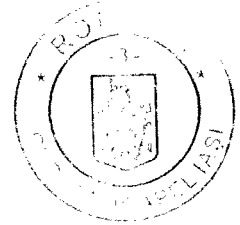
- Nulitățile;

- Amenda judiciară.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.



PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența instanțelor judecătorești
 - Competența materială a instanțelor judecătorești;
 - Competența teritorială.
2. Participanții la procesul civil
 - Instanța de judecată (rolul active al judecătorului, alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței);
 - Părțile (condițiile pentru a fi parte în process, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
 - Formele participării procurorului în procesul civil.
3. Dispoziții generale de procedură
 - Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
 - Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen)
4. Judecata în primă instanță
 - Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională)
 - Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecării, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în M.Of., Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I. Dispoziții generale;
 - Titlul II. Instanțele judecătorești;
 - Titlul VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
 2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004), cu modificările ulterioare – integral.
 3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10.2005), cu modificările ulterioare.
- Capitolul II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrative:
- Secțiunea a VII-a Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești



-Secțiunea a VIII-a Evidența activității instanței
Capitolul III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor;
Secțiunea a II-a – Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare
a lucrărilor cu caracter administrative;
Secțiunea a III-a – Activitatea în timpul ședinței de judecată;
Secțiunea a IV-a – Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Of. Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală
2. Codul de procedură civilă
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004), cu modificările ulterioare.
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.Of., Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004), cu modificările ulterioare.
6. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a CSM, publicată în M.Of., Partea I nr. 382 din 6 mai 2005)

Cererea tip pentru înscrierea la concurs se completează la momentul înscrierii.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal al Curții de Apel Iași, etaj III, camera 1.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 28 decembrie 2009 ora 12,00.

Actele necesare la depunerea dosarelor de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în copie;
- d) diplomă de bacalaureat, în copie;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) curriculum vitae;
- h) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- i) două fotografii cu dimensiuni de 2/3 cm;

- j) recomandare privind profilul profesional și moral de la precedentul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată.

Președinte al Curții de Apel Iași,
Judecător dr. Cristina Petronela Văleanu

