

ROMANIA



CURTEA DE APEL PITESTI

PITESTI
Str.Victoriei, nr.22, jud.Arges
Tel.0248/219374; Fax 0248/219947
E-mail : curteaapelpitesti@yahoo.com

CABINETUL PRESEDINTELUI
Nr. 10/A / 13.06.2006

C ă t r e,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

B-dul Regina Elisabeta 53,
sector 5, București

Având în vedere prevederile art.8 alin.2 din Regulamentul din 16.03.2005, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.266 din 31.03.2005, privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a registratorilor și a personalului conex, vă solicităm publicarea pe site-ul dumneavoastră a anunțului atașat prezentei.

Cu deosebită considerație,

PRESEDINTE
judecator *Mivela Sorina Popescu*

CURTEA DE APEL PITEȘTI

ANUNȚ

9 iunie 2006

În ziua de 03.07.2006, ora 10, se va organiza la Curtea de Apel Pitești, cu sediul în Pitești, str. Victoriei, nr.22, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante :

CURTEA DE APEL PITEȘTI	: 1 post grefier arhivar, pe perioada nedeterminata
JUDECATORIA BALCEȘTI,	: 1 post grefier arhivar, pe perioadă
JUDETUL VALCEA	nedeterminată

- La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
 - b) nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
 - c) cunoaște limba română;
 - d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
 - e) are studii medii (bacalaureat).

Pentru participarea la concurs, candidații vor achita o taxă de 50 lei RON, conform Ordin nr.1331/C/2004 emis de Ministrul Justiției la **caseria Curtii de Apel Pitesti (Birou contabilitate)**, iar un exemplar de pe chitanță se va depune la dosarul de concurs. În caz de neprezentare, taxa **nu se restituie**.

Cererile pentru înscriere la concurs se adresează **presedintelui Curtii de Apel Pitești** și se depun cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului la secretariatul acestuia.

- La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:
- a) cartea de identitate, în copie;
 - b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
 - c) diploma de bacalaureat, în copie;
 - d) certificatul de cazier judiciar;
 - e) certificatul de cazier fiscal;
 - f) curriculum vitae;
 - g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
 - h) două fotografii;
 - i) recomandare privind profilul profesional și moral;
 - j) chitanță de achitare a taxei de concurs.

La depunerea dosarului, candidaților li se va comunica regulamentul de concurs .

Comisia de examinare verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după care secretariatul concursului afișează, la sediul Curții de Apel Pitești, lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs.

Candidații respinși pot face contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei, care vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor.

Tabelul final al candidaților înscriși va fi afișat cel mai târziu în preziua concursului.

Concursul constă în :

- susținerea unei probe practice eliminatorii: verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

- susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Proba practică se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare.

Pentru a fi declarați admiși la proba eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice, secretariatul concursului va întocmi și va afișa tabelul candidaților admiși.

La proba practică nu se admit contestații.

După susținerea probei practice, candidații declarați admiși , vor susține proba teoretică, accesul acestora în sala de examen având loc pe baza actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate până la predarea lucrării scrise.

Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Redactarea lucrărilor se va face numai cu cerneală sau cu pix de culoare albastră.

În sala de concurs candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță sau orice alte aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

După redactarea lucrărilor, candidații predau, sub semnătură, lucrările comisiei de examinare, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs. În aceste cazuri, comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care se consemnează constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

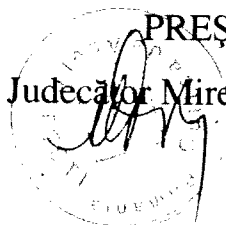
Contestațiile se depun la secretariatul concursului – Biroul de Resurse Umane din cadrul Curții de Apel Pitești.

Contestațiile se soluționează în termen de 48 de ore de la data înregistrării lor de către comisia de soluționare a contestațiilor.

În urma rezultatelor primite de la comisia de soluționare a contestațiilor, secretariatul concursului întocmește și afișează tabelul final al candidaților declarați admiși.

Candidații declarați admiși sunt numiți, în condițiile legii, pe baza notei finale obținute, prin decizie a președintelui curții de apel .

PREȘEDINTE
Judecătoarea Mirela Sorina Popescu

The image shows a circular official stamp of the Pitești Court of Appeal. The stamp contains the text 'CURTEA DE APPEL PITEȘTI' around the perimeter and 'PREȘEDINTE' in the center. A handwritten signature in black ink is written over the stamp. To the right of the stamp, the text 'PREȘEDINTE' and 'Judecătoarea Mirela Sorina Popescu' is printed.

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER ARHIVAR, CU STUDII MEDII

-tematica pentru proba scrisă-

DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Participanții la procesul civil

- instanța de judecată (alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței);
- părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, abuzul de drept procedural, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);

2. Dispoziții generale de procedură

- actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen).

3. Judecata în primă instanță

- etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
- etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecății, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților);

DREPT PROCESUAL PENAL

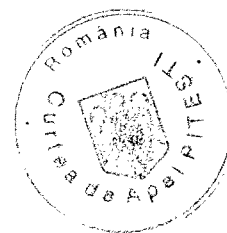
I. Partea generală

- 1.1. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Probele și mijloacele de probă

3. Acte procesuale și procedurale comune

- 3.1. Asistența juridică și reprezentarea;
- 3.2. Termenele;
- 3.3. Nulitățile;
- 3.4. Amenda judiciară.



II. Partea specială

1. Judecata

- 1.1. Dispoziții generale;
- 1.2. Judecata în primă instanță.

ORGANIZARE JUDECĂTOREASCĂ

1. Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 567 din 29 iunie 2004), cu modificările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial Partea I, nr 827 din 13.09.2005 :

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004) : - *integral*

3. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005)

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la 1 iunie 2006.

