

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL BRAȘOV

Cabinetul președintelui

ANUNȚ

În data de **28.04.2025**, începând cu ora 10.00, la sediul Curții de Apel Brașov, se organizează
CONCURS

**pentru ocuparea pe perioadă determinată
a funcției temporar vacante de:
GREFIER ARHIVAR
la Judecătoria Zărnești**

Concursul se va organiza și desfășura conform prevederilor Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007 și constă în susținerea următoarelor probe:

- proba practică eliminatorie de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator;
- proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată;

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat) sau studii superioare, după caz;
- achită taxa de participare de 200 lei, la casieria Curții de Apel Brașov din Brașov, Str. Poienelor nr. 7B, et. II camera 207;

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 17.04.2025, ora 16.00 la sediul Curții de Apel Brașov și va cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- carte de identitate, în copie;
- certificat de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie în copie;
- diploma de absolvire a studiilor medii sau, după caz, a studiilor superioare, în copie;
- certificat de cazier judiciar, în original;
- certificat de cazier fiscal, în original;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei, în original;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere.

Copiile actelor depuse la dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Andreea Gheorghică, consilier
Compartiment resurse umane – Curtea de Apel Brașov, tel. 0268-414054 int. 249.

Anunțul, tematica și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Curții de Apel Brașov din
Brașov Str. Poienelor nr. 7B și pe pagina de internet a instanței, la adresa:
http://portal.just.ro/64/SitePages/prezentare.aspx?id_inst=64

CONDUCEREA CURȚII DE APEL BRAȘOV

Afișat la sediul Curții de Apel Brașov în data de 07.04.2025, ora 10,00.

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE
PENTRU PREGĂTIREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURSUL
PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR VACANT DE GREFIER ARHIVAR PE PERIOADĂ
DETERMINATĂ LA JUDECĂTORIA Zărnești
organizat în data de 28.04.2025

I. PROBA SCRISĂ:

CODUL DE PROCEDURĂ PENALĂ:

Părțile în procesul penal (art. 32, art. 77-87)

Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea grefierului, cazuri, consecințe (art. 65 rap. la art. 64; art. 66-68)

Citarea părților la judecată, comunicarea actelor de procedură, mandatul de aducere, dovezile de comunicare a citațiilor și a altor acte de procedură (art. 257-267)

Termenele (art.268-271)

Felul. Cuprinsul hotărârii (art. 370; art. 401-404)

Comunicarea hotărârii (art. 407).

CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

Participanții în procesul civil (Cartea I, Titlul II, art. 41-93)

Actele de procedură (Cartea I, Titlul IV, art. 148-179)

Termenele procedurale (Cartea I, Titlul V, art. 180-186)

Sesizarea instanței de judecată (Cartea a II-a, Titlul I, Capitolul I, art. 192-210)

Hotărârile judecătorești (Cartea a II-a, Titlul I, Capitolul IV, art. 424-428; 436-450)

ORGANIZARE JUDICIARĂ:

REGULAMENTUL de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243 din 22 decembrie 2022:

Capitolul II, Secțiunea a 8-a - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești (art. 38 - 67)

Capitolul II, Secțiunea a 9-a - Evidența activității instanței (art. 83 - 87)

Capitolul III - Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor (art. 88 - 163)

LEGEA nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (art. 76 - 81)

Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. Abateri disciplinare. Sancțiuni disciplinare (art. 82 - art. 89)

Hotărârea nr. 145 din 26 aprilie 2005 a CSM pentru aprobarea Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

II. PROBA PRACTICĂ:

Va consta în verificarea cunoștințelor de tehnoredactare a unor înscrisuri dispuse de comisia de examen și a cunoștințelor de operare pe calculator.

Se va avea în vedere legislația în vigoare la data afișării prezentei tematici și bibliografii, respectiv la data de 07.04.2025.

Comisia de examinare

CERERE DE ÎNSCRIERE
la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată
a funcției temporar vacante de: GREFIER ARHIVAR la Judecătoria Zărnești,
organizat în data de 28.04.2025

Subsemnatul/Subsemnata
domiciliat(ă) în
legitimat(ă) cu B.I/ C.I seria nr.
absolvent(ă) studii medii/superioare,
Instituția de învățământ:
Anul absolvirii:
Alte mențiuni relevante privind pregătirea profesională:
.....
.....

solicit înscrierea la concursul organizat la nivelul Curții de Apel Brașov, în data de 28.04.2025, pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a funcției vacante de GREFIER ARHIVAR la Judecătoria Zărnești.

Anexez prezentei cereri:

- carte de identitate, în copie;
- certificat de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie în copie;
- diploma de absolvire a studiilor medii sau, după caz, a studiilor superioare, în copie;
- certificat de cazier judiciar, în original;
- certificat de cazier fiscal, în original;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care rezultă că sunt apt/aptă pentru exercitarea profesiei, în original;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării procedurii de concurs, prin publicare pe pagina de internet a instituției și, după caz, afișare conform dispozițiilor regulamentare.

Ștergerea de pe pagina de internet a instituției a informațiilor ce conțin date cu caracter personal referitoare la concurs urmează să se realizeze după împlinirea termenului de 1 an de la data afișării și publicării tabelului final prevăzut la art. 16, în conformitate cu dispozițiile art. 21, alin. (2) din HCSM nr. 185/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex.

Data

Semnătura