

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea "Informare publică" - "Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal", respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

28 februarie 2025

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ – Compartiment financiar-contabil, salarizare și buget

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI, în temeiul dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. (c), art. 506 alin. (1) lit. (b), alin. (2), (5), (8) și (8¹) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier clasa I, grad profesional superior** în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ – Compartiment financiar-contabil, salarizare și buget (ID POST 541297, postul nr. 33).

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. VII alin. 11 din OUG nr. 156/2024, " *Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării măsurii prevăzute la alin. (1), transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public*".

Condițiile specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ – Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget, sunt următoarele:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe economice;
- gradul profesional superior și vechimea în specialitatea studiilor de minimum 7 ani necesară exercitării funcției publice;
- competențe în domeniul financiar, contabil și/sau fiscal, conform fișei postului standardizată, dovedite prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă;
- să nu fi fost sancționat disciplinar.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării prin transfer la cerere a postului vacant;

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

În vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de consilier clasa I grad profesional superior, funcționarii publici interesați vor depune, **în perioada 03.03.2025-24.03.2025**, următoarele documente:

- cerere de transfer;
- curriculum vitae - format european;
- copia actului de identitate;
- copie a diplomei de studii,
- copii ale certificatelor și/sau a altor documente care atestă deținerea unor competențe în domeniul financiar, contabil și/sau fiscal, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
- adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să rezulte funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și inexistența sancțiunilor disciplinare;
- copia carnetului de muncă/a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele se depun, ca regulă, prin secretariatul Școlii Naționale de Grefieri, copiile urmând a fi certificate pentru conformitate de către un reprezentant al Școlii, după confruntarea originalelor.

În măsura în care, din motive obiective, documentele nu pot fi depuse personal, acestea se vor transmite prin fax, la numărul 0213103480 sau prin e-mail, la adresa sng@grefieri.ro. În această situație, candidații trebuie să prezinte originalele documentelor pentru certificarea autenticității până cel mai târziu la data interviului.

În aplicarea dispozițiilor art. 506 alin. (8¹) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, verificarea îndeplinirii competențelor specifice se realizează prin documente care atesta deținerea acestora. Această verificare se va efectua de către Serviciul resurse umane și suport integrat, prin etapa selecției dosarelor, în data de 02.04.2025, ora 12.

În vederea aprobării cererii de transfer SNG va organiza un **interviu**, iar data, locul și ora susținerii acestuia vor fi anunțate prin afișare pe pagina de internet: www.grefieri.ro, la secțiunea "Concursuri – Cariere – funcționari publici".

Alte informații și date referitoare la organizarea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de *consilier clasa I, grad profesional superior* se pot obține de la Serviciul resurse umane și suport integrat – tel. 021/4076283.

Acte normative relevante referitoare la organizarea și funcționarea SNG, precum și la activitatea DEFA-CFCSB necesare a fi consultate pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior:

Bibliografie:

- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 567/2004 privind statutul grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului National de Expertize Criminalistice - Capitolul III;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, aplicabil în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (1) din OUG nr. 93/2024,
- Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Titlul II - Capitolul II, Partea a VI-a - Capitolul V - Secțiunea 1, 2 și 5;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul nr.1792/2002 al ministrului finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- organizarea și conducerea contabilității financiare în instituțiile publice;
- organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri;
- statutul funcționarilor publici - clasificarea funcțiilor publice, drepturi, îndatoriri, incompatibilități și conflicte de interese;
- principii, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile în procesul bugetar
- ALOP.

Actele normative indicate vor fi avute în vedere astfel cum au fost modificate și completate până la data publicării prezentului anunț.

ANEXA ANUNT – FIȘĂ POST STANDARDIZATĂ NR. 33