

ANUNȚ

cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută **declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 13 posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă**, după cum urmează:

- 1 post de judecător și 1 post de grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Executări civile*;
- 2 posturi de judecător și 1 post de grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Procedura insolvenței*;
- 2 posturi de judecător și 2 posturi de grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Asociații și fundații*;
- 2 posturi de judecător și 2 posturi de grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie civilă*.

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea – Recrutarea personalului de instruire din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019 (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Departamentul de formare a formatorilor - Documente de referință*).

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător**, respectiv **grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor**, corespunzător postului pentru care candidează și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv până la data de 17 februarie 2025, inclusiv.

În vederea participării la procedurile de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, la nr. de fax 021/3103480 sau la adresa de email recrutare.formatori@grefieri.ro, **următoarele documente:**

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae¹;

¹ Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea *Informare publică - Protecția datelor cu caracter personal - Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

- plan de seminar și materiale didactice aferente, corespunzătoare disciplinei și specificului postului pentru care candidează;
- înregistrări relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței în care funcționează candidatul, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

După verificarea admisibilității candidaturilor, conform art. 13 din *Statut*, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție**. În cadrul interviului, candidații vor susține și o **prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție**.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de **criteriile generale și specifice de selecție** stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 15), după cum urmează:

- criterii comune de selecție: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- criterii specifice de selecție a personalului de instruire pentru formarea continuă: disponibilitate de implicare în desfășurarea și dezvoltarea activităților de formare continuă, potrivit solicitărilor departamentului de formare profesională continuă al Școlii; disponibilitate pentru lucrul în echipă; disponibilitate pentru participarea la activități care presupun deplasări.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii**.

Persoanele care dobândesc calitatea de *formator colaborator extern pentru formarea continuă* vor îndeplini atribuțiile generale, *aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire*, și atribuțiile specifice personalului de instruire pentru formarea continuă, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 24), dintre care menționăm:

- desfășoară activități didactice, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, conform programului de formare și tematicii aprobate;



- realizează materiale didactice pe care le pune la dispoziția Școlii, în timp util, în vederea bunei desfășurări a seminarelor;
- elaborează testele de evaluare a participanților la activitățile de formare continuă și realizează evaluarea acestora;
- colaborează cu coordonatorul activității de formare continuă pentru elaborarea agendei seminarelor de formare continuă, definitivarea materialelor de seminar și elaborarea testelor de evaluare în scopul unei bune organizări a activității didactice și a asigurării caracterului unitar al formării;
- colaborează, în pregătirea și desfășurarea seminarelor, cu ceilalți formatori desemnați pentru același seminar, în vederea realizării caracterului unitar al predării;
- participă la elaborarea și revizuirea programului anual de formare continuă și a tematicii aferente;
- participă la întâlniri sau alte activități ale formatorilor în vederea uniformizării procesului de formare și perfecționării metodelor didactice ș.a.

Precizăm că Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon 021/4076209 sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.