



ANUNȚ

Curtea de Apel Craiova organizează în data de **26 iunie 2024**, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea postului vacant de **grefier arhivar cu studii superioare, la Tribunalul Olt.**

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Craiova din Craiova, str. Constantin Brâncuși nr.5A și va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, din tematica afișată.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii superioare juridice, studii superioare de administrație publică sau studii de licență în arhivistică.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs (se va primi la momentul înscrierii sau se va printa de pe site-ul Curții de Apel Craiova);
- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;

- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere în cuantum de 400 lei, ce va fi achitată la casieria

Departamentului Economico - Financiar al Curții de Apel Craiova sau prin virament în contul Curții de Apel Craiova RO12TREZ29120E330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, cod fiscal 47373154. Originalul dovezii de plată va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Copiile actelor mai sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificare de către Registratura Curții de Apel Craiova, prin aplicarea mențiunii: „conform cu originalul”.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **13 iunie 2024, ora 15³⁰**, termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;

- **18 iunie 2024**, afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la instanța care organizează concursul.

Tabelul final al candidaților declarați admiși va fi afișat și publicat cel mai târziu în preziua concursului.

- **26 iunie 2024** - susținerea probei practice eliminatorii

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice se va întocmi și afișa tabelul candidaților admiși.

Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.

- **26 iunie 2024** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice pot face contestații, care se depun la secretariatul concursului, la Curtea de Apel Craiova, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

TEMATICĂ

PROCEDURĂ PENALĂ

I Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

3. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică
- Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare.

5. Măsurile preventive

6. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile;

II Partea specială

1. Urmărirea penală

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

2. Camera preliminară

3. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul;

4. Proceduri speciale

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori;

-PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Acțiunea civilă

3. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

4. Competența instanțelor judecătorești

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

5. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură;

6. Termenele procedurale

7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Interogatoriul;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul – termenul de apel și întreruperea termenului de apel, cererea de apel și depunerea cererii, pregătirea judecății apelului, apelul incident și apelul provocat.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022;

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează

în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I Dispoziții generale;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale;

3. Regulamentul de ordin interior al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 3243 din 22.12.2022 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1254 bis din 27.12.2022:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor și ale celorlalte categorii de personal:

- SECȚIUNEA a 8-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;

- SECȚIUNEA a 9-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;

- SECȚIUNEA a 10-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.

2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr.2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.89/12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022.
5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr.3243 din 22.12.2022 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1254 bis din 27.12.2022.
7. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

Notă: Tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

Orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Afișat azi, **03 iunie 2024**, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței:
www.curteadeapelcraiova.eu.

PREȘEDINTE
CURTEA DE APEL CRAIOVA