

BAREM VARIANTA 2

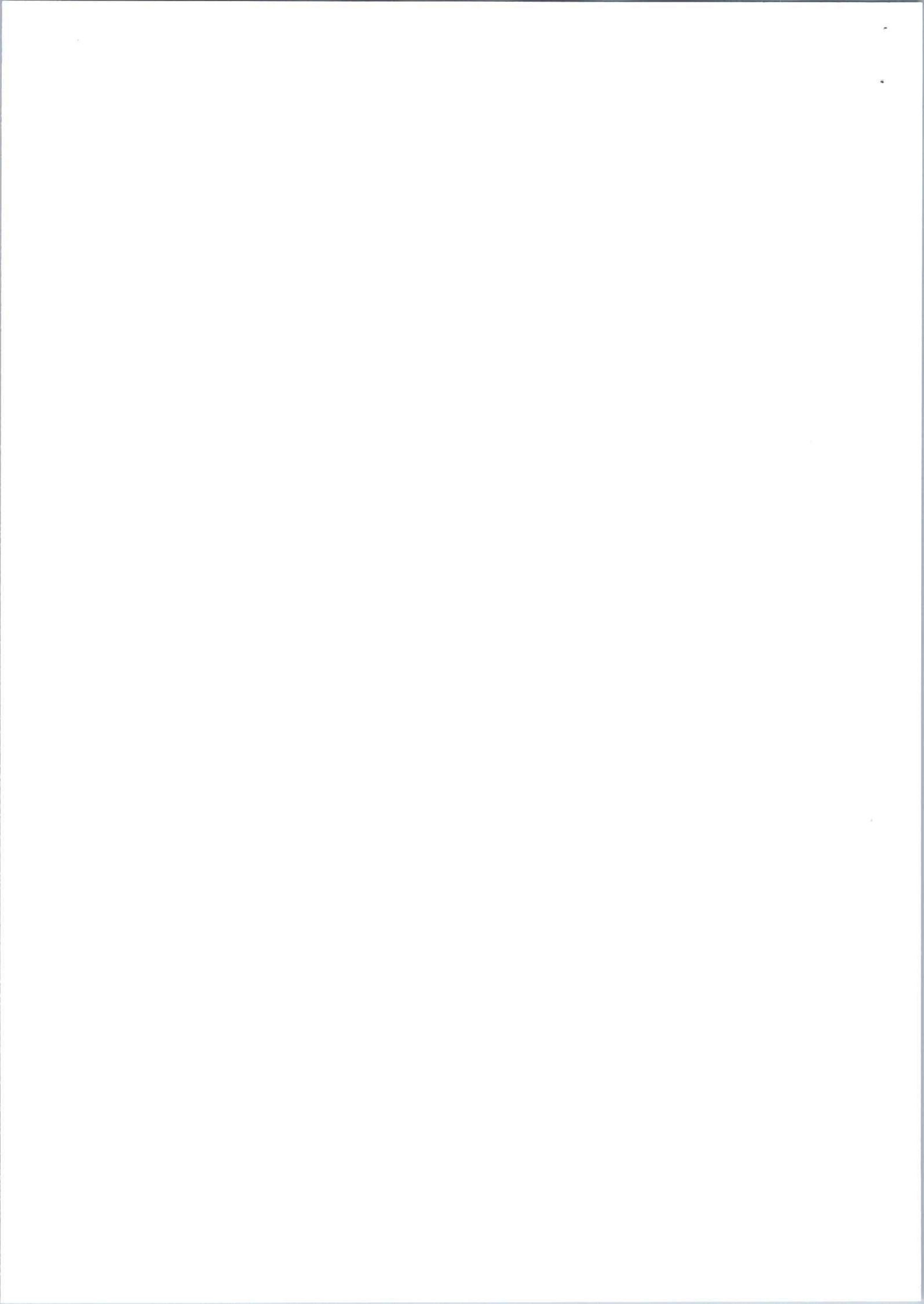
Lucrare scrisă la etapa de selecție a concursului național extins pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ-Compartiment achiziții publice și patrimoniu

1. Răspundeți la următoarele întrebări:

1. În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este:
 - a) mai mică de 9.000 lei, fără TVA
 - b) mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA
 - c) mai mică sau egală cu 2.000 lei, fără TVA
2. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare:
 - a) valoarea estimată a fiecărui lot;
 - b) valoarea globală estimată a tuturor loturilor;
 - c) valoarea globală estimată a tuturor loturilor, inclusiv TVA.
3. Autoritatea contractantă are obligația de a anunța decizia privind organizarea unei etape finale de licitație electronică în:
 - a) anunțul de participare;
 - b) anunțul de participare și în documentația de atribuire;
 - c) anunțul de intenție;
4. Are calitatea de autoritate contractantă în sensul Legii 98/2016:
 - a) o asocieră formată de un organism de drept public și o instituție publică centrală;
 - b) structurile din componenta autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, în toate cazurile;
 - c) o asocieră formată dintr-un organism de drept public și o structură din componenta autorităților și instituțiilor publice centrale și locale care nu au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice
5. Nu este un principiu de atribuire a contractului de achiziție publică:
 - a) nediscriminarea
 - b) obiectivitatea
 - c) asumarea răspunderii

BAREM

- 1-a) art. 7 alin. (7) lit. (d) din Legea nr. 98/2016 – 4 puncte
2- b) art. 18 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – 4 puncte
3- b) art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – 4 puncte
4-a) art. 4 alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 98/2016 – 4 puncte
5-b) art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – 4 puncte
Total – 20 puncte



2. Raspundeti la urmatoarele intrebari:

1. Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza, in forma initiala:

- a) in trimestrul IV al anului anterior;
- b) in primul trimestru al anului;
- c) dupa aprobarea bugetului propriu al autoritatii contractante

2. Garantia de buna executie a contractului se constituie:

- a) in termen de 15 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent
- b) in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent
- c) in termen de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent

3. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata:

- a) inacceptabila;
- b) neconforma;
- c) acceptabila.

4. Autoritatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se afla in una din urmatoarele situatii:

- a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie;
- b) nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract;
- c) pe parcursul executarii contractului a produs prejudicii autoritatii contractante.

5. In vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta infiinteaza in conditiile legii un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor, format, de regula, din minimum trei persoane, dintre care:

- a) cel putin un sfert au studii superioare
- b) cel putin o treime au studii superioare, precum si specializari in domeniul achizitiilor
- c) cel putin doua treimi au studii superioare, precum si specializari in domeniul achizitiilor

BAREM

- 1-a) art.12 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 – 4 puncte
 - 2-b) art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 – 4 puncte
 - 3-a) art. 134 alin. (11) din H.G. nr. 395/2016 – 4 puncte
 - 4-a) art. 37 alin. (1) lit. (b) din H.G. nr. 395/2016 – 4 puncte
 - 5- c) art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016
- Total – 20 puncte

3. 1. Prezentați modalitatea de ridicare de numerar în scopul efectuării de plăți prin casieria proprie, potrivit Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1235/2003

BAREM

Punctul 5.4.6. din Norme "În limita sumelor prevăzute în programul privind necesarul de numerar în scopul efectuării de plăți prin casieria proprie prevăzut în anexa nr. 1 la Norme, instituțiile publice pot ridica numerar din conturile de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, pe baza de cecuri pentru ridicare de numerar, unităților trezoreriei statului revenindu-le sarcina de a verifica încadrarea sumelor solicitate în disponibilitățile de credite bugetare deschise și repartizate sau în disponibilitățile existente în cont, după caz, precum și în creditele bugetare aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli."
" – 15 puncte

4. 1. Precizați 5 dintre elementele principale pe care trebuie să le cuprindă documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, potrivit Normelor generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015

BAREM

Lit.A pct.2 din Norme Documentele justificative trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea/numele si prenumele si, dupa caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care intocmeste documentul;
- numarul documentului si data intocmirii acestuia;
- mentionarea partilor care participa la efectuarea operatiunii economico-financiare (cand este cazul);
- continutul operatiunii economico-financiare si, atunci cand este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia;
- datele cantitative si valorice aferente operatiunii economico-financiare efectuate, dupa caz;
- numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiunii economico-financiare.

3 puncte pentru fiecare element indicat corect

TOTAL – 15 puncte

5. Raspundeti la urmatoarele intrebari:

1. In perioada studiilor, Scoala Nationala de Grefieri acorda cursantilor:

- a) o indemnizatie lunara de cursant, in cuantum egal cu salariul de baza brut pentru functia de grefier debutant, in raport cu nivelul studiilor absolvite;
- b) o bursa lunara de cursant, in cuantum egal cu salariul minim brut pe economie;
- c) un salariu lunar de cursant, in cuantum egal cu salariul de baza brut pentru functia de grefier debutant, in raport cu nivelul studiilor absolvite.

2. Perioada in care o persoana a avut calitatea de cursant al Scolii Nationale de Grefieri:

- a) nu constituie vechime in munca si vechime in specialitate, daca a promovat examenul de absolvire;
- b) constituie vechime in munca si vechime in specialitate, daca a promovat examenul de absolvire;
- c) constituie vechime in munca si vechime in specialitate, chiar daca nu a promovat examenul de absolvire.

3. Scoala Nationala de Grefieri:

- a) realizeaza formarea initiala a grefierilor si a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea;
- b) realizeaza exclusiv formarea continua a grefierilor si a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea;
- c) realizeaza formarea initiala si continua a grefierilor si a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea, precum si formarea initiala si continua a celorlalte categorii de personal din instante si parchete.

4. In cazul in care un absolvent al Scolii Nationale de Grefieri este eliberat din functie inainte de expirarea perioadei in care are obligatia de a ramane in cadrul institutiilor autoritatii judecatoresti, din initiativa sa ori din motive care ii sunt imputabile, obligatia de restituire a indemnizatiei de cursant si a cheltuielilor de scolarizare efectuate cu formarea sa este:

- a) integrala, indiferent de timpul ramas pana la implinirea perioadei;
- b) proportionala cu timpul ramas pana la implinirea perioadei;
- c) proportionala cu durata formarii sale initiale.

5. Durata mandatului membrilor consiliului de conducere, care nu fac parte de drept din consiliul de conducere, este de:

- a) un an, fara exceptii;
- b) 4 ani, cu exceptia mandatului reprezentantilor cursantilor, care sunt alesi pe durata studiilor;
- c) 3 ani, cu exceptia mandatului reprezentantilor cursantilor, care sunt alesi pe durata studiilor.

BAREM

1. a) art. 25 alin.(1) din Legea 567/2004 – 3 puncte
 2. b) art. 26 alin.(1) din Legea 567/2004 – 3 puncte
 3. a) art. 11 alin.(1) din Legea 567/2004 – 3 puncte
 4. b) art. 27 alin. (2) din Legea 567/2004 – 3 puncte
 5. b) art. 12 alin. (2) din Legea 567/2004 – 3 puncte
- TOTAL – 15 puncte

6. Raspundeti la urmatoarele intrebari:

1. Functionarii publici din cadrul Scolii isi desfasoara activitatea in temeiul:

- a) Legii nr. 567/ 2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea si al personalului care functioneaza in cadrul Institutului National de Expertize Criminalistice
- b) Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- c) Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

2. Personalul de instruire colaborator extern al Scolii Nationale de Grefieri:

- a) este detasat in cadrul Scolii;
- b) este recrutat din randul judecatorilor, procurorilor, grefierilor cu studii superioare, cadrelor didactice universitare sau al altor specialisti romani ori straini;
- c) sunt salarizati indiferent de numarul de ore prestate, in conditiile legii.

3. Analiza de climat organizational, obligatorie la nivelul Scolii Nationale de Grefieri:

- a) poate fi realizata si la solicitarea directorului Scolii Nationale de Grefieri, ori de cate ori este necesar, cu aprobarea presedintelui Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) poate fi realizata si la solicitarea consiliului de conducere al Scolii Nationale de Grefieri, ori de cate ori este necesar, cu aprobarea presedintelui Consiliului Superior al Magistraturii;
- c) poate fi realizata si la solicitarea directorului ori a celor doi directori adjuncti ai Scolii Nationale de Grefieri, ori de cate ori este necesar, cu aprobarea presedintelui Consiliului Superior al Magistraturii.

4. Compartimentul achizitiei publice si patrimoniul din cadrul Scolii Nationale de Grefieri are, intre altele, urmatoarele atributii:

- a) tine evidenta contractelor si urmareste derularea lor;
- b) administreaza intregul patrimoniu al Scolii Nationale de Grefieri;
- c) verifica, lunar sau ori de cate ori este cazul, stocul de carburanti pentru fiecare autoturism, consemnand stocul existent.

5. Sedintele consiliului de conducere al Scolii Nationale de Grefieri:

- a) sunt publice;
- b) sunt prezidate, intodeauna, de catre directorul Scolii;
- c) pot fi prezidate de catre unul dintre membrii consiliului, desemnat de directorul Scolii.

BAREM

- 1. b) art. 69 alin. (1) din ROF – 3 puncte
 - 2. b) art. 68 alin. (1) din ROF – 3 puncte
 - 3. a) art. 68*1 alin. (2) din ROF – 3 puncte
 - 4. a) art. 62 alin. (1) lit. f) din ROF – 3 puncte
 - 5. c) art. 5 alin. (4) din ROF – 3 puncte
- TOTAL – 15 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Truță Daniela

Membru - Papadumitru Simona

Membru - Bărbat Claudia

