



# RAPORT DE ACTIVITATE 2023

ÎN SERVICIUL JUSTIȚIEI

## CUPRINS

I.	PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI .....	4
I.1.	Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri.....	4
I.2.	Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri.....	5
I.3.	Structura Școlii Naționale de Grefieri .....	5
I.3.a.	Structura de personal.....	6
I.3.b.	Organele de conducere .....	8
I.4.	Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri .....	8
II.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ .....	10
II.1.	Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea.....	10
II.1.a.	Concursul de admitere din anul 2022 .....	10
II.1.b.	Formarea inițială pentru promoția 2023 .....	16
II.1.c.	Examenul de absolvire și repartiția absolvenților promoției 2023-2024.....	28
II.2.	Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori .....	29
II.3.	Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială.....	30
II.4.	Evaluarea activității de formare profesională inițială.....	31
III.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	35
III.1.	Domenii și acțiuni de formare profesională continuă .....	36
III.1.a	Prezentarea <i>proiectului FEPEAJU</i> .....	36
III.1.b	Acțiuni de formare realizate în anul 2023 .....	38
III.2.	Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare .....	40
III.3.	Biblioteca virtuală.....	42
III.4.	Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă.....	42
III.5.	Surse de finanțare a formării continue .....	42
III.6.	Evaluarea activității de formare profesională continuă.....	43
III.6.a.	Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori .....	43
III.6.b.	Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor....	47
IV.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR .....	50
IV.1.	Recrutarea și evaluarea formatorilor.....	50
IV.2.	Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic .....	53
IV.3.	Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri.....	54
V.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	55
V.1.	Proiectul POCA SNG - FEPEAJU.....	55
V.2.	Proiectul MFN.....	57
V.3.	Proiectul ERA .....	57

V.4. Proiectul POCA CSM-TAEJ.....	58
V.5. Proiectul EJTN.....	59
V.6. Alte activități ale Departamentului relații internaționale .....	61
VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV ....	63
CONCLUZII.....	73

## I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură recrutarea și formarea inițială și continuă a grefierilor din sistemul național de justiție.

### I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri și-a îndeplinit, și în anul 2023, principala menire instituțională, anume aceea de a recruta și forma noii grefieri și de a furniza formare grefierilor aflați deja în funcție, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Recrutarea și formarea inițială și continuă de calitate a grefierilor reprezintă activități de o importanță deosebită, fiind de natură să își aducă un aport însemnat la înfăptuirea unei justiții de calitate, având în vedere că personalul auxiliar din instanțe și parchete contribuie, alături de magistrați, la realizarea actului de justiție.

Conștient de importanța misiunii instituționale a Școlii și, mai ales, de necesitatea îndeplinirii acestei misiuni la cele mai înalte standarde, personalul Școlii Naționale de Grefieri a acționat în consecință, depunând eforturi însemnate și pe parcursul anului 2023 în sensul îndeplinirii acestei misiuni.

În scopul îndeplinirii menirii sale de formare, Școala Națională de Grefieri a continuat și în anul 2023 să-și îmbunătățească și să-și diversifice mijloacele și căile prin care intenționează să-și atingă scopul instituțional.

Astfel, în anul 2023, Școala și-a îmbogățit biblioteca online cu noi materiale didactice, în format tutorial audio-video, în domenii de formare care se pretează la o astfel de abordare.

Pe parcursul anului de referință, Școala a reușit să furnizeze o promoție de absolvenți în sistem, dar a și finalizat derularea celui de-al doilea proiect POCA, prin care și-a finanțat integral activitatea de formare continuă.

De asemenea, Școala a continuat procesul de colaborare cu magistrații și grefierii care sunt responsabili cu pregătirea trimestrială a grefierilor, realizată la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet, în completarea formării continue organizate de către departamentul de profil, prin punerea la dispoziția acestora de materiale didactice pertinente și chiar prin organizarea unor sesiuni de formare trimestrială cu ocazia ivirii unor nevoi de formare a căror acoperire a reclamat o maximă urgență.

Anul 2023 a însemnat și continuarea demersurilor de colaborare dintre Școală și Rețeaua de formare judiciară europeană (EJTN), ceea ce a făcut posibilă furnizarea unei formări diversificate și de calitate a grefierilor din sistemul nostru judiciar, prin participarea la seminare și vizite de lucru transfrontaliere.

În anul 2023 a continuat publicarea revistei *SCRIPTA MANENT*, prima revistă științifică a Școlii, care a fost și indexată într-o prestigioasă bază internațională de date (CEEOL), prin aceasta devenind o importantă carte de vizită a instituției.

## I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri

Actele normative de nivel primar care reglementează activitatea Școlii Naționale de Grefieri nu au suferit, în anul 2023, modificări cu impact asupra organizării și funcționării Școlii. Cu toate acestea, nu putem să nu remarcăm că la sfârșitul anului 2023 a fost adoptat *noul Statut al profesiei de grefier*, publicat apoi sub forma Legii nr. 11/2024, care urmează a intra în vigoare la data de 12 iulie 2024.

Actul normativ încă în vigoare, în care se regăesc dispozițiile primare referitoare la organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri este Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Legea nr. 567/2004 a fost pusă în aplicare printr-o serie de acte normative de nivel secundar, adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii, care, cu o singură și minoră excepție<sup>1</sup>, nu au suferit, în anul 2023, modificări.

## I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structură următoarele componente:

- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;
- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul de relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic, necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii și care are, la rândul-i, în componență:
  - o Compartimentul financiar-contabil;
  - o Compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
  - o Serviciul resurse umane și suport integrat;
  - o Compartimentul administrativ.

În secțiunile următoare vom prezenta în mod detaliat activitatea fiecărui departament din structura Școlii în anul 2023.

---

<sup>1</sup> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la SNG a suferit o modificare minoră, prin Hotărârea nr. 27/2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu referire la alcătuirea comisiei de organizare a concursului.

### I.3.a. Structura de personal

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii:

- personal de instruire, care poate fi atât personal propriu (judecători, procurori sau grefieri detașați în cadrul Școlii), cât și personal colaborator extern (judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști);
- funcționari publici;
- personal contractual.

Sub aspectul dinamicii de personal, aceasta s-a menținut la cote destul de ridicate și în anul 2023, ceea ce nu a împiedicat, însă, realizarea obiectivelor specifice ale Școlii, chiar dacă a presupus un efort mai mare din partea personalului existent.

În concret, în anul 2023 dinamica de personal a Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

<b>Personalul de conducere</b>	
<b>Director</b>	Andrei-Dorin Băncilă – judecător
<b>Director adjunct pentru formarea inițială</b>	Denis-Brîndușa Chiujea – judecător
<b>Director adjunct pentru formarea continuă</b>	Mihai-Daniel Onișor – judecător (pensionat, cu începere din 20.10.2023)
<b>Director economic</b>	Daniela Truță – funcționar public, economist
<b>Șef Serviciu resurse umane și suport integrat</b>	Petronela Stan – funcționar public, jurist
<b>Personalul din cadrul Departamentului de formare inițială</b>	
<b>Formatori</b>	Eusebiu-Octavian Șerbănoiu – procuror (pensionat, cu începere din 24.02.2023) Alexandra-Maria Giurca – judecător Ancuța Pura – judecător (cu începere din 01.07.2023) Denis-Marian Malciu – grefier Cătălin-Marian Țițirigă – grefier Otilia-Andreea Davidoiu – grefier (cu începere din 01.07.2023) Georgeta-Denisa Jbanca – grefier (până la data de 01.04.2023) Alexandru-Robert Nicolae – consilier (până la data de 16.10.2023)
<b>Personal contractual</b>	
<b>Personalul din cadrul Departamentului de formare continuă</b>	
<b>Formatori</b>	Oana-Daniela Pogoran – judecător (delegată în funcția de director adjunct DFPC, cu începere din data de 13.12.2023) Gheorghe Ifrim – procuror Andreea-Raluca Bratu – grefier Alin-Georgian Bordea – grefier

	Bogdan-Marius Năvîrcă – grefier Aurelia Bulgaru – grefier Paula-Cristina Toma – grefier
<b>Personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor</b>	
<b>Formatori</b>	Ionela-Alina Cotorogea – judecător Alexandra-Iuliana Rus – judecător
<b>Personal contractual</b>	Adina Streche – consilier
<b>Personalul din cadrul Departamentului relații internaționale</b>	
<b>Formatori</b>	Alina Aramă – judecător Dragoș-Nicolae Dumitru – procuror (pensionat, cu începere din 03.01.2024) Cristina-Izabela Trușcă – grefier Simona-Cristina Sbora – grefier (până la data de 20.02.2023) Paul Ciobanu – grefier (până la data de 01.05.2023) Neacșu Georgiana – grefier (cu începere din 15.05.2023)
<b>Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ</b>	
<b>Compartimentul financiar-contabil</b>	
<b>Funcționari publici</b>	Bianca Vidaeff – consilier superior Claudia Bărbat – consilier superior Luminița-Venera Culiță – consilier superior Mihaela Avram – consilier superior
<b>Compartimentul achiziții și patrimoniu</b>	
<b>Funcționari publici</b>	Natalia-Mădălina Crăcană – consilier achiziții publice Simona Papadumitru – consilier superior (de la data de 07.08.2023)
<b>Serviciul resurse umane și suport integrat</b>	
<b>Funcționari publici</b>	Maria Ghenu – consilier superior Geanina Arhire – expert superior Mihaela-Cristina Păunescu – consilier superior Georgiana-Alexandra Tanga – consilier juridic
<b>Personal contractual</b>	Corneliu-Adrian Magearu – consilier Cami-Veronica Zaharia – secretar Emilea Asmarandei – operator xerox
<b>Compartimentul administrativ</b>	
<b>Personal contractual</b>	Dănuț Ionete – consilier Marian Vilău – șofer Ionel Șogor – fochist George-Gabriel Nastasia – portar

Deși nu sunt în mod expres cuprinși în structura de personal, cursanții Școlii Naționale de Grefieri trebuie menționați ca o componentă importantă de personal, aceștia desfășurând activitatea de instruire în cadrul Școlii și beneficiind de drepturi asimilate celor salariale pe toată

durata în care au calitatea de cursanți ai Școlii. În anul 2023 un număr de 90 de persoane au avut calitatea de cursant.

De asemenea, Școala a beneficiat în decursul anului 2023 de aportul unui important număr de formatori colaboratori (37 la formare inițială și 48 la formare continuă), care și-au adus o contribuție esențială la desfășurare activităților de formare derulate de Școală, fiind remunerați după sistemul plății cu ora.

### **I.3.b. Organele de conducere**

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- Consiliul de conducere, format din 9 membri (un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai cursanților și directorul Școlii), care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;
- Directorul, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- Directorii adjuncți, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- Directorul economic, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

În cursul anului 2023, alcătuirea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

- judecător Andrei-Dorin Băncilă, director SNG;
- judecător Simona-Camelia Marcu, director INM;
- procuror Ioana-Codruța Dărăngă, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București;
- judecător Ioana-Iarina Prelipceanu, Curtea de Apel Cluj;
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător Nicolae-Cătălin Magdalena, președintele Secției Penale a Tribunalului București;
- Anca Șerban, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, reprezentantul Direcției resurse umane și organizare din cadrul CSM;
- Vancea Viorel-Vasile, reprezentant cursanți - specializarea instanțe;
- Florea Diana-Narcisa, reprezentant cursanți - specializarea parchete.

### **I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri**

Din punct de vedere al infrastructurii, Școala își desfășoară activitatea de bază în sediul situat în București, Sector 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, comun cu al Institutului Național al Magistraturii, destinat în special activităților specifice formării inițiale, dar și activităților administrative.



Activitățile specifice formării continue sunt desfășurate în centrul propriu de pregătire de la Bârlad și în alte locații, precum București, dar și la sediile curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea ori chiar la sediul altor instanțe și parchete. În anul 2023 activitățile de formare continuă au avut loc și în Constanța, Craiova și Alba Iulia, locații stabilite în cadrul proiectului POCA 2 în scopul unei bune acoperiri naționale.

Din punct de vedere al dotărilor necesare desfășurării activităților administrative, dar mai ales a celor de formare, sediul central și cel secundar de formare sunt dotate la un nivel rezonabil cu mijloace didactice (hardware și software), pentru activitățile derulate la sediul instanțelor ori în alte locații folosindu-se dotările acestora și dotările mobile proprii.

În anul 2023 au continuat achizițiile de hardware și software (a fost dotat cu unități centrale noi încă unul dintre cele patru laboratoare de formare inițială, a fost achiziționat încă un server, au fost achiziționate licențe *Zoom*) menite să îmbunătățească modul de derulare a activităților didactice specifice formării inițiale și continue.

## II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ

Prin rolul său în pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în vederea creșterii calității actului de justiție, Școala Națională de Grefieri contribuie într-un mod relevant la înfăptuirea reformei sistemului judiciar, al revalorizării și restructurării profesiei de grefier.

În acest sens, Școlii Naționale de Grefieri îi revine misiunea de a contribui la asigurarea unei formări inițiale eficiente și performante a personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în instanțele judecătorești și parchete.

Activitatea de formare inițială se desfășoară avându-se în vedere legislația în vigoare, cu modificările și completările acesteia, care au impact direct asupra sistemului judiciar, cu accent pe activitatea ce urmează să fie realizată de grefierii cu studii superioare juridice din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, potrivit specializării promoțiilor de cursanți.

În acord cu obiectivele reformei sistemului judiciar românesc, formarea profesională inițială organizată de Școala Națională de Grefieri în temeiul Legii 567/2004 în anul 2023 a continuat să aibă în vedere exclusiv pregătirea grefierilor cu studii superioare juridice, activitatea de formare inițială a Școlii răspunzând necesității ocupării posturilor vacante de grefieri cu studii superioare juridice cu personal calificat.

Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele activități principale:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la Școală;
- organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

### II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea

În prima parte a anului 2023, mai exact la data de 8 februarie 2023, au fost repartizați pe posturi un număr de 4 absolvenți ai Școlii din promoția 2022, specializarea grefieri pentru instanțe, absolvenți care nu au putut fi repartizați la data de 22 decembrie 2022, din cauza lipsei posturilor vacante din instanțe la momentul efectuării repartizării.

Tot în anul 2023 a început formarea inițială pentru promoția 2023-2024 (11 septembrie 2023 - 11 martie 2024), ceea ce a presupus organizarea concursului de admitere și desfășurarea activității de formare inițială.

#### II.1.a. Concursul de admitere din anul 2022

Prin Hotărârea nr. 29 din 07 martie 2023 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat *organizarea concursului de admitere* la Școala Națională de Grefieri, la data de 07 mai

2023, pentru un număr de 90 posturi de grefier cu studii superioare juridice, din care 60 de locuri alocate instanțelor judecătorești și 30 locuri pentru parchete.

Astfel, în perioada 07 mai - 19 iunie 2023 s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, ultima etapă a calendarului de concurs, constând în verificarea bunei reputații a candidaților declarați admiși, având loc în perioada 31 mai - 19 iunie 2023 (conform calendarului de concurs aprobat).

La probele scrise din data de 07 mai 2023 au participat un număr de 433 candidați pentru 90 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 5 candidați pe loc.

Prin comparație, la concursul de admitere din anul 2022 au participat un număr de 524 candidați pentru 140 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 4 candidați pe loc, în anul 2021 au participat un număr de 747 candidați pentru 120 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc, iar în anul 2020 au participat 526 candidați pentru 80 locuri, *concurența* fiind tot de aproximativ 7 candidați pe loc. În anul 2019 la concursul de admitere au participat 564 candidați pentru un număr de 80 locuri, *concurența* fiind astfel de 7 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2018 au participat 700 candidați, pentru un număr de 82 locuri, *concurența* fiind astfel de aproape 9 candidați pe loc.

Putem aprecia că, prin numărul mare de candidați și concurența ridicată, concursul în sine confirmă calitatea activității de formare inițială în cadrul Școlii a viitorilor grefieri.

Prin Hotărârea nr. 111 din 28 iunie 2023, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 07 mai 2023, fiind declarați ca admiși un număr de 90 candidați (30 posturi de grefieri pentru parchete și 60 posturi de grefieri pentru instanțe).

Având în vedere că pe lângă recrutarea prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri, care ar trebui să fie principala modalitate de accesare în profesia de grefier, se organizează, la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă curțile de apel, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la nivelul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, concursuri pentru ocuparea în mod direct a unor posturi de grefier, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii, în cele ce urmează vom prezenta o evoluție a numărului de grefieri recrutați prin intermediul Școlii și o privire comparativă între cele două modalități de recrutare, începând cu anul 2014.

Față de anul școlar 2014 când au fost aprobate 140 de locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 50 grefieri pentru parchete), pentru anul școlar 2015 a fost aprobat inițial un număr de numai 63 locuri, ulterior fiind validați 64 cursanți, dintre care au absolvit cursurile Școlii un număr de 62 grefieri. În anul școlar 2016, a fost aprobat un număr de 131 posturi, dintre care au absolvit un număr de 128 grefieri, iar pentru anul școlar 2017 a fost aprobat un număr de numai 55 locuri.

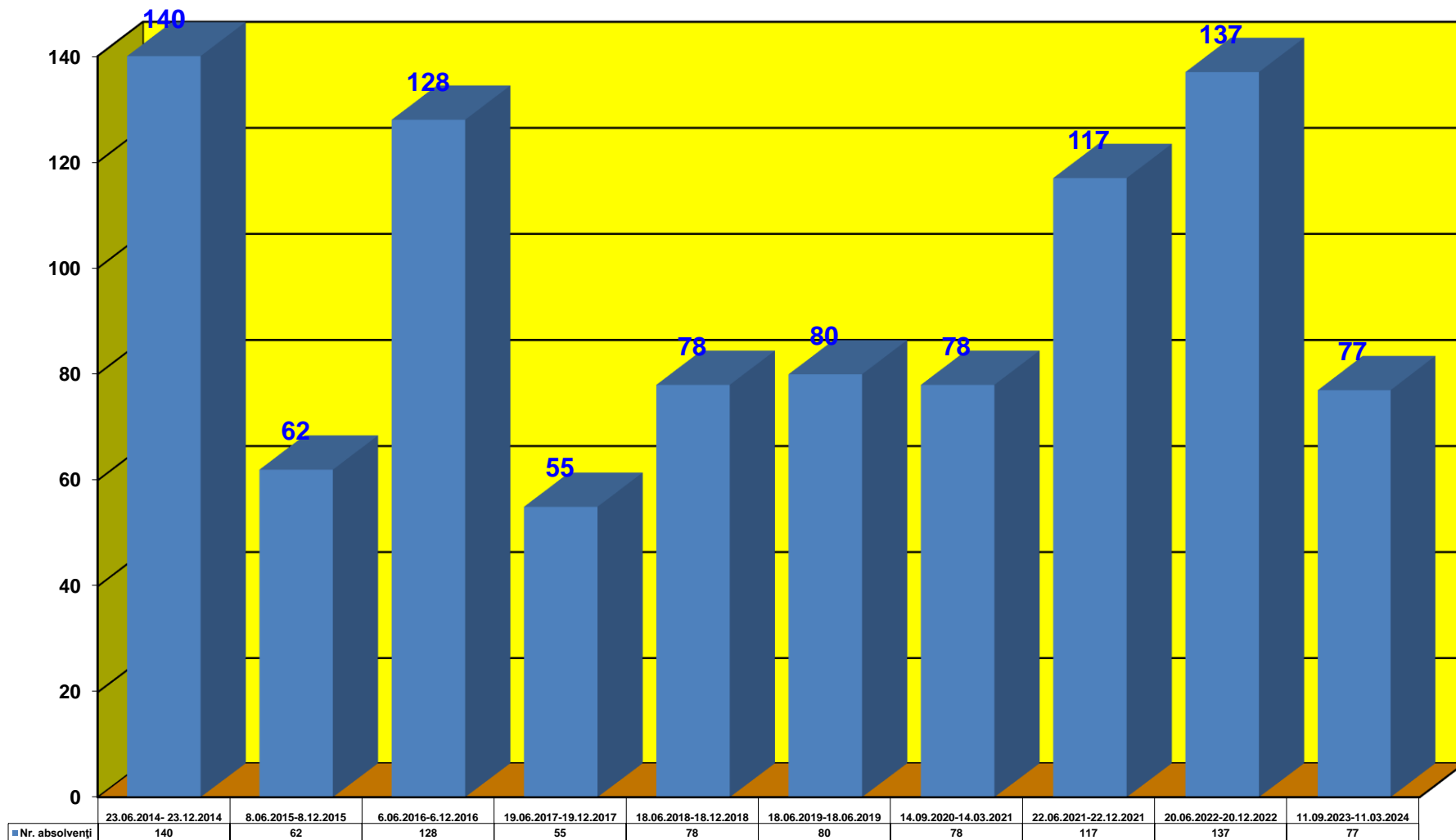
În anul școlar 2018 a fost aprobat un număr de 82 locuri, din care au absolvit 78 cursanți, dintre aceștia fiind repartizați pe posturi un număr de 75 cursanți, iar în anul școlar 2019 a fost aprobat un număr de 80 locuri, din care au absolvit 80 cursanți.

În anul școlar 2020-2021 a fost aprobat un număr de 80 locuri, dintre care un număr de 78 cursanți au absolvit cursurile Școlii. Pentru anul școlar 2021 a fost aprobat, după suplimentarea cu un post, un număr de 121 locuri (101 locuri grefieri pentru instanțe și 20 de locuri grefieri pentru

parchete), din care au absolvit cursurile Școlii un număr de 117 cursanți. Pentru anul școlar 2022 a fost aprobat un număr de 140 locuri (100 locuri grefieri pentru instanțe și 40 locuri grefieri pentru parchete), absolvind cursurile Școlii un număr de 137 cursanți.

În fine, așa cum am mai arătat, în anul școlar 2023-2024 a fost aprobat un număr de 90 de locuri (din care 60 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), au urmat cursurile Școlii un număr de 81 cursanți (9 cursanți formulând cereri de retragere), absolvind cursurile Școlii un număr de 77 cursanți (47 specializarea grefieri pentru instanțe și 30 specializarea grefieri pentru parchete). Nu au promovat examenul de absolvire un număr de 4 cursanți specializarea grefieri pentru instanțe.

Pentru a avea o imagine și mai cuprinzătoare a evoluției *numărului de grefieri recrutați în sistem prin Școala Națională de Grefieri*, pe promoție, prezentăm, mai jos, sinteza pentru perioada 2014 – 2023:

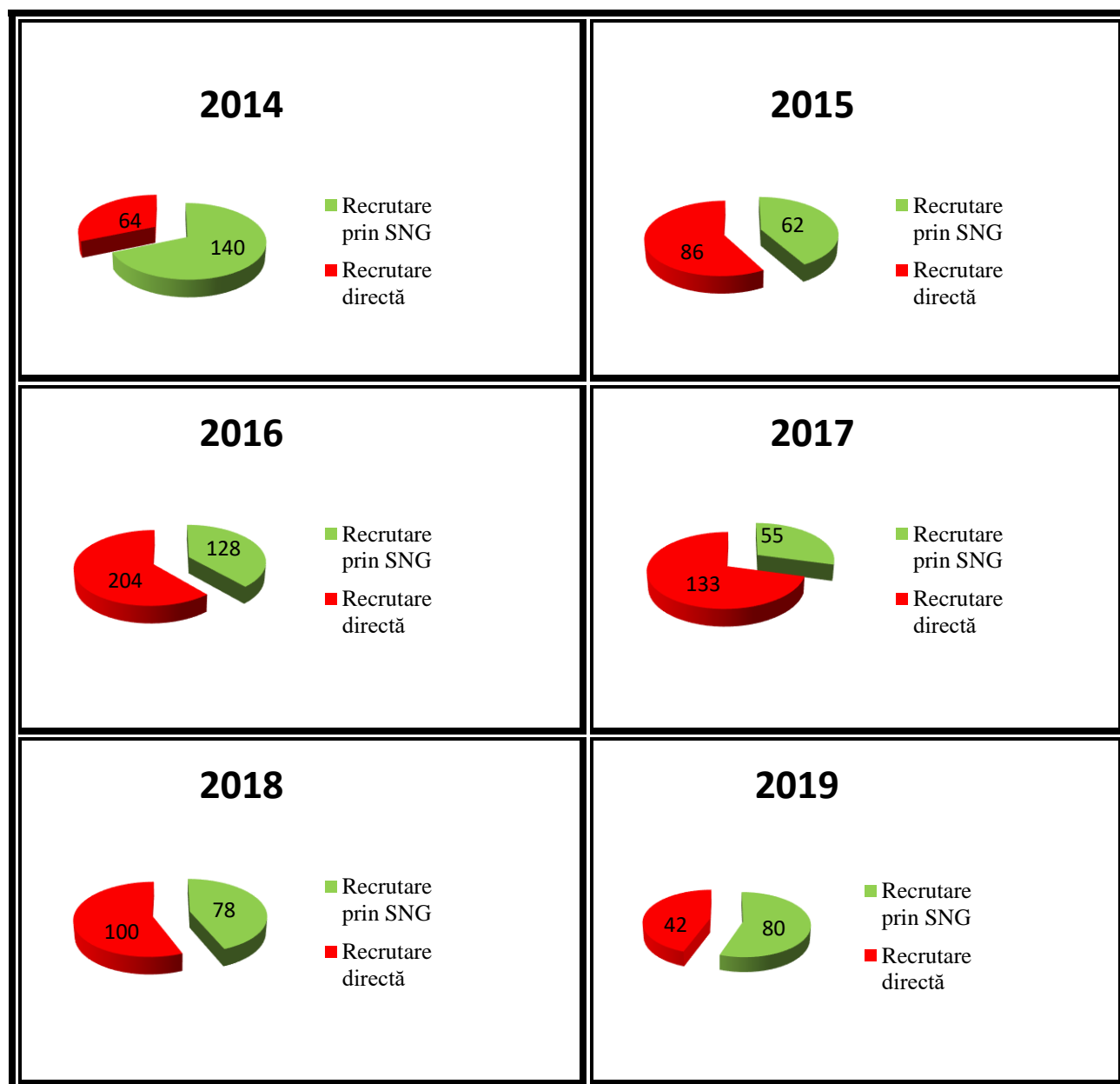


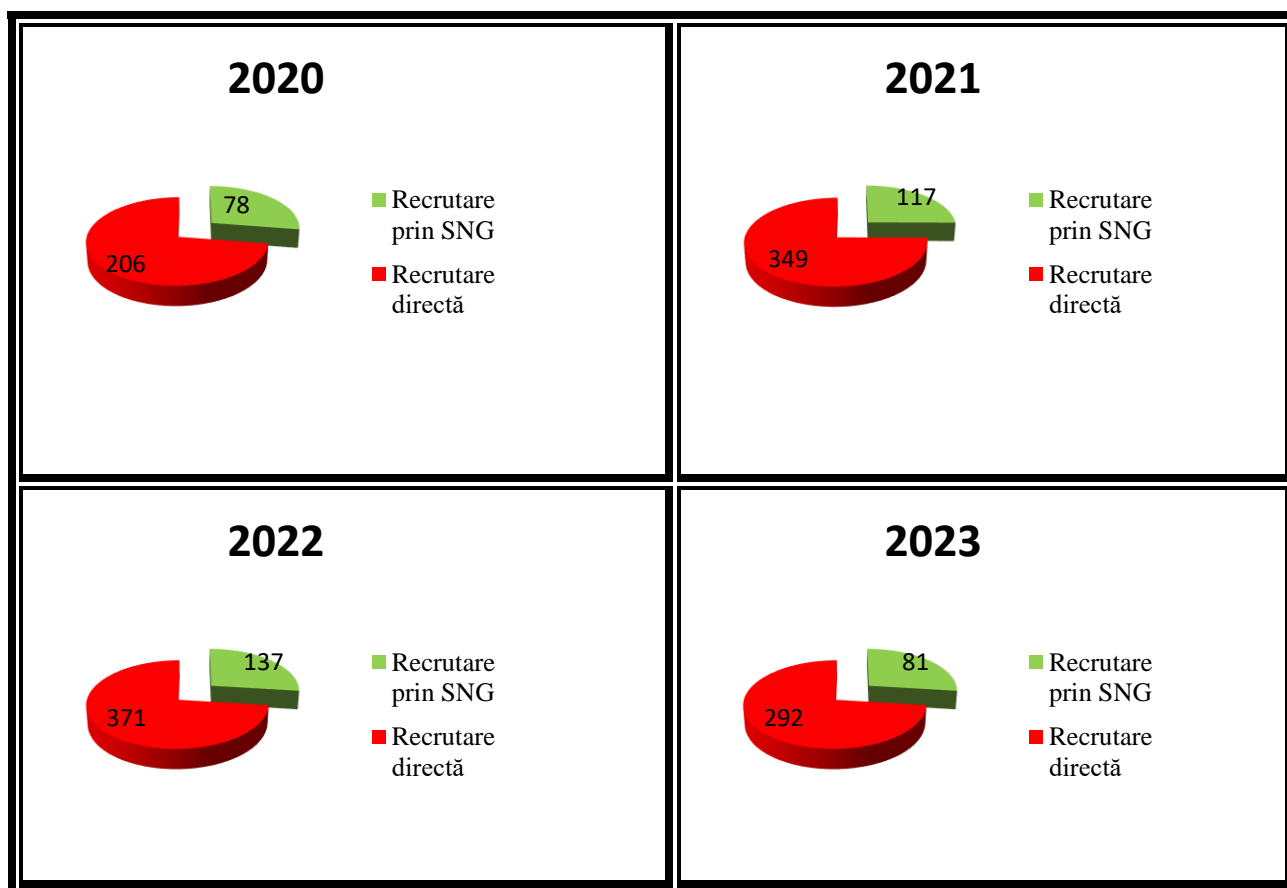
Așa cum am mai subliniat, în ceea ce privește recrutarea grefierilor, Legea 567/2004 instituie *regula* recrutării prin Școala Națională de Grefieri, dar permite, cu titlu de excepție, și o recrutare directă, prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, organizate de curțile de apel, parchetele de pe lângă curțile de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcția Națională Anticorupție, în cazul în care activitatea instanțelor sau parchetelor nu se poate desfășura în condiții normale din cauza numărului mare de posturi vacante.

Prezentăm în cele ce urmează, comparativ, situația recrutării grefierilor prin concurs direct, respectiv prin Școala Națională de Grefieri, pentru perioada 2014 – 2023.

<b>An</b>	<b>RECRUTARE DIRECTĂ</b>	<b>Procent din total recrutări în sistem</b>	<b>RECRUTARE prin SNG</b>	<b>Procent din total recrutări în sistem</b>
<b>2014</b>	<b>64 grefieri</b> instanțe	<b>31,4%</b>	<b>140 grefieri</b> (90 grefieri instanțe + 50 grefieri parchete)	<b>68,6%</b>
<b>2015</b>	<b>86 grefieri</b> instanțe	<b>58,1%</b>	<b>62 grefieri</b> (52 grefieri instanțe + 10 grefieri parchete)	<b>41,9%</b>
<b>2016</b>	<b>204 grefieri</b> (148 grefieri instanțe + 56 grefieri parchete)	<b>61,5%</b>	<b>128 grefieri</b> (99 grefieri instanțe + 29 grefieri parchete)	<b>38,5%</b>
<b>2017</b>	<b>133 grefieri</b> (124 grefieri instanțe + 9 grefieri parchete)	<b>70,7%</b>	<b>55 grefieri</b> (40 grefieri instanțe + 15 grefieri parchete)	<b>29,3%</b>
<b>2018</b>	<b>100 grefieri</b> (74 grefieri instanțe + 26 grefieri parchete)	<b>56,2%</b>	<b>78 grefieri</b> (67 grefieri instanțe + 11 grefieri parchete)	<b>43,8%</b>
<b>2019</b>	<b>42 grefieri</b> (grefieri instanțe )	<b>47,5%</b>	<b>80 grefieri</b> (60 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	<b>52,5%</b>
<b>2020</b>	<b>206 grefieri</b> (167 grefieri instanțe + 39 grefieri parchete)	<b>72,5%</b>	<b>78 grefieri</b> (58 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	<b>27,5%</b>
<b>2021</b>	<b>349 grefieri</b> (306 grefieri instanțe + 43 grefieri parchete)	<b>74,8%</b>	<b>117 grefieri</b> (97 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	<b>25,2%</b>
<b>2022</b>	<b>371 grefieri</b> (284 grefieri instanțe + 87 grefieri parchete)	<b>63,08%</b>	<b>137 grefieri</b> (97 grefieri instanțe + 40 grefieri parchete)	<b>36,92%</b>

<b>2023</b>	<b>292 grefieri</b> (215 grefieri instanțe + 77 grefieri parchete)	<b>78,28%</b>	<b>81 grefieri</b> (51 grefieri instanțe + 30 grefieri parchete)	<b>21,72%</b>
-------------	--	---------------	--	---------------





Din analiza datelor mai sus expuse rezultă că sarcina recrutării grefierilor sistemul judiciar este, în continuare, împărțită între Școala Națională de Grefieri și instanțele și parchetele organizatoare ale concursurilor directe, ceea ce se explică într-o oarecare măsură prin limitarea legală a organizării concursului de admitere la Școala într-o singură sesiune pe an.

În nou Statut al grefierilor, adoptat prin Legea nr. 11/2024, această limitare a fost înlăturată, recrutarea prin Școala Națională de grefieri devenind singura cale de acces în profesia de grefier de ședință și grefier principal.

### II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2023

La data de 11 septembrie 2023 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2023-2024*. Durata de școlarizare este de 6 luni (11 septembrie 2023 - 11 martie 2024), cursanții promoției 2023-2024 urmând a fi repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 11 martie 2024.

Prin Hotărârea nr. 111 din 28 iunie 2023, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 07 mai 2023, conform tabelului de clasificare din Anexa 1, parte integrantă a hotărârii, fiind declarați ca admiși un număr de 90 candidați (30 posturi de grefieri pentru parchete și 60 posturi de grefieri pentru instanțe), menționați în Anexa 2 a Hotărârii.



Potrivit dispozițiilor normative pertinente, formarea inițială s-a desfășurat diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete, după cum se va detalia în cele ce vor urma.

Potrivit dispozițiilor art. 16, 17 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Acesta se întocmește anual de către directorul adjunct coordonator al departamentului, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. De asemenea, directorul adjunct propune și structura anului școlar. Documentele menționate se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

La elaborarea acestor documente, în contextul determinat de durata de școlarizare de 6 luni, au fost luate în considerare propunerile avansate de formatori privind îmbunătățirea activității de formare inițială, aprecierile cursanților promoțiilor anterioare privind evaluarea activității Școlii Naționale de Grefieri, nevoile de formare inițială a viitorilor grefieri din instanțe și parchete, desprinse inclusiv din evaluările și propunerile personalului din instanțe și parchete.

Pentru anul școlar 2023-2024, planul de învățământ a fost aprobat în mod distinct pentru grefierii de instanțe, respectiv grefierii de parchete, după cum urmează:

#### Grefieri pentru instanțe:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
<b>1.</b>	<b>Procedură civilă</b>			
1.1.	Judecata în procesul civil	100 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Executare silită	8 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>2.</b>	<b>Procedură penală</b>			
2.1.	Urmărirea penală	8 ore fizice *	Conferință	-
2.2.	Judecata în procesul penal	100 ore fizice *	Seminar	Evaluare continuă
2.3.	Executarea hotărârilor penale	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>3.</b>	<b>Informatică aplicată</b> (Windows, Word, ECRIS, Rejust)	102 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă

4	<b>Dactilografie</b>	60 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	<b>Managementul activității grefierului</b>	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	<b>Deontologie</b>	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	<b>Abilități non juridice</b>	6 ore fizice	Seminar	-
8.	<b>Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală</b>	22 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
		Cooperare judiciară internațională în materie civilă – 11 ore fizice; Cooperare judiciară internațională în materie penală – 11 ore fizice		
9.	<b>Drepturile omului în procesul civil și penal</b>	4 ore fizice	Conferință	-
10.	<b>Dreptul Uniunii Europene</b>	4 ore fizice	Conferință	-
11.	<b>Conferințe pe domenii actuale de interes</b>	16 ore fizice	Conferință	-
		Cariera de grefier -2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Informații clasificate – 2 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice Modul Excel – 4 ore fizice		
12.	<b>Stagiu practic</b>	160 ore fizice	activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13.	<b>Limbă străină (engleză) - facultativ</b>		eLearning	-

\*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

**Grefieri pentru parchete:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nr. total ore</b>	<b>Forma de desfășurare</b>	<b>Evaluare</b>
<b>1.</b>	<b>Procedură penală</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Urmărirea penală</b>	80 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
<b>1.2.</b>	<b>Judecata în procesul penal</b>	24 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
<b>2.</b>	<b>Registratură, grefă și arhivă</b>	66 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>3.</b>	<b>Informatică aplicată (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistică)</b>	116 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>4.</b>	<b>Dactilografie</b>	60 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>5.</b>	<b>Managementul activității grefierului</b>	24 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>6.</b>	<b>Deontologie</b>	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>7.</b>	<b>Abilități non juridice</b>	6 ore	Seminar	-
<b>8.</b>	<b>Cooperare judiciară internațională în materie penală</b>	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>9.</b>	<b>Informații clasificate</b>	16 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>10.</b>	<b>Procedură civilă</b>	12 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
<b>11.</b>	<b>Drepturile omului în procesul civil și penal</b>	4 ore fizice	Conferință	-
<b>12.</b>	<b>Dreptul Uniunii Europene</b>	4 ore fizice	Conferință	-

13.	Conferințe pe domenii actuale de interes	10 ore fizice	Conferință	-
		Cariere de greșier -2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice		
14.	Stagiu practic	160 ore fizice	activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
15.	Limbă străină (engleză) – facultativ	16 ore	eLearning	-

\*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Elaborarea curriculei de formare inițială a urmărit și în anul școlar 2023-2024, ca în fiecare an, aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de greșier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ a fost conceput în mod distinct, în funcție de specializarea greșierilor (pentru instanțe, respectiv parchete), la stabilirea disciplinelor și a numărului de ore alocat acestora fiind avute în vedere și importantele modificări legislative adoptate prin codurile de procedură, dar și legislația subsecventă, prin raportare însă și la durata de școlarizare (6 luni, din care aproximativ 17 săptămâni efective de școală).

Școala a păstrat și dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic al activității de învățământ*. Cursurile s-au concretizat în dezbateri și aplicații practice, apte să acopere palierele activității greșierilor din instanțele judecătorești și parchete și s-a urmărit dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe solide cunoștințe juridice la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non-juridice.

Și în acest an școlar li s-a dat cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

*Stagiul practic*, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe, cât și la parchete, cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice greșierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii. Prima etapă a stagiului practic s-a derulat în perioada 30.10-12.11.2023, iar cea de a doua în perioada 01.01 - 14.01.2024.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

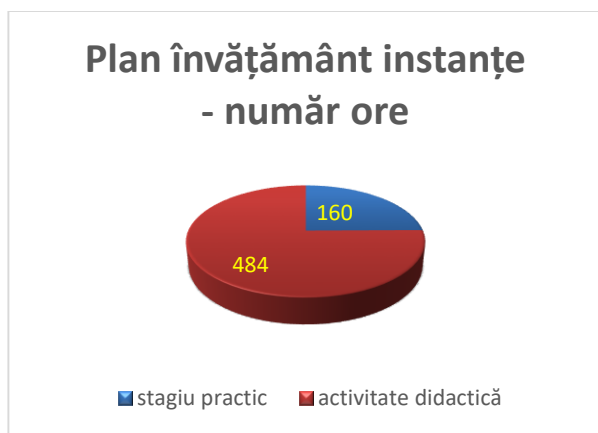
- *activitatea didactică efectivă în cadrul Școlii*
  - și
  - *stagiul practic în instanțe/parchete,*
- la care se adaugă
- *activitățile extracurriculare.*

Durata de școlarizare, potrivit art. 21 din Legea nr. 567/2004, pentru grefierii cu studii superioare juridice, este de 6 luni.

În perioada de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2022 este compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul Școlii – aproximativ 17 săptămâni – totalizând un număr de 484 ore pentru grefierii pentru instanțe și, respectiv, un număr de 446 ore pentru grefierii pentru parchete
- și
- stagiul practic – 4 săptămâni – totalizând un număr de câte 160 ore, atât pentru grefieri instanțe, cât și pentru grefieri parchete.

Alocarea orelor între activitatea didactică propriu-zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Urmărind formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, au fost alocate stagiului practic un număr de ore pe cât posibil de mare prin raportare la durata anului școlar.

Pentru anul școlar 2023-2024, dificultățile întâmpinate în anii școlari 2014 - 2019 și 2021-2022 (în care perioada de școlarizare cuprindea și întreaga vacanță judecătorească) constând în

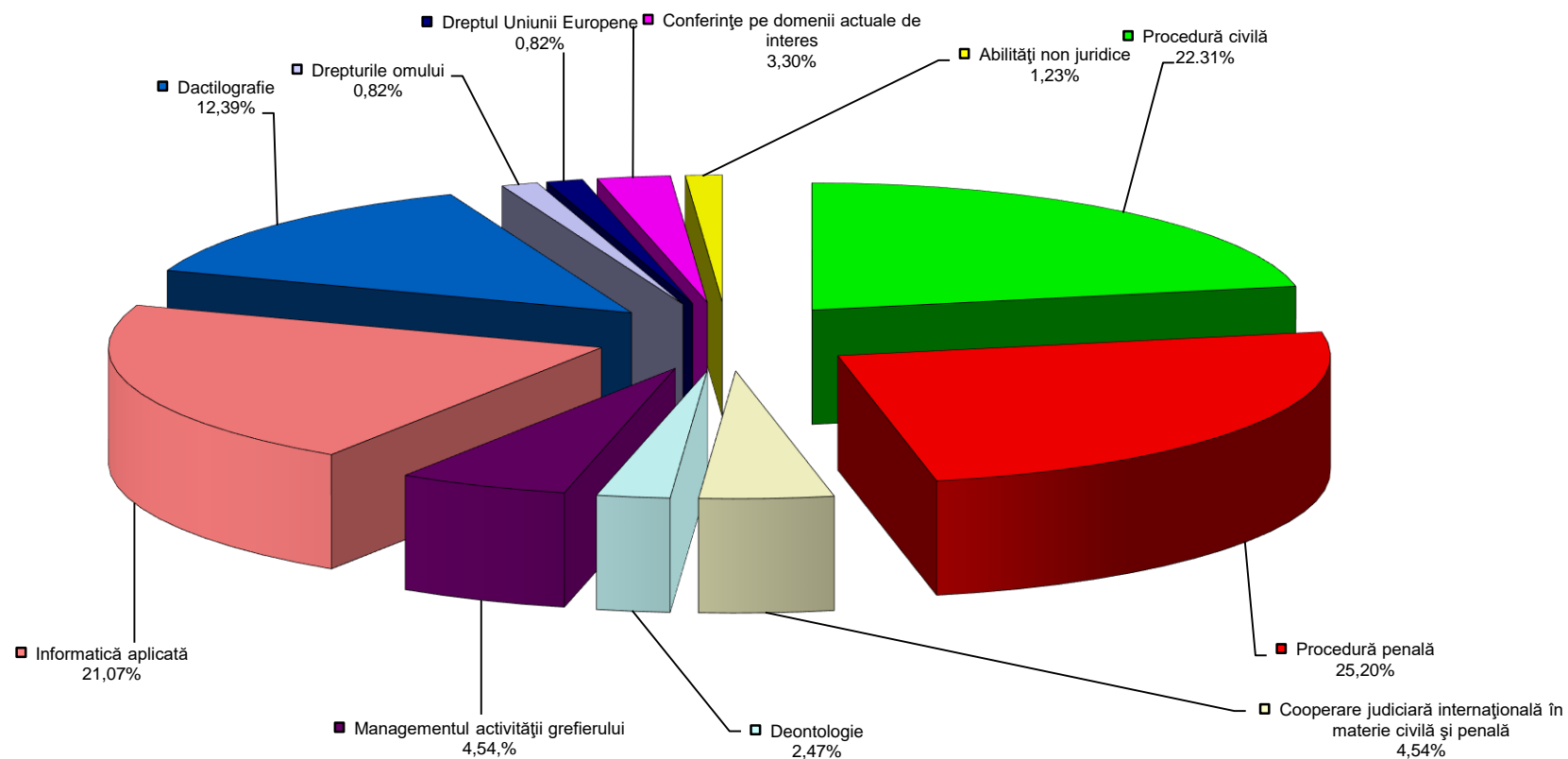
organizarea activității școlare în perioada vacanței judecătorești, inclusiv în ceea ce privește stagiul practic, nu au mai fost întâlnite, anul școlar 2023-2024 având o structură diferită, similară anului școlar 2020-2021.

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit, ca și în anii școlari anteriori, eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplinind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

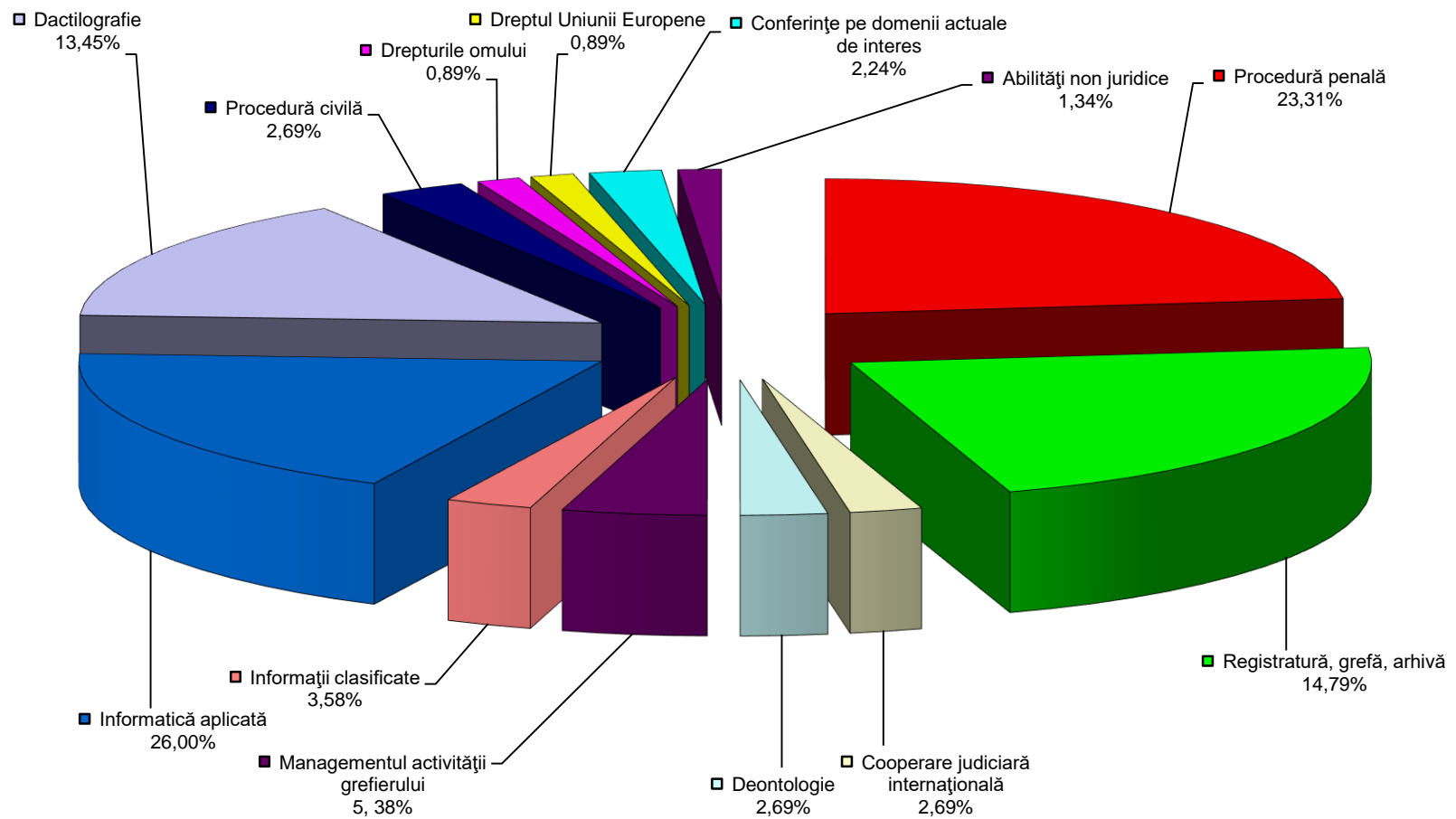
În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu-zisă în Școală, *planul de învățământ* a avut drept fundament o **modularizare a activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp**. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. Numai după însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ sunt studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

*Ponderele disciplinelor* (în funcție de numărul de ore alocate) potrivit planului de învățământ este exprimată *grafic* astfel:

**Pondere discipline  
în planul de învățământ pentru anul școlar 2023-2024  
Grefieri pentru instanțe**



**Pondere discipline  
în planul de învățământ pentru anul școlar 2023-2024  
Grefieri pentru parchete**





Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Ponderea cea mai mare, în mod firesc, o au, ca de altfel în fiecare an școlar, *disciplinele juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – pentru grefierii pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală, Informatică aplicată și Registratură, grefă și arhivă*, în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens, inclusiv din prisma intrării în vigoare a noilor coduri.

Desfășurarea întregii activități de formare inițială se realizează în raport de noile coduri de procedură și a legislației conexe. Formarea în domeniul noilor coduri, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală reprezintă un obiectiv prioritar.

În planul de învățământ au fost astfel incluse seminare de formare profesională inițială privind procesul civil, pentru grefierii pentru instanțe, care totalizează un număr de 108 ore, respectiv: judecata în procesul civil - 100 ore\*; executare silită - 8 ore. În materie penală, pentru grefierii specializarea instanțe au fost alocate un număr total de 122 ore (Urmărire penală - 8 ore\*; Judecata în procesul penal - 100 ore\*; Executarea hotărârilor penale - 14 ore), iar pentru grefierii pentru parchete au fost alocate 104 de ore (Urmărire penală - 80 ore\* și Judecata în procesul penal - 24 ore\*).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *caracter practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește astfel ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice a fost dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ îl au disciplinele tehnice: *Informatică aplicată și Dactilografie*, indispensabile în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* - Windows, Word, ECRIS și Excel - pentru cursanții specializarea parchete - și *Dactilografie*) le-au fost alocate un număr cât mai mare de ore posibil, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografieră rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii<sup>2</sup>.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2023-2024 a fost de 116 ore – grupe parchete, respectiv 102 ore pentru grupele de instanță, în creștere față de numărul de ore alocate în anii școlari anteriori, atât în ceea ce privește cursanții de la specializarea grefierii pentru parchete, dar și pe cei de la specializarea grefierii pentru instanțe.

Apreciem că este necesară alocarea în continuare a unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ. Astfel, modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, în special pentru grefierii din instanțe, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS, a introducerii programului TDS - Dosarul electronic, dar și a aplicației *REJUST*. În același sens, și chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foștii cursanți și de conducerea instanțelor și parchetelor relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

Menționăm totodată că, deși în planul de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 a fost majorat numărul de ore alocate disciplinei *Informatică aplicată* (pentru grefierii de instanțe cu 6 ore de la 96 la 102 ore, iar pentru cei de la parchete cu 20 de ore - de la 96 la 116 ore), ca și în anul școlar anterior li s-a acordat cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

Au fost, de asemenea, puse la dispoziția cursanților, atât celor de la specializarea instanțe, cât și celor de la specializarea parchete, materiale video de prezentare a modului de lucru în aplicația ECRIS. De asemenea, și în acest an școlar le-a fost prezentată cursanților de la specializarea grefierii pentru instanțe aplicația *REJUST*, în cadrul a trei seminare cu o durată totală de 6 ore.

➤ Un loc important l-a avut, în cursul anului școlar 2023-2024, și disciplina *Managementul activității grefierului*, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum regulamentul de ordine interioară al instanțelor). Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefierii nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminentelor practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale. Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

---

<sup>2</sup> Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficace, întrucât reduce mișcările inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*, accentul fiind pus pe comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost însă unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază.

➤ În contextul modificărilor legislative în materie de procedură civilă și penală, care impun alocarea celui mai mare număr de ore, inclusiv din perspectiva operării în aplicația ECRIS, durata de școlarizare a impus în anul școlar 2023-2024 reducerea numărului de ore la alte discipline, ca și în anul școlar 2022, precum ”Dreptul Uniunii Europene” și ”Drepturile omului”, de la 6 ore la 4 ore, dar și a numărului de ore alocate disciplinei *Registratură, greșă, arhivă* (cursanți specializarea greșieri pentru parchete) de la 86 ore la 66 de ore, cu alocarea corespunzătoare a celor 20 de ore disciplinei *Informatică aplicată* (Word, Windows, Ecris, Excel, Statistică).

În final, apreciem că planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

### **Activități extracurriculare**

În anul școlar 2023-2024, Departamentul de formare profesională inițială a organizat pentru cursanții acestei promoții o activitate extracurriculară, respectiv vizita de studiu la Institutul Național de Expertize Criminalistice, activitate desfășurată în perioada 12.02 - 14.02.2024 la care au participat un număr de 46 cursanți.

Facultativ, pentru cursanții SNG promoția 2023-2024 a fost organizat un curs eLearning de limba engleză, ”English for legal purposes”, la care au participat un număr de 11 cursanți.

Extracurricular conferinței de ”Limba română” prevăzută în planul de învățământ, a fost realizat un curs eLearning de limba română, la care au participat 2 cursanți.

### **Activități administrative**

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și toate *activitățile administrative* pe care le-au implicat activitățile de formare inițială și concursul de admitere (întrucât Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile au fost realizate de către formatorii detașați și directorul adjunct).

Totodată, personalul din cadrul departamentului a efectuat și alte activități în afara celei didactice și conexe, precum: realizarea activității de arhivare a documentelor; întocmirea

documentelor în cadrul sistemului de control intern managerial; participarea la coordonarea/elaborarea referatelor de practică neunitară; participarea la activități privind recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor; elaborarea și comunicarea către cursanți a instrucțiunilor de utilizare a aplicației ZOOM, a instrucțiunilor pentru accesarea aplicației ECRIS din afara SNG, în vederea participării acestora la cursurile online, au asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, asigurând posibilitatea participării acestora la cursurile online (în situații excepționale și pentru o perioadă limitată de timp în cazul unei cursante).

### **II.1.c. Examenul de absolvire și repartiziia absolvenților promoției 2023-2024**

Examenul de absolvire s-a desfășurat în perioada 26 februarie - 10 martie 2024, conform dispozițiilor art. 32 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, iar repartizarea pe posturi a absolvenților urmând a avut loc la data de 11 martie 2024.

Pentru promoția 2023-2024, potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) și (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, departamentul a formulat propuneri nominale privind **comisiile** pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor) care au fost aprobate de Consiliul de Conducere al Școlii (Hotărârea nr. 31/28.12.2023) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (Hotărârea nr. 2 din 08.01.2024); comisiile au fost constituite din personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din cadrul Departamentului de profesională inițială, pentru fiecare disciplină de examen.

Prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri cu nr. 24 din 31 august 2023 au fost **aprobat disciplinele** la care se va susține examenul de absolvire pentru promoția 2023-2024, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

Grefieri pentru instanțe:

1. PROCEDURĂ CIVILĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL CIVIL
2. PROCEDURĂ PENALĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL PENAL
3. INFORMATICĂ APLICATĂ (ECRIS civil și penal) și DACTILOGRAFIE (Informatică aplicată - pondere 70% și Dactilografie - pondere 30%)

Grefieri pentru parchete:

1. URMĂRIRE PENALĂ
2. INFORMATICĂ APLICATĂ (ECRIS)
3. REGISTRATURĂ, GREFĂ ȘI ARHIVĂ și DACTILOGRAFIE (Registratură, grefă și arhivă - pondere 70% și Dactilografie - pondere 30%)

De asemenea, la propunerea departamentului, Consiliul de Conducere a stabilit **tematica** pentru examenul de absolvire, promoția 2023-2024, prin Hotărârea nr. 29 din 28.12.2023.

Înainte de începerea anului școlar 2023-2024, dar și pe parcursul acestuia, au fost formulate 9 cereri de retragere de la cursurile Școlii, de către cursanți de la specializarea grefieri pentru instanțe.

Un număr de 4 cursanți de la specializarea grefieri pentru instanțe nu au promovat examenul de absolvire, aceștia având dreptul de a se prezenta la următoarea sesiune organizată de SNG, conform dispozițiilor art. 34 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al SNG.

## **II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori**

Departamentul de formare profesională inițială realizează și *formarea inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori*, prevăzută de art. 10 coroborat cu art. 28 din Legea nr. 567/2004. Această formă de pregătire inițială se desfășoară în temeiul programului de stagiul adoptat de Școală și aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii (prin Hotărârea Plenului nr. 647/2010), în funcție de concursurile de ocupare a respectivelor posturi, organizate de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea.

Stagiul de formare inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiul, numit de către președintele instanței sau procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia vor trece prin toate celelalte compartimente ale instanței sau parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiul, stagiarul are obligația de a întocmi un raport de stagiul cuprinzând descrierea activității desfășurate, iar în anexe, copii de pe lucrări realizate de el în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare stagiul susține raportul de stagiul în cadrul unui *interviu* realizat de îndrumătorul de stagiul împreună, atunci când este posibil, cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în care se susține raportul de stagiul (50%). După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care atestă efectuarea acestuia.

În anul 2023 a fost finalizat stagiul de specializare pentru un număr de 11 grefieri arhivari comunicați de instanțe și parchete ca fiind angajați în cursul anului 2023, dintr-un număr total de 14 grefieri arhivari. Astfel, în anul 2023 a fost finalizat stagiul de specializare pentru un număr de 9 grefieri arhivari pentru instanțe și 2 grefieri arhivari pentru parchete.

### II.3. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială

Activitatea de formare inițială este desfășurată de două categorii de formatori: personalul de instruire propriu (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și personalul de instruire colaborator (colaboratori externi, în regimul plății cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este deosebit de important, deoarece aceștia sunt practicieni, judecători, procurori și grefieri în funcție, a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale cursanților.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial ca la nivelul central al Școlii să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă. Astfel, personalul detașat în cadrul Școlii elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, materiale didactice etc. și participă efectiv la susținerea seminarelor, asigurând în acest fel o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Pentru avantajele complementare aduse de cele două categorii de formatori, și în anul școlar 2023-2024, corpul de formatori a fost constituit potrivit acestui sistem mixt de formatori (colaboratori și personal de instruire propriu), prin hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 101/15.06.2023 și 137/24.08.2023 fiind astfel aprobată rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate.

Plata formatorilor colaboratori a fost făcută în conformitate cu dispozițiile legale existente. Trebuie amintit totodată faptul că, formatorii care își desfășoară activitate profesională în alte instanțe din țară nu au beneficiat de decontarea cheltuielilor de transport, activitatea acestora fiind, din acest punct de vedere, benevolă.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, și în anul 2023 Departamentul de formare profesională inițială s-a confruntat cu o fluctuație/lipsă a personalului de instruire propriu, în afară de directorul adjunct coordonator, având finanțate și ocupate până la data de 22.02.2023 un număr de 6 posturi (1 post magistrat judecător, 1 post magistrat procuror, 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete și 1 post consilier grad I), nefiind ocupat 1 post de magistrat (1 post judecător specializarea *Procedură penală*). Începând cu data de 01 aprilie 2023 au fost ocupate un număr de 4 posturi (1 post judecător, 2 posturi de grefieri - 1 grefier instanțe și 1 grefier parchete, 1 post consilier grad I), fiind vacante 2 posturi de magistrat (1 post judecător și 1 post procuror) și un post grefier instanțe. Începând cu 1 iulie 2023 au fost ocupate în cadrul departamentului un număr de 6 posturi (respectiv 2 posturi magistrați judecători, 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete și 1 post consilier grad I) fiind vacant un post de magistrat - procuror). La data de 15 octombrie 2023 a devenit vacant, prin demisie, postul de

consilier grad I, ocupat pe durată determinată, astfel încât până la finele anului 2023 au rămas neocupate în departament un post magistrat – procuror și un post consilier grad I.

#### II.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială

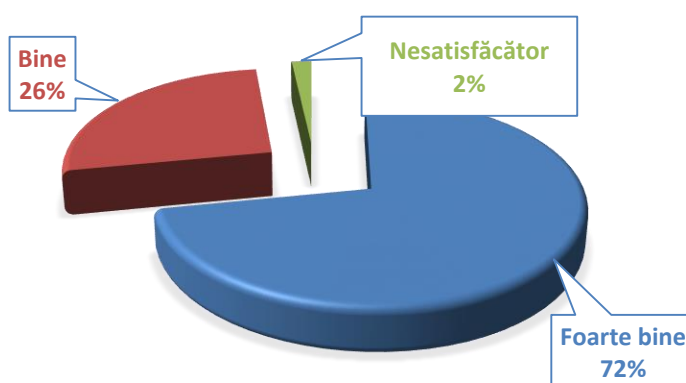
În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială, precum și identificarea necesităților viitoare de formare profesională, sub aspectul formării inițiale, este necesar a fi realizată prin prisma beneficiarilor activităților de formare inițială.

În acest sens menționăm că, pentru fiecare promoție de cursanți, la finalul perioadei de școlarizare, *cursanții* completează chestionare de analiză atât a formării inițiale, cât și a planului de învățământ.

De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, înaintăm *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare)

Astfel, cu referire la anul 2023 din analiza chestionarelor de evaluare completate de cursanții *promoției 2023-2024*, s-a reținut un număr total de **57 răspunsuri**, dintre care „**foarte bine**” – **41** cursanți, „**bine**” – **15** cursanți, „**nesatisfăcător**” – 1, astfel că rezultă următoarea **apreciere a formării inițiale**:



De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, înaintăm *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare).

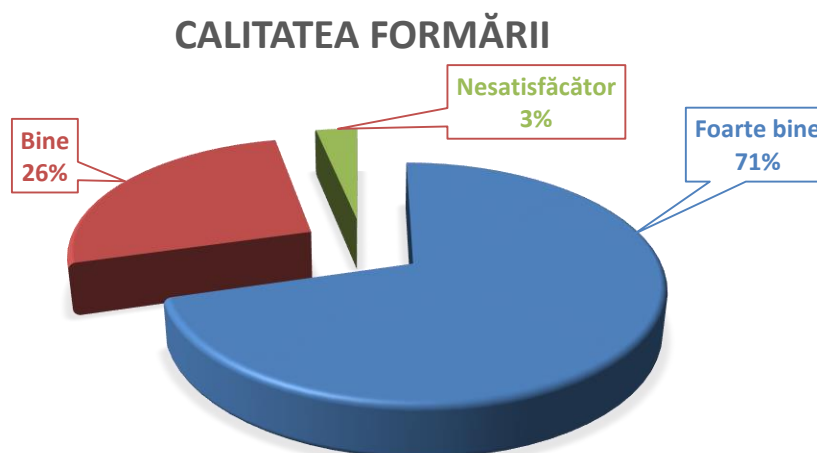
Din analiza răspunsurilor primite, rezultă că activitatea de formare inițială a fost evaluată astfel:

- de către *foștii absolvenți ai promoției 2022* (20 iunie – 20 decembrie 2021)<sup>3</sup>

Foștii absolvenți ai promoției 2022 – *grefieri instanțe* au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
<b>43</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



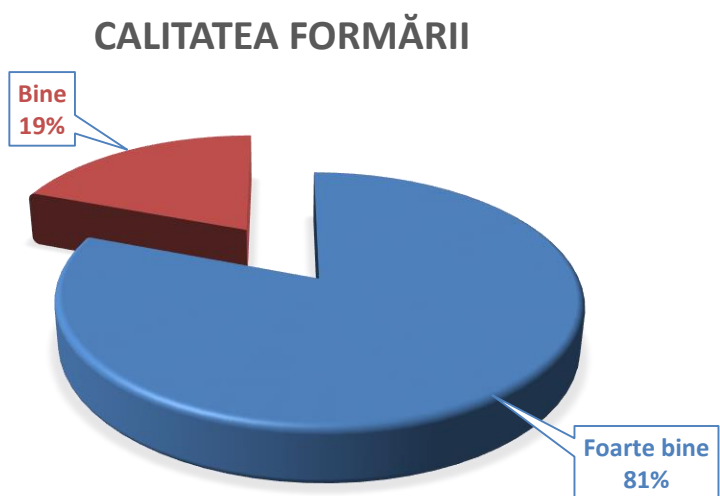
În ceea ce privește foștii absolvenți ai promoției 2022 – *grefieri parchete*, răspunsurile acestora se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
<b>21</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

<sup>2</sup> În anul școlar 2022 au absolvit un număr de 137 cursanți, fiind repartizați efectiv pe posturi un număr de **137 de cursanți (97 pentru instanțe și 40 pentru parchete)**. Dintre cei 137 absolvenți au fost 61 respondenți instanțe și 26 respondenți parchete.



Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:

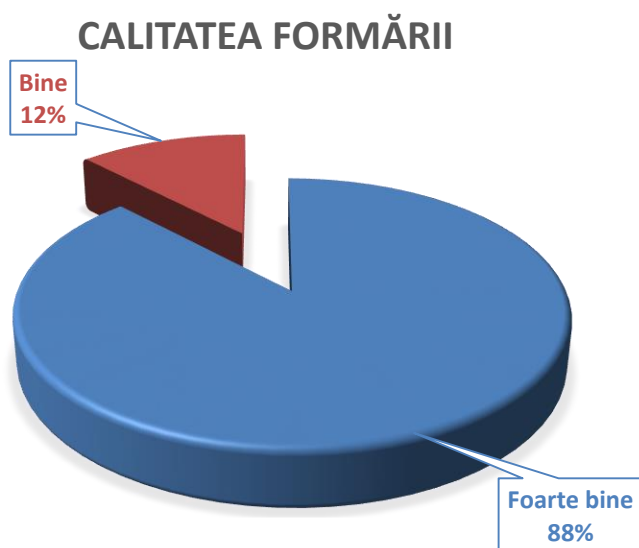


- de către *conducerea instanțelor și parchetelor* privind formarea de care a beneficiat promoția 2022 (20 iunie – 20 decembrie 2021)

*Conducerea instanțelor* la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2022 a fost solicitată să aprecieze formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii. Au fost primite **33 răspunsuri**, din care 1 răspuns provenind de la Înalta Curte de Casație și Justiție, 2 răspunsuri de la curtea de apel, 10 răspunsuri de la tribunale și 20 de răspunsuri de la judecătorii.

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
29	4	0

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



*Conducerea parchetelor* la care au fost repartizați absolvenții SNG – parchete din promoția 2022 a apreciat formarea inițială de care au beneficiat în cadrul Școlii absolvenții SNG ca fiind ”foarte bună ”, iar răspunsurile primite (12 respondenți, din care 2 răspunsuri provenind de la parchete de pe lângă judecătoria, 1 răspuns de la un parchet de pe lângă tribunal, 2 răspunsuri de la parchete militare, 2 răspunsuri de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, 3 răspunsuri de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția Națională Anticorupție și 2 răspunsuri de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism) se prezintă sub formă tabelară astfel:

<b>Foarte bine</b>	<b>Bine</b>	<b>Nesatisfăcător</b>
<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 40 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete, de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Potrivit art. 41 din aceeași Hotărâre, Departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor art. 29 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, astfel cum a fost modificată, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

Activitatea de formare profesională se desfășoară pe baza programului anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și urm. din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru asigurarea formării continue pe perioada anilor 2022-2023, Școala Națională de Grefieri a semnat Contractul de finanțare nr. 622 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind acordarea unei finanțări nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AMPOCA), în vederea implementării proiectului cu titlul Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare (FEPEAJU), cod SIPOCA/Mysmis 1156/152441.

În exercitarea atribuției de coordonator al Școlii Naționale de Grefieri, Consiliul Superior al Magistraturii, prin Hotărârea Plenului nr. 22/11.02.2022, a aprobat Programul multianual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anii 2022-2023, program care a fost realizat în cadrul proiectului anterior menționat.

Prin urmare, întreaga activitate de formare profesională continuă în decursul anilor 2022-2023 s-a realizat în cadrul proiectului FEPEAJU.

### III.1. Domenii și acțiuni de formare profesională continuă

#### III.1.a Prezentarea proiectului FEPEAJU

Proiectul *FEPEAJU* are în vedere două domenii de formare, și anume: unificarea practicilor administrative și judiciare din cadrul instanțelor și al parchetelor, prin organizarea a 154 de acțiuni de formare, respectiv etică profesională și abilități non-juridice prin organizarea a 30 de acțiuni de formare. Acțiunile de formare au fost proiectate atât în format offline, la nivel centralizat și descentralizat, cât și în format online de tip webinar și eLearning. Defalcat, în funcție de materie, modalitatea de desfășurare și de grupul țintă al acțiunii de formare, situația este următoarea:

- În domeniul *unificării practicilor administrative și judiciare*:
  - 14 *seminare multidisciplinare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor, care și-au propus să asigure aprofundarea cunoștințelor în domeniile *drept procesual penal* (pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor) și *procesual civil* (pentru grefierii din cadrul instanțelor), inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*, dar și în ceea ce privește *abilitățile non-juridice și etica profesională*;
  - 14 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul dreptului procesual civil (inclusiv utilizarea aplicației ECRIS);
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materia *insolvenței*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie *execuțională civilă*;
  - 8 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie de *evidență electronică penală*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie *execuțională penală*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie de *cooperare judiciară internațională civilă*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie de *cooperare judiciară internațională penală*;
  - 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul parchetelor în domeniul dreptului procesual penal (inclusiv utilizarea aplicației ECRIS);
  - 8 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *arhivării documentelor*;
  - 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *informațiilor clasificate*;

- 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *repartizării aleatorii a cauzelor*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *aplicațiilor informatice (TDS și ReJust)*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *StatisECRIS*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie civilă*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie penală*;
  - 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *comunicare*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *managementului judiciar*;
  - 50 *seminare* de formare descentralizate destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniile: *etică, abilități non-juridice și arhivarea documentelor* precum și *repartizarea aleatorie a cauzelor* (pentru grefierii din cadrul instanțelor) și *informații clasificate* (pentru grefierii din cadrul parchetelor);
  - 10 *acțiuni de formare* de tip webinar destinate grefierilor din cadrul instanțelor în cadrul cărora se vor aborda teme din domeniul *protecției datelor cu caracter personal*, precum și teme privind modul de utilizare a *aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare al sistemului judiciar*;
  - 4 *acțiuni de formare* de tip webinar destinate grefierilor din cadrul parchetelor în cadrul cărora se vor aborda teme din domeniul *informațiilor clasificate și al aplicației ECRIS*;
  - 12 *acțiuni de formare* de tip eLearning din care 4 *cursuri* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniile *limba română și engleză juridică*, 7 *cursuri* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniile: *drept procesual penal, drept procesual civil, drept execuțional penal, cooperare judiciară internațională în materie penală și civilă, repartizarea aleatorie a cauzelor, aplicația ECRIS civil*, precum și un *curs* de eLearning destinat grefierilor din cadrul parchetelor în materia *dreptului procesual penal*.
- În domeniul *eticii și al abilităților non-juridice*:
    - 12 *acțiuni* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *dezvoltării profesionale și comunicării*;
    - 4 *acțiuni* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *managementului timpului și stresului*;
    - 8 *acțiuni* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *eticii profesionale*;

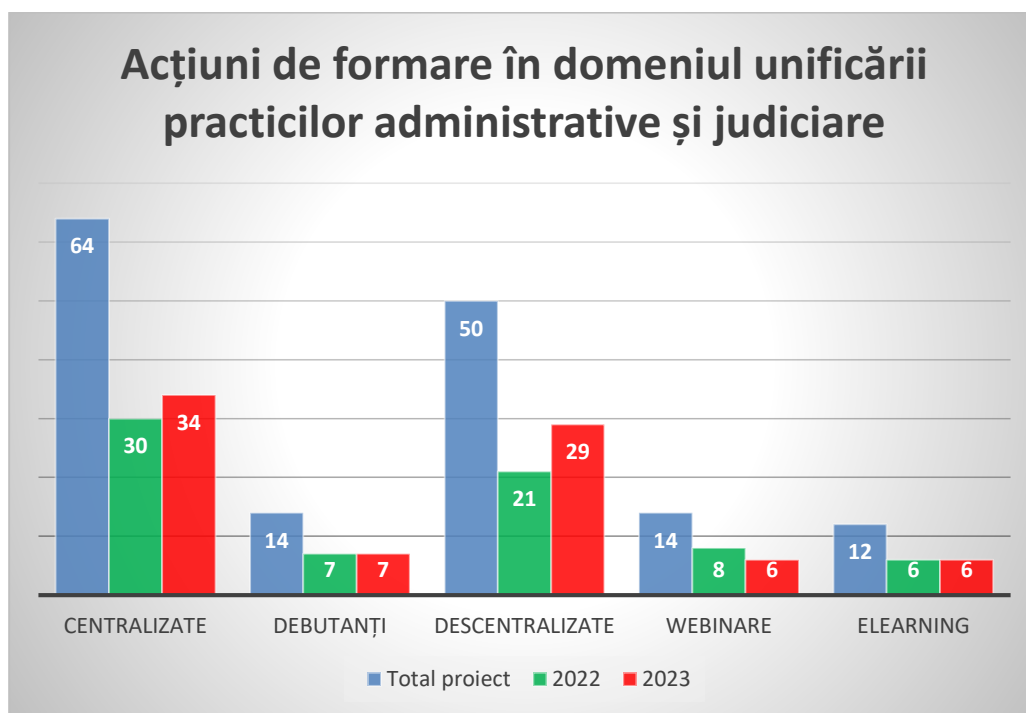
- 6 acțiuni de formare de tip webinar destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *eticii profesionale*.

Din totalul acțiunilor de formare menționate anterior, în anul 2022 au fost derulate 37 de seminare centralizate, din care 7 pentru grefierii debutanți, 21 de seminare descentralizate, 8 webinare și 6 acțiuni de tip eLearning, iar restul acțiunilor au fost derulate în anul 2023, urmând a fi detaliate mai jos.

### III.1.b Acțiuni de formare realizate în anul 2023

În domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, în anul 2023 au fost derulate 82 acțiuni de formare, în format face-to-face (de tip centralizat și descentralizat), precum și în format online (de tip webinar și eLearning), după cum urmează: 29 acțiuni de tip descentralizat, 41 de acțiuni de tip centralizat din care 7 acțiuni destinate grefierilor debutanți, 6 acțiuni de tip webinar și 6 acțiuni de tip eLearning.

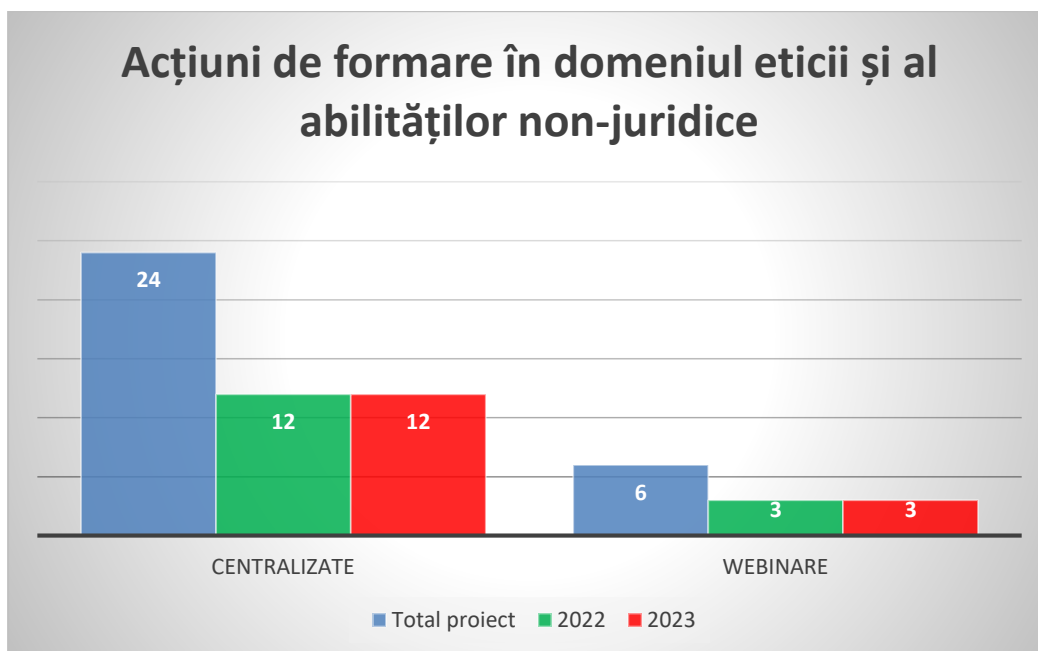
Raportat la întreaga perioadă de derulare a proiectului, situația este prezentată în diagrama care urmează:



În domeniul eticii și al abilităților non-juridice, în anul 2023 au fost derulate 12 seminare centralizate și 3 webinare.

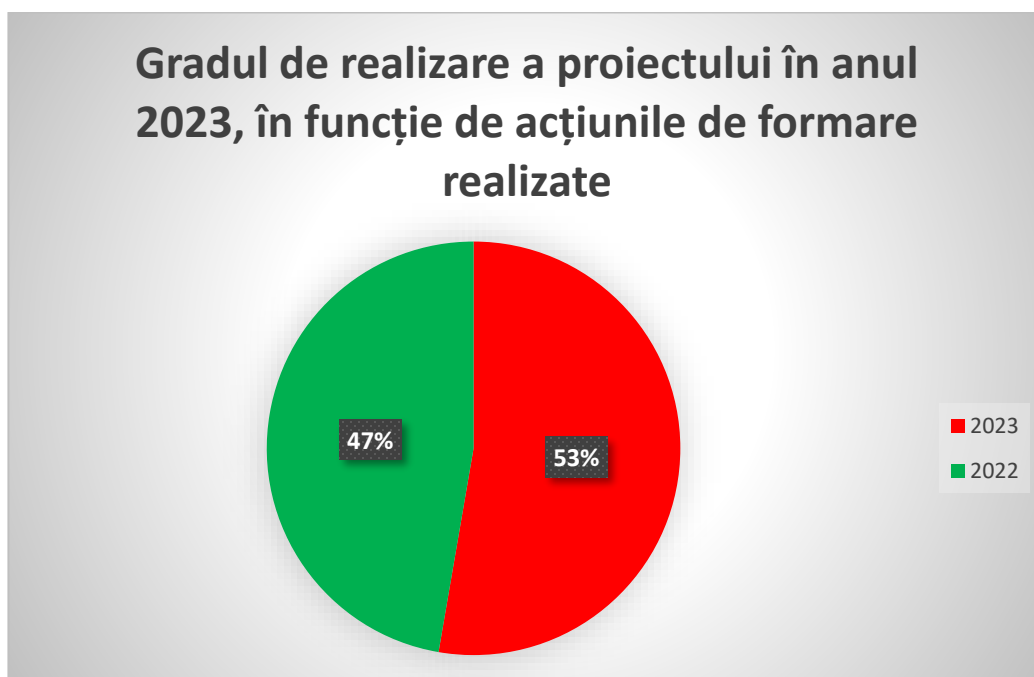
Raportat la întreaga perioadă de derulare a proiectului, situația este cea prezentată în diagrama de mai jos:

## Acțiuni de formare în domeniul eticii și al abilităților non-juridice



Gradul de realizare al activităților de formare continuă prevăzute în proiect a fost de 100%, repartizarea lor pe cei doi ani fiind redată în diagrama de mai jos:

## Gradul de realizare a proiectului în anul 2023, în funcție de acțiunile de formare realizate

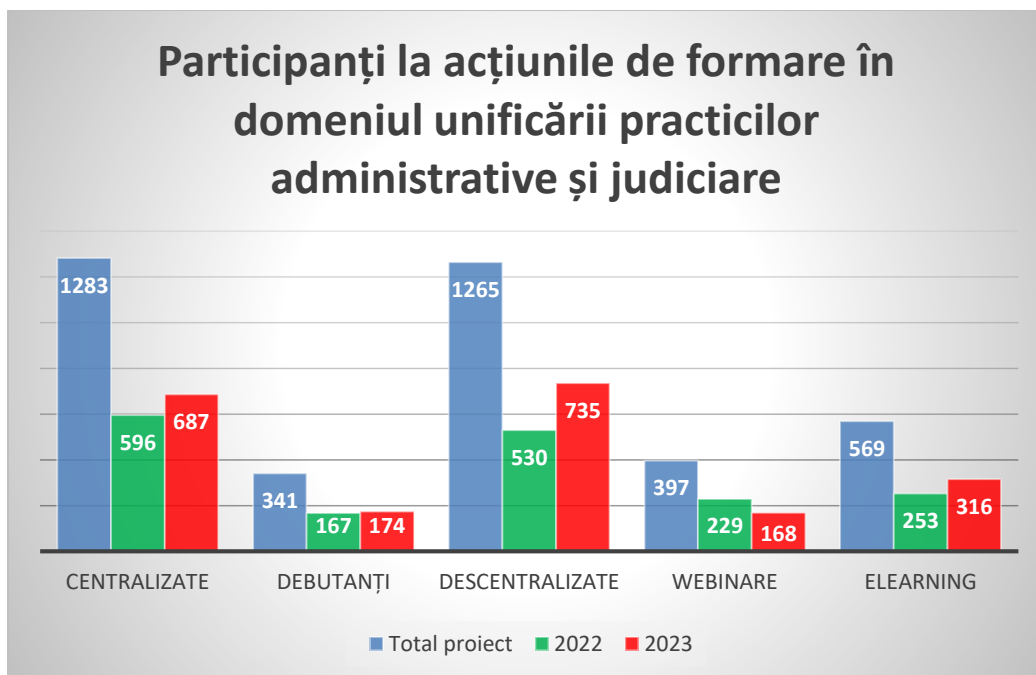


### III.2. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare

În cei doi ani de implementare, proiectul *FEPEAJU* și-a propus o țintă de 4440 de participanți la acțiunile de formare, însă la final s-au înregistrat 4512 participanți, dintre care 3472 au fost participanți unici.

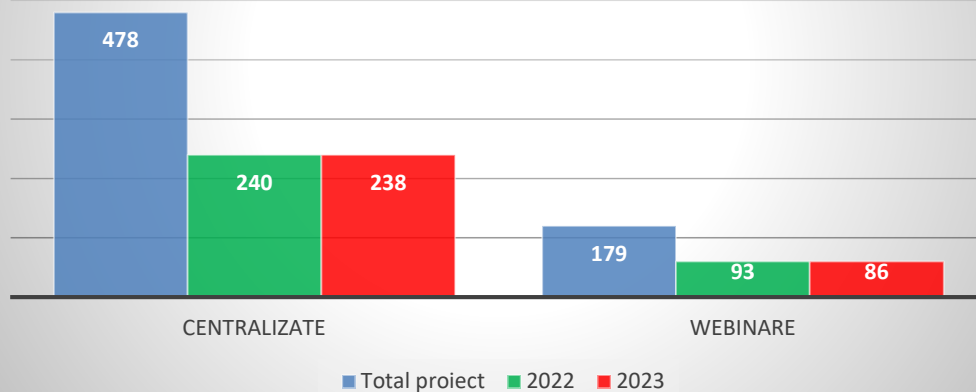
La acțiunile derulate în cursul anului 2023 au participat 2404 grefieri, fiind eliberate tot atâtea adeverințe.

Defalcăt, în funcție de domeniile și modalitățile de formare, situația este redată în diagramele de mai jos:



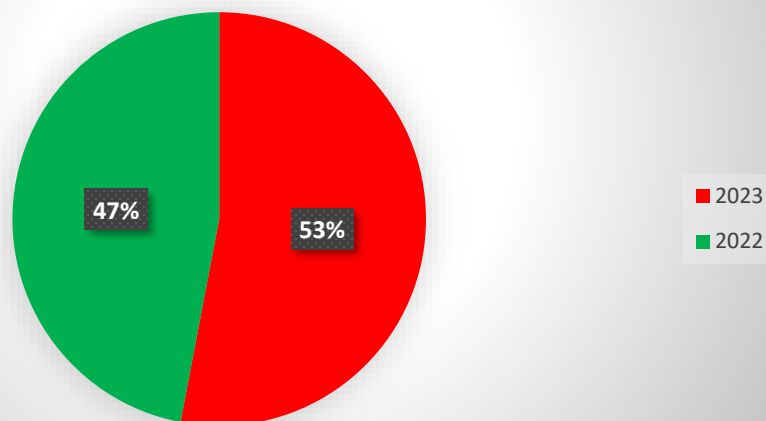


## Participanți la acțiunile de formare în domeniul eticii și al abilităților non-juridice



Gradul de realizare a proiectului în anul 2023, în funcție de participanții la acțiunile de formare, prin comparație cu anul 2022 este următorul:

## Gradul de realizare a proiectului în anul 2023, în funcție de participanții la acțiunile de formare



### III.3. Biblioteca virtuală

În anul 2023, Școala a continuat dezvoltarea platformei de formare, care permite crearea unui cont din care utilizatorii pot accesa integral materialele didactice existente în biblioteca virtuală. În prezent sunt înregistrați 3.853 utilizatori (în creștere față de cei 2.618 înregistrați la finele anului 2021 și cei 3.318 înregistrați la finele anului 2022).

În anul 2023 au fost în continuare create materiale didactice sub formă de tutoriale și materiale audio-video, în cadrul cărora au fost dezbătute teme de interes pentru grefieri, acestea putând fi accesate cu ușurință în cadrul bibliotecii virtuale.

Pe această platformă există în prezent 482 de materiale didactice elaborate de formatorii Școlii (în creștere față de cele 254 existente la sfârșitul anului 2021 și față de cele 421 existente la sfârșitul anului 2022), atât în format scris, cât și în format video.

În același timp, Departamentul de formare profesională continuă transmite periodic newsletter-e magistraților și grefierilor responsabili de formarea trimestrială a grefierilor din sistemul judiciar, cât și utilizatorilor platformei, în scopul de a-i familiariza cu materialele existente în biblioteca virtuală.

### III.4. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 42/17.03.2022, completată și modificată prin Hotărârile Plenului CSM nr. 30/07.03.2023 și nr. 32/07.03.2023, a fost aprobată rețeaua multianuală de formatori pentru formarea continuă, aferentă anii 2022-2023.

În anul 2023, rețeaua de formatori colaboratori a fost completată, ajungând la 139 de formatori colaboratori, cu mențiunea că pe parcursul anului doi dintre ei au solicitat încetarea calității, iar unul suspendarea.

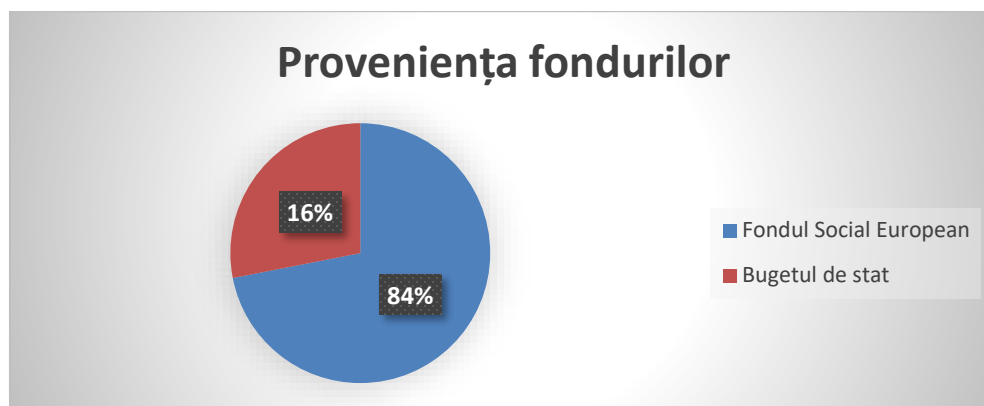
În cadrul Departamentului de formare profesională continuă și-au desfășurat activitatea un număr de opt formatori detașați (doi judecători, un procuror și cinci grefieri), precum și un expert (la Centrul de pregătire de la Bârlad).

### III.5. Surse de finanțare a formării continue

Așa cum am menționat, activitatea de formare profesională continuă a grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor s-a desfășurat, în perioada 2022 – 2023, în cadrul proiectului FEPEAJU.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020. Bugetul total eligibil al proiectului a fost de 5.423.150,31 lei, din care 4.554.571,14 lei din Fondul Social European și 868.579,17 lei din bugetul de stat.

În cursul anului 2023, acțiunile de formare organizate în cadrul proiectului cu titlul *Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare (FEPEAJU)*, cod SIPOCA/Mysmis 1156/152441 au angajat cheltuieli în sumă de 2.349.305, 24 lei, din care 1.973.037 lei din Fondul Social European și 376.268 lei din bugetul de stat.



De asemenea, acțiunile de formare transfrontaliere la care au participat grefierii români în virtutea calității Școlii de membru asociat al EJTN, amintite la secțiunea dedicată activității Departamentului relații internaționale și care sunt, în esență, tot acțiuni de formare profesională continuă, s-au desfășurat cu finanțare integrală externă.

### III.6. Evaluarea activității de formare profesională continuă

#### III.6.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori

La finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a formatorului și seminarului.

Astfel, din interpretarea chestionarelor, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2023 și următoarele evaluări ale formatorilor:

<b>EVALUAREA ACTIVITĂȚII FORMATORULUI</b>				
<b>1. Cunoștințe aprofundate în domeniul în care desfășoară activitatea de formator</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
97,85%	1,77%	0,30%	0,01%	0,07%
<b>2. Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de grefieri</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
96,89%	2,90%	0,17%	0,04%	

<b>3. Interactivitatea/Utilizarea instrumentelor online dinamice</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
96,18%	3,22%	0,42%	0,18%	
<b>4. Capacitatea de a implica participanții în derularea sesiunii de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
93,60%	5,86%	0,5%	0,04%	
<b>5. Flexibilitatea formatorului</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
97,08%	2,62%	0,20%	0,10%	
<b>6. Exprimare clară, coerentă și accesibilă și disponibilitatea de a expune liber tema sesiunii de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
98,14%	1,73%	0,09%	0,04%	
<b>7. Calitatea conținutului materialelor folosite în procesul de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
97,29%	2,39%	0,28%	0,04%	
<b>8. Corelarea metodelor didactice, instrumentelor și resurselor folosite (studii de caz, exerciții, sesiuni de întrebări și răspunsuri, materiale didactice video etc.) cu tema prezentării și cu specificul tipului sesiunii de formare și capacitatea de a combina metodele didactice</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
96,98%	2,72%	0,26%	0,04%	
<b>9. Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
96,44%	3,17%	0,32%	0,07%	
<b>10. Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru sesiunea de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
97,38%	2,29%	0,29%	0,04%	
<b>11. Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării</b>				

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
97,38%	2,43%	0,17%	0,02%	
<b>12. Interacțiunea cu ceilalți formatori în timpul sesiunii de formare</b>				
Foarte bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul	Nu au completat
47,24%	1,26%	0,71%	50,79%	

<b><i>EVALUAREA SEMINARULUI DE CĂTRE PARTICIPANȚI</i></b>				
<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
a) resursele logistice puse la dispoziție:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
95,62%	4,20%	0,18%		
<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
94,11%	5,63%	0,26%		
<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
c) durata sesiunii de formare				
corespunzătoare	prea lungă	prea scurtă	Nu au completat	
90,68%	1,30%	7,89%	0,13%	
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
a) modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
94,96%	4,50%	0,54%		
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
b) modul în care informațiile/cunoștințele dobândite vă vor influența în mod pozitiv activitatea profesională:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
94,66%	5%	0,22%	0,12%	
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
c) probabilitatea diseminării de către dumneavoastră a informațiilor/cunoștințelor dobândite:				

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
93,49%	6,38%	0,13%		
<b>3. Ați recomanda colegilor acest tip de sesiune de pregătire</b>				
Da	Nu		Nu au completat	
99,94%	0,06%			

<b><i>EVALUAREA SEMINARELOR DE CĂTRE FORMATORI</i></b>				
<b>2. Modul de organizare a seminarului</b>				
a) resursele logistice puse la dispoziție:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
100%	0	0	0	0
<b>2. Modul de organizare a seminarului</b>				
b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
99,40%	0,60%	0	0	0
<b>3. Modul de organizare a seminarului</b>				
c) durata sesiunii de formare				
Corespunzătoare	Prea lungă	Prea scurtă	Nu au completat	
97,02%	0	2,98%	0	
4. Modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor de formare ale participanților				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
99,40%	0,60%	0	0	0
3. Interacțiunea cu participanții:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
99,40%	0,60%	0	0	0
4. Interacțiunea cu ceilalți formatori:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul
81,55%	0	0	0	18,45%

<b>5. Interacțiunea cu coordonatorul sesiunii de formare:</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul
97,02%	0	0	0	2,98%

### III.6.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor

Separat de analiza și evaluarea formării profesionale continue care se realizează la nivel intern, precum și de analiza și evaluarea formării continue care se realizează la finalul fiecărei sesiuni de formare de către participanții la seminar și de către formatori, o analiză și evaluare a activităților de formare profesională continuă este necesar a fi realizată și prin prisma conducerii instanțelor și parchetelor unde funcționează personalul auxiliar de specialitate.

În acest sens, Școala a solicitat sprijin conducătorilor instanțelor și parchetelor în vederea completării unui chestionar de evaluare a activităților de formare continuă organizate în anul 2023. Un număr de 263 dintre conducătorii instanțelor, respectiv 197 dintre conducătorii parchetelor, au dat curs invitației noastre.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii instanțelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 97,72% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

<b>Tematica</b>	Util	Inutil
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră	<b>254</b>	<b>9</b>
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă	<b>258</b>	<b>5</b>
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materia insolvenței persoanei juridice	<b>239</b>	<b>24</b>
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-civilă	<b>254</b>	<b>9</b>
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	<b>257</b>	<b>6</b>
Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie civilă	<b>257</b>	<b>6</b>
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală	<b>257</b>	<b>6</b>
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-penală	<b>256</b>	<b>7</b>

Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală	256	7
Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie penală	255	8
Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale	253	10
Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente	258	5
Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare	256	7
Managementul timpului și stresului în sistemul judiciar	258	5
Management judiciar	257	6
Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești	258	5
Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar	258	5
StatisECRIS - unificarea operațiunilor de înregistrare, extragere și raportarea datelor statistice	257	6
Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie penală	256	7
Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie civilă	259	4
Reflectare a activității grefierului în aplicația ECRIS în materie civilă	256	7
Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor	254	9
Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate	255	8
Regulamentul (UE) nr.679/2016 - protecția datelor cu caracter persona	251	12
Utilizarea aplicației ReJust	259	4
Limba română	248	15
Engleză juridică	238	25

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat ca util în proporție de 93,16%, respectiv inutil în proporție de 6,84 %.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii parchetelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 97,97% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:



Tematica	Util	Inutil
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră	192	5
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale	194	3
Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate	196	1
Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor	197	0
Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare	189	8
Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale	187	10
Managementul timpului și stresului în sistemul judiciar	187	10
Administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului	197	0
Limba română	181	16
Engleză juridică	171	26

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat ca util în proporție de 91,37%, respectiv inutil în proporție de 8,63%.

#### IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, conform prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG a reprezentat și în anul 2023 unul dintre obiectivele generale ale activității Școlii.

În ceea ce privește resursa umană, și în anul 2023 dezvoltarea capacității instituționale a urmărit, cu prioritate, consolidarea rețelei de formatori a SNG, prin recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor sau pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire. În același timp, s-a urmărit consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu.

În ceea ce privește cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii, în cursul anului 2023 s-a formulat o propunere de modificare a *Regulamentului privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cele aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 177/15.12.2022), subsecvent unui demers mai amplu de îmbunătățire a actelor normative secundare ce reglementează organizarea și funcționarea Școlii. Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 27/01.03.2023, publicată în M.Of. nr. 185/03.03.2023, a fost aprobată modificarea Regulamentului privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri.

Totodată, începând cu data de 25 ianuarie 2023 au fost implementate modificările din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările ulterioare în privința structurii organizatorice (aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 176/15.12.2022), fiind astfel aprobate Statul de funcții și Statul de personal valabile la data de 25 ianuarie 2023, așa cum rezultă din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 39/07.03.2023.

##### IV.1. Recrutarea și evaluarea formatorilor

Având în vedere disciplinele din planul de învățământ propus pentru anul școlar 2023-2024, numărul total de ore alocat fiecăreia, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora, numărul posturilor aprobate pentru acest an școlar (60 posturi de grefieri pentru instanțe și 30 posturi de grefieri pentru parchete), ca urmare a analizei necesarului de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare și evaluare, realizată în cadrul Departamentului de formare profesională inițială, s-a conturat necesitatea recrutării unor colaboratori externi pentru anumite discipline.

Ca urmare a procedurilor derulate în acest sens, în baza dispozițiilor referitoare la recrutarea personalului de instruire al Școlii, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 97/2019, au fost numiți 4 noi formatori colaboratori pentru formarea inițială, respectiv 2 procurori la disciplina *Procedură penală (parchete)*, 1 grefier la disciplina *Managementul activității grefierului (parchete)* și 1 grefier în calitate de îndrumător pentru *Stagiu practic instanțe* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 137/24.08.2023).

De asemenea, ca urmare a analizei realizate în cadrul Departamentului de formare profesională continuă cu privire la necesarul de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare cuprinse în *Programul multianual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pe anii 2022-2023*, ținând cont de concluziile rezultate în urma experienței primului an de derulare a programului de formare multianual, a rezultat necesitatea recrutării unor noi formatori (colaboratori externi) pentru anumite discipline.

Astfel, ca urmare a procedurii derulate (declanșate în luna noiembrie 2022), în baza dispozițiilor referitoare la recrutarea personalului de instruire al Școlii, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, au fost numiți 14 noi formatori colaboratori pentru formarea continuă, respectiv 4 judecători, 9 grefieri și 1 specialist în domeniul comunicării, la disciplinele *Executări civile, Executări penale, Procedura insolvenței, Informații clasificate - instanțe, Informații clasificate - parchete, Organizare parchete și Abilități non-juridice* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 30/07.03.2023).

Pentru ocuparea unor posturi vacante de personal de instruire propriu (formatori cu normă întreagă) în cadrul departamentelor Școlii cu deficit de personal, ca urmare a procedurilor de selecție derulate în anul 2023 au fost numiți în această calitate 4 noi formatori (prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 78/18.05.2023, 100/15.06.2023 și, respectiv, 70/27.04.2023), după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare profesională inițială – 1 formator judecător, la disciplina *Procedură penală* și 1 formator grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Informatică aplicată - instanțe (ECRIS în materie civilă)*;

- în cadrul Departamentului relații internaționale – 1 formator procuror, la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie penală* și 1 formator grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Procedură civilă*.

Totodată, ținând cont de necesitatea asigurării în structura departamentelor de formare profesională inițială și, respectiv, continuă a cel puțin unui formator cu normă întreagă la disciplinele fundamentale, au fost redeclanșate procedurile de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu - procuror la disciplina *Procedură penală* și, respectiv, a unui post de personal de instruire propriu - judecător la disciplina *Drept procesual penal*. În același timp, a fost redeclanșată și procedura de selecție pentru ocuparea unui post vacant de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale – grefier cu studii superioare juridice, din

cadrul parchetelor, la disciplinele *Procedură penală* sau *Cooperare judiciară internațională în materie penală*, avându-se în vedere proiectele numeroase aflate în coordonarea acestui departament, inclusiv ca urmare a participării Școlii Naționale de Grefieri alături de EJTN și ERA. Procedurile de selecție au fost finalizate la nivelul Școlii la începutul anului 2024, urmând a se dispune de către Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la numirea în calitate de personal de instruire propriu a celor 2 candidați selectați (1 judecător și 1 grefier).

În aplicarea dispozițiilor art. 44 din *Statutul personalului de instruire al SNG* referitoare la suspendarea și încetarea calității de personal de instruire, în anul 2023 a fost sesizat Consiliul de conducere cu propuneri de suspendare și încetare a calității de personal de instruire a unor formatori, astfel: suspendare a calității de personal de instruire, la cerere, pentru 2023-2024 – 1 formator pentru formare continuă; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a renunțării la această calitate – 2 formatori pentru formare continuă și 1 formator pentru formare inițială; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a schimbării specializării – 1 formator pentru formare inițială; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a pensionării, respectiv a demisiei din funcția de judecător/procuror – 35 de formatori pentru formare inițială.

Pe de altă parte, în vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, consolidarea rețelei de formatori presupune și evaluarea permanentă a personalului de instruire și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

Procedura de evaluare a formatorilor pentru formare inițială care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2023-2024, precum și a formatorilor pentru formarea continuă care au participat la seminarele de formare profesională continuă în anul 2023 s-a desfășurat în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă ale Școlii și a fost finalizată la începutul anului 2024 de către comisiile de evaluare (numite de Consiliul de conducere al SNG prin hotărârea nr. 6/09.02.2023, cu modificările aduse prin hotărârea nr. 1/18.01.2024).

Astfel, în ceea ce privește formarea continuă, au fost evaluați 62 de formatori care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2023, pentru care s-au întocmit 76 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Pentru toți formatorii evaluați activitatea desfășurată în anul 2023 a fost apreciată cu calificativul „foarte bine”.

Având în vedere structura anului școlar 2023-2024 (11 septembrie 2023 - 11 martie 2024), Comisia de evaluare a personalului de instruire pentru formarea inițială a procedat după încheierea anului școlar la evaluarea formatorilor care au desfășurat activitate didactică, în număr de 45, fiind întocmite 60 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Toți cei 45 de formatori, la toate disciplinele la care au predat în anul școlar 2023-2024, au fost evaluați cu punctaj maxim la indicatorul de diversitate metode de formare, iar calificativul final acordat a fost de „foarte bine”.

## IV.2. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic

Asigurarea calității personalului de instruire, atât prin perfecționarea abilităților didactice ale acestora, dar și în ceea ce privește pregătirea în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru care aceștia au fost numiți, reprezintă una dintre premisele asigurării de către SNG a unei formări inițiale și continue la standarde de calitate.

*Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia Școala și-a desfășurat activitatea pe parcursul întregului an 2023, nu cuprinde reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce a constituit și constituie un impediment în stabilirea unor resurse bugetare distincte necesare realizării acestui tip de activități, cu precădere pentru formatorii colaboratori externi. Prin urmare, așa cum s-a menționat și în anii anteriori, Școala s-a aflat în imposibilitatea de a organiza acțiuni de formare a formatorilor care implică angajarea unor resurse bugetare, singurele posibilități fiind organizarea unor asemenea activități fără angajarea de resurse financiare sau, în anumite condiții restrictive, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate de către SNG, cât și de către instituții de profil, cu precădere acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale, cum sunt Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, precum și proiectele implementate alături de Academia de Drept European (ERA) și de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene. Menționăm în acest context că, urmare a dobândirii de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – cu ocazia Adunării Generale a EJTN din 17-18 iunie 2021 –, acest statut a permis accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei, inclusiv schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor.

De asemenea, în cadrul Proiectului ”TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar” (cod MySMIS2014 + 118765/SIPOCA 454) s-a desfășurat în perioada 8 mai - 30 iunie 2023 cursul eLearning în domeniul comunicării cu tema „Formare formatori – Instrumente și bune practici de comunicare”, cu participarea a 48 de formatori ai Școlii Naționale de Grefieri. Acest modul de formare, organizat în format online pe platforma de formare continuă, a vizat prezentarea conceptului privind managementul unui proces de formare, deprinderea și îmbunătățirea abilităților de comunicare, de transmitere eficientă a informațiilor în cadrul sesiunilor de formare, precum și identificarea și utilizarea instrumentelor potrivite pentru a stimula interesul participanților și a facilita procesul de învățare.

În ceea ce privește activitățile de perfecționare profesională a personalului propriu de instruire desfășurate de către Școala Națională de Grefieri, având în vedere complexitatea

activității de formator, precum și faptul că formatorii Școlii sunt recrutați, de regulă, din rândul magistraților și grefierilor fără o pregătire prealabilă specială în domeniul didactic, în anul 2023 Școala a organizat două seminare de formare a formatorilor în domeniul tehnicilor pedagogice, sesiuni derulate la sediul SNG cu formatori interni, având ca scop dezvoltarea aptitudinilor didactice ale formatorilor nou recrutați, dar și facilitarea integrării acestora în echipa de formatori a Școlii Naționale de Grefieri. La aceste sesiuni au participat 21 de formatori.

### **IV.3. Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri**

În anul 2023, SNG a continuat demersurile în vederea întăririi și consolidării capacității instituționale, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu, obiectiv specific al departamentului de formare a formatorilor.

Astfel cum am menționat mai sus, urmare a procedurilor de selecție derulate în vederea ocupării unor posturi vacante de personal de instruire propriu, în anul 2023 au fost numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii și detașați în cadrul Școlii un număr de 4 noi formatori - personal de instruire propriu (1 judecător, 1 procuror și 2 grefieri).

Precizăm că, la sfârșitul anului 2023, din numărul total de posturi de personal de instruire aprobat pentru Școala Națională de Grefieri, respectiv 21 de posturi de execuție – 10 judecători și procurori și 11 grefieri, era ocupat un număr de 18 posturi (6 judecători, 2 procurori și 10 grefieri).

Totodată, un accent deosebit a continuat să fie acordat dezvoltării unei culturi a integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate. În acest sens este de precizat activitatea la care a participat, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, întregul personal al Școlii, între care și cei 21 de formatori cu normă întreagă, atât cu funcții de execuție, cât și cu funcții de conducere, cu tema ”*Dezvoltarea unei culturi a integrității personalului SNG. Standarde legale de integritate (codul de conduită, consilierea etică, declararea averilor, declararea cadourilor, incompatibilități și interdicții, conflicte de interese, transparența în procesul decizional, accesul la informațiile de interes public, protecția avertizorului de integritate)*”.

## V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Și în anul 2023, Departamentul relații internaționale a contribuit, în acord cu atribuțiile prevăzute la *art. 59 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, la implementarea programelor cu finanțare externă și la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

### V.1. Proiectul POCA SNG - FEPEAJU

În anul 2023, Școala Națională de Grefieri a finalizat implementarea proiectului cu titlul „*FEPEAJU - Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare*”, Cod MySMIS 152441, cod SIPOCA 1156, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Obiectiv general al proiectului a fost reprezentat de *formarea eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare în vederea dezvoltării unor practici administrative și judiciare unitare, precum și a unor comportamente etice corespunzătoare*, iar obiectivul specific a fost reprezentat de *îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor prin dezvoltarea unor practici administrative și judiciare unitare și a unor conduite în acord cu normele eticii profesionale*.

Prin obiectivul general și obiectivul specific, proiectul și-a propus să contribuie la atingerea obiectivului specific 2.3. al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020: ”Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.”

Proiectul a vizat formarea unui număr de aproximativ 1.000 participanți unici din cadrul personalului auxiliar de specialitate din instanțe și parchete, grefieri care au putut participa și la mai multe acțiuni de formare, cu teme diferite, urmărind în total formarea unui număr de 4.440 de grefieri.

Prin implementarea acestui proiect, Școala Națională de Grefieri a urmărit, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, prin organizarea a 154 de acțiuni de formare, dintre care 50 de cursuri de formare la nivel descentralizat în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 64 de cursuri de formare la nivel centralizat în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 14 cursuri de formare la nivel centralizat pentru grefierii debutanți în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 14 acțiuni de formare de tip webinar în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 12 cursuri de formare de tip eLearning în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, precum și prin elaborarea a 60 de materiale didactice audio-video.

Totodată, Școala Națională de Grefieri a urmărit, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, prin organizarea a 30 de acțiuni de formare, dintre care 24 de cursuri de formare la nivel centralizat în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice și a 6 cursuri de formare de tip webinar în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice.

În anul 2023, Școala Națională de Grefieri a organizat în cadrul proiectului menționat un număr total de 97 acțiuni de formare dintre care 82 în format face-to-face (de tip centralizat și descentralizat), precum și 15 acțiuni în format online (de tip webinar și eLearning).

Dintre cele 82 de acțiuni în format face to face, la nivel descentralizat au fost organizate 29 de acțiuni în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, fiind formați în total 735 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

La nivel centralizat au fost organizate 41 de acțiuni în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare (34 de acțiuni dedicate personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor cu o experiență mai mare de 3 ani și 7 acțiuni dedicate exclusiv grefierilor debutanți) și 12 acțiuni în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, fiind formați în total 1.099 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

Cele 6 acțiuni de tip eLearning derulate pe platforma dezvoltată de Școala Națională de Grefieri au fost organizate în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, fiind formați în total 316 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

Dintre cele 9 acțiuni organizate în format de tip webinar, 6 acțiuni au fost organizate în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, iar 3 acțiuni au fost organizate în domeniul eticii profesionale, fiind formați în total 254 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

În total, în anul 2023 au fost formați 2.404 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

Pe lângă participarea la acțiunile de formare face to face și online, pentru a veni și mai mult în sprijinul nevoilor de formare a grefierilor, în cadrul proiectului au fost elaborate 60 de materiale didactice audio-video, respectiv 45 de tutoriale și 15 prezentări video în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare. Dintre acestea, în anul 2023, au fost elaborate 45 de tutoriale și 14 prezentări video, toate fiind accesibile în secțiunea Biblioteca virtuală din cadrul platformei eLearning dezvoltată de Școala Națională de Grefieri.

Pe platforma de formare profesională dezvoltată în cadrul proiectului s-au înregistrat 3.853 de utilizatori care au acces integral la materialele didactice existente în biblioteca virtuală, la acest moment fiind elaborate și urcate aproximativ 482 de materiale didactice, atât în format scris, cât și în format video.

În cei doi ani de implementare, proiectul FEPEAJU a înregistrat un număr de 4.512 participanți la acțiunile de formare, dintre care 3.472 au fost participanți unici.



## V.2. Proiectul MFN

Școala Națională de Grefieri participă, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, la implementarea proiectului *”Judicial Training and Capacity Building”*, cofinanțat prin Programul Justiție aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

În cadrul componentei proiectului privind formarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești, toate cele 20 de acțiuni de formare profesională au fost realizate în anul 2021; au beneficiat 308 grefieri din instanțele judecătorești, atât grefieri la început de carieră (grefieri de ședință care au studii medii sau studii superioare juridice și care nu au absolvit cursurile Școlii Naționale de Grefieri și nici nu au o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar, pentru care activitățile de formare sunt concepute în așa fel încât să se urmărească înlăturarea disparităților de pregătire profesională față de absolvenții Școlii Naționale de Grefieri), cât și grefierii cu o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar.

În cadrul aceluiași proiect au fost achiziționate de către promotorul de proiect, Consiliul Superior al Magistraturii, o serie de echipamente IT destinate creșterii capacității logistice și operaționale a Școlii Naționale de Grefieri în susținerea acțiunilor sale de formare profesională, în perioada 2021-2022 fiind predate Școlii 3 video-proiectori wireless și 15 laptopuri.

În anul 2023, promotorul de proiect – Consiliul Superior al Magistraturii, a demarat procedura pentru achiziționarea unei multifuncționale A3 cu opțiune de capsare care urmează a fi predată Școlii Naționale de Grefieri, demers care însă se află în curs de desfășurare.

## V.3. Proiectul ERA

În cursul anului 2023, Școala Națională de Grefieri a continuat implementarea, în calitate de beneficiar, a proiectului *„Training court staff and bailiffs in cross-border civil and criminal law procedures”* (Grant Agreement 101089604) (*Pregătirea profesională a grefierilor și a executorilor judecătorești cu privire la procedurile transfrontaliere în dreptul civil și dreptul penal*), alături de Academia de Drept European (ERA) și de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene.

Proiectul a urmărit crearea unui ”pachet de instruire” standardizat și actualizat, precum și organizarea unei serii de seminare juridice și seminare de formare lingvistică pentru grefieri, în chestiuni de Drept civil și Drept penal al Uniunii Europene relevante pentru activitatea lor profesională. De asemenea, va oferi o platformă pentru schimbul de bune practici, informații și cunoștințe și pentru crearea de legături între personalul instanțelor din diferite State Membre ale UE.

De asemenea, s-a dorit crearea unui instrument electronic autonom pentru limba engleză juridică în materie penală. Pe baza manualului dezvoltat, care a fost utilizat cu succes în timpul seriei de seminare lingvistice derulate în proiectele anterioare, această aplicație va oferi o posibilitate de învățare online interactivă. Scopul principal al aplicației va fi de a ajuta utilizatorii care doresc să-și îmbunătățească nivelul de limba engleză în acest domeniu de drept.

Ca rezultat, proiectul va contribui la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului instanțelor și parchetelor prin crearea unor materiale personalizate și prin asigurarea unei instruirii practice. Acesta va crește gradul de conștientizare și va spori încrederea profesioniștilor din UE în utilizarea anumitor instrumente UE în materie civilă și penală, contribuind și la îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză.

Sub egida acestui proiect, în cursul anului 2023, Școala Națională de Grefieri a fost implicată în organizarea seminarului din perioada 04 - 05 mai de la București (*Drept penal, seminar juridic introductiv*), pentru care a asigurat și selecția și participarea a 10 grefieri români.

Totodată, 16 grefieri români selectați de către Școala Națională de Grefieri au participat la acțiunile de formare organizate în mai multe țări europene în cadrul proiectului, atât în format face-to-face, cât și online.

#### **V.4. Proiectul POCA CSM-TAEJ**

Școala Națională de Grefieri a avut calitatea de partener în cadrul Proiectului *”TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”*, cod *MySMIS2014 + 118765/SIPOCA 454*, alături de Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției, lider de proiect fiind Consiliul Superior al Magistraturii.

Proiectul, a cărui implementare a demarat la data de 5 septembrie 2018, a fost cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 – Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 – Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect a fost îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

În cadrul proiectului „TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar” s-au desfășurat în perioada 10 aprilie - 12 mai 2023, în format online, două cursuri eLearning cu tema „Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la instanțe”, respectiv „Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la parchete”. Cursurile eLearning, incluse în Programul multianual de formare profesională continuă pentru anii 2022-2023, s-au derulat pe platforma de formare continuă a Școlii Naționale de Grefieri, cu participarea unui număr de 100 de grefieri și grefieri/specialiști de la biroul de relații cu publicul din cadrul instanțelor, respectiv a unui număr de 34 de grefieri și grefieri/specialiști de la biroul de relații cu publicul din cadrul parchetelor, în scopul

cunoașterii/diseminării Strategiei de comunicare unitară la nivelul sistemului judiciar și îmbunătățirii abilităților de comunicare persuasivă și eficientă în activitatea de relații cu publicul, în relația cu justițiabilii și colegii din cadrul instanțelor de judecată, respectiv al parchetelor. Elementele teoretice au fost susținute și de recomandări și soluții, tactici pentru compartimentele BIRP, arhivă și registratură, comunicarea în interiorul sistemului judiciar, comunicarea cu alte profesii juridice, comunicarea cu mas-media, abordarea situațiilor de criză, comunicarea cu justițiabilii, comunicarea cu societatea civilă, comunicarea cu publicul larg și comunicarea prin canalele proprii instituțiilor: website, materiale de prezentare. Explicațiile din cadrul cursului au fost dublate de exemplificări cu imagini, respectiv materiale audio-video, studii de caz, exerciții aplicative, precum și sesiuni de întrebări și răspunsuri.

De asemenea, în perioada 8 mai - 30 iunie 2023 s-a desfășurat cursul eLearning în domeniul comunicării cu tema „Formare formatori – Instrumente și bune practici de comunicare”, cu participarea a 48 de formatori ai Școlii Naționale de Grefieri (dintre care, 30 de grefieri și specialiști din cadrul instanțelor și parchetelor). Acest modul de formare, organizat în format online pe platforma de formare continuă, a vizat prezentarea conceptului privind managementul unui proces de formare, deprinderea și îmbunătățirea abilităților de comunicare, de transmitere eficientă a informațiilor în cadrul sesiunilor de formare, precum și identificarea și utilizarea instrumentelor potrivite pentru a stimula interesul participanților și a facilita procesul de învățare.

## V.5. Proiectul EJTN

Începând cu luna iunie 2021, Școala Națională de Grefieri are calitatea de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – EJTN. Acest lucru înseamnă pentru Școală și pentru grefierii din instanțele și parchetele din România acces la programele EJTN de schimb de experiență pentru grefieri, precum și la celelalte seminare și acțiuni de formare organizate de EJTN, una dintre cele mai importante instituții care furnizează formare judiciară transfrontalieră în Uniunea Europeană, urmărind crearea și dezvoltarea unei culturi juridice europene comune.

Participarea grefierilor români la evenimentele de formare judiciară organizate de către EJTN reprezintă un pilon important al formării acestora în mai multe domenii, precum cooperarea internațională în materie civilă și penală și dreptul Uniunii Europene. Totodată, schimbul de informații privind atribuțiile de zi cu zi ale grefierilor din spațiul european și privind procedurile judiciare existente la nivelul fiecărui stat membru reprezintă o oportunitate pentru grefierii români să se familiarizeze cu diferitele sistemele de drept în scopul îmbunătățirii propriilor rezultate.

Dobândirea de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN) a permis accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei de către personalul auxiliar din instanțe și parchete, ceea ce a reprezentat un pas însemnat înainte în domeniul formării acestor profesioniști ai dreptului din țara noastră.

Anul 2023 a fost anul cu cele mai multe participări ale grefierilor români la acțiunile de formare în străinătate, înregistrându-se o creștere a interesului pentru formele de pregătire oferite de către EJTN.

**Un palier important** al formării internaționale realizată prin intermediul EJTN l-a reprezentat, în cursul anului 2023, *Programul de Schimburi* (schimburi generale, bilaterale și specializate pentru grefierii formatori) de care au beneficiat, în total, 39 de grefieri români din cadrul instanțelor și parchetelor.

Astfel, în cadrul „Programului de schimburi generale pentru grefieri”, 26 de grefieri români au participat în cadrul schimburilor de grup ori individuale, după caz, la instanțe și parchete din numeroase țări europene.

De asemenea, 22 de grefieri străini au fost primiți la instanțele judecătorești și la parchetele din România în cadrul schimburilor generale de grup și individuale adresate grefierilor, 7 grefieri români având calitatea de ”tutori” pentru aceste schimburi.

În cadrul „Programului de schimburi bilaterale” din 2023 adresat grefierilor, 3 grefieri români de la Curtea de Apel Brașov au fost găzduiți la Court of First Instance of Hainaut din Belgia.

În cadrul „Programului de schimburi specializate pentru grefierii formatori” din anul 2023, 10 grefieri români care au și calitatea de formatori ai SNG, au participat la schimburi organizate în cadrul instituțiilor de formare ale grefierilor din numeroase țări europene.

**Un al doilea palier** al formării internaționale realizate prin intermediul EJTN l-a constituit oferta *Vizitelor de studiu de scurtă durată în cadrul instituțiilor europene*.

Astfel, în cadrul vizitelor de studiu organizate de EJTN la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO), instituțiile europene (Parlamentul European, Comisia Europeană), Eurojust, Agenția Europeană a Drepturilor Omului (FRA), Conferința de la Haga privind dreptul internațional privat (HCCH) și Institutul pentru Antropologie Socială Max Planck (MPI), au participat 16 grefieri români în cursul anului 2023.

**În fine**, formarea internațională a grefierilor români s-a realizat, în anul 2023, și prin numeroasele participări la *seminarele* organizate de către EJTN. Astfel, 33 de grefieri români au participat la seminarele EJTN pe parcursul anului 2023.

Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată în cursul anului 2023 la cea de-a 26-a Adunare Generală a Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN), la Stockholm, în perioada 15-16 iunie 2023, precum și la „Conferința directorilor instituțiilor de formare din EJTN” și la Adunarea Generală Extraordinară a EJTN ce au avut de la Madrid, în perioada 17-18 octombrie 2023.

În cadrul Adunării Generale de la Stockholm, Școala Națională de Grefieri a obținut includerea ca membru în șase grupuri și subgrupuri de lucru ale EJTN, după cum urmează: Grupul de lucru privind Schimburile între magistrați și grefieri din state ale UE (inclusiv schimburi bilaterale); Grupul de lucru privind Tehnici și Metodologii de Predare; Grupul de lucru Programe; Subgrupul de lucru Drept Penal; Subgrupul de lucru Drept Civil; Grupul de lucru Lingvistic.

În considerarea calității de membru în grupurile de lucru, SNG a asigurat participarea, prin reprezentanți, la reuniunile de lucru ce au avut loc în perioada septembrie-octombrie 2023, la Madrid, Napoli și Vilnius, precum și online. Cu ocazia participării în cadrul grupului lingvistic,

SNG a preluat moderarea unui webinar organizat de EJTN în domeniul terminologiei juridice în sistemele judiciare francofone.

Totodată, în cadrul „Conferinței directorilor instituțiilor de formare din EJTN” și a Adunării Generale Extraordinare ce au avut loc la Madrid, în perioada 17-18 octombrie 2023, Școala Națională de Grefieri a obținut calitatea de membru și în noul Grup de lucru Digitalizare, a cărei înființare, propusă inițial încă din iunie 2023, a fost adoptată formal în cadrul Adunării Generale extraordinare de la Madrid, din 19 octombrie 2023.

În perioada 28-29 noiembrie 2023 avut loc la Dijon și prima reuniune de lucru a Școlilor și organismelor de formare a grefierilor din Franța, Italia, Portugalia, Malta și România, în calitate de Membri Asociați ai EJTN. Întâlnirea de lucru a fost organizată la inițiativa Școlii Naționale de Grefieri din România și a fost găzduită de Școala Națională de Grefieri din Franța.

Evenimentul a avut drept obiectiv o mai bună cunoaștere a rolului și atribuțiilor specifice ale personalului auxiliar din instanțe și parchete în scopul identificării, armonizării și dezvoltării, în cadrul EJTN, de programe de formare comune destinate exclusiv acestei categorii de personal din sistemul judiciar în vederea creșterii eficienței actului de justiție în spațiul european.

## V.6. Alte activități ale Departamentului relații internaționale

Școala Națională de Grefieri a organizat două cursuri eLearning, unul destinat cursanților Școlii Naționale de Grefieri, iar celălalt destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul „*Englezei juridice*”, precum și un curs eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul „*Cooperării judiciare internaționale în materie civilă*”.

Pe parcursul anului 2023, reprezentanții Departamentului Relații Internaționale au participat, *online*, la un eveniment de promovare al Școlii Naționale de Grefieri în rândul studenților din cadrul Universității Spiru Haret care urmează să se orienteze către o carieră în domeniul juridic. Cu prilejul acestei întâlniri, reprezentanții Școlii au prezentat instituția, au oferit informații referitoare la admiterea în profesia de grefier, la formarea profesională inițială și continuă a grefierilor, precum și la aspecte relevante privind această profesie juridică.

Totodată, reprezentanți ai Departamentului Relații Internaționale împreună cu reprezentanți ai Departamentului de formare profesională continuă au primit vizita reprezentanților Institutului Național al Justiției din Republica Moldova. Vizita de studiu a avut loc grație proiectului „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției din Republica Moldova” implementat de Institutul Național al Magistraturii din România în cooperare cu Institutul Național al Justiției din Republica Moldova, cu sprijinul RoAid, sub coordonarea Ministerului Afacerilor Externe din România.

Reprezentanții DRI au primit vizita unui grup de grefieri străini care au efectuat schimbul general din cadrul programului de schimburi EJTN în cadrul Curții de Apel București. În cadrul întâlnirii, a fost prezentat sistemul judiciar și au fost diseminate informații referitoare la organizarea și funcționarea SNG.

În cadrul colaborării dintre Institutul Național al Magistraturii și Ambassade de France en Roumanie, un avocat stagiar și doi auditori de justiție din cadrul École Nationale de la Magistrature au participat, în cursul anului 2023, la o întâlnire cu reprezentanți ai Departamentului Relații Internaționale din cadrul Școlii Naționale de Grefieri.

## VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Și în anul 2023, Departamentul economico-financiar și administrativ își desfășoară activitatea - ca structură responsabilă cu planificarea financiară, organizarea și conducerea contabilității, contractarea serviciilor și a lucrărilor necesare bunei funcționări a Școlii, gestionarea și administrarea resurselor umane și a patrimoniului - în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate în angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din fondurile bugetare alocate.

Potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, în cadrul departamentului economico-financiar și administrativ funcționează:

- compartimentul financiar-contabil;
- compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
- serviciul resurse umane și suport integrat;
- compartimentul administrativ.

Pentru o mai bună imagine asupra activității Departamentului economico-financiar și administrativ, vom prezenta succint: finanțarea activității Școlii, execuția bugetară, plata drepturilor salariale, resursele umane și achizițiile publice:

Fondurile bugetare aprobate prin *Legea bugetului de stat pe anul 2023, nr. 368/2022*, în sumă de 15.673 mii lei, au asigurat desfășurarea în bune condiții a activității curente a Școlii Naționale de Grefieri, precum și derularea tuturor activităților prevăzute prin Programul de formare profesională inițială și a celor din Programul de formare profesională continuă, pentru care a fost stabilită o finanțare corespunzătoare prin estimarea bugetului pentru fiecare activitate în parte.

În anul 2023, față de bugetul inițial aprobat pentru Școala Națională de Grefieri, bugetul final a fost în sumă de 14.993 mii lei, repartizat pe titluri de cheltuieli, după cum urmează:

<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Buget aprobat inițial pe anul 2023 (lei)</b>	<b>Buget final pe anul 2023 (lei)</b>	<b>Creștere/ descreștere buget 2023 (%)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15.673.000</b>	<b>14.993.000</b>	<b>95,66%</b>
Cheltuieli de personal	10.288.000	10.735.000	<b>104,34%</b>
Bunuri și servicii	835.000	454.000	<b>54,37%</b>
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2.421.000	2.484.000	<b>102,60%</b>
Alte cheltuieli	2.004.000	1.275.000	<b>63,62%</b>
Active nefinanciare	125.000	45.000	<b>36%</b>

Execuția bugetului pe anul 2023 a avut în vedere asigurarea plății integrale a drepturilor salariale pentru personalul Școlii, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială, finanțarea acțiunilor de formare continuă a personalului de specialitate de la instanțe și parchete prin asigurarea derulării corespunzătoare a proiectului **”Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare”**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, plata indemnizațiilor și a contribuției angajatorului pentru cursanții școlarizați în anul 2023, plata integrală a serviciilor prestate și a bunurilor achiziționate, precum și achiziționarea mijloacelor fixe prevăzute în Programul de investiții publice pe anul 2023.

Execuția bugetară pe anul 2023, pe titluri de cheltuieli, se prezintă astfel:

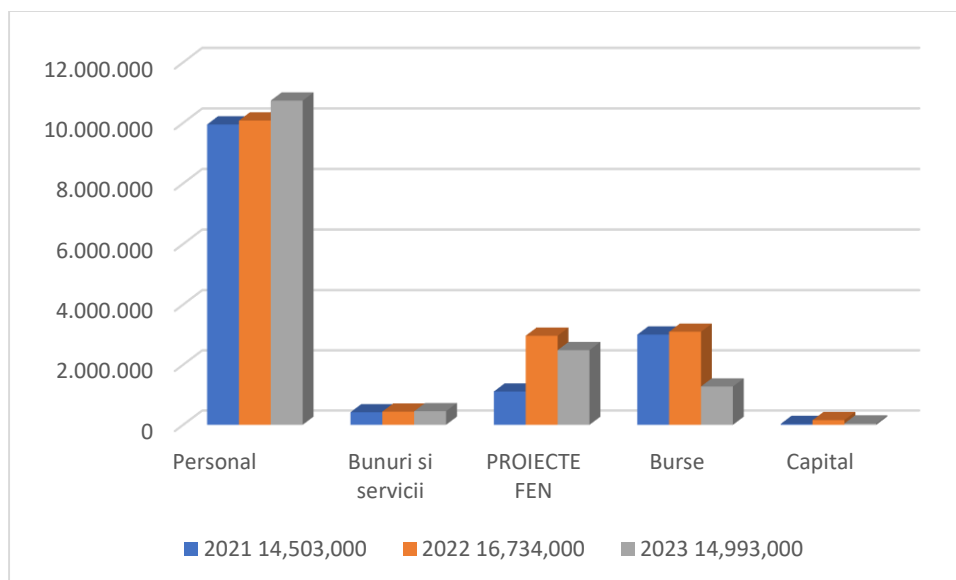
<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Buget aprobat 2023 (lei)</b>	<b>Plăți efective 2023 (lei)</b>	<b>% buget aprobat / total plăți</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14.993.000</b>	<b>14.819.294</b>	<b>98,84</b>
Cheltuieli de personal	10.735.000	10.718.387	99,84
Bunuri și servicii	454.000	410.708	90,46
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2.484.000	2.373.325	95,54
Alte cheltuieli	1.275.000	1.272.108	99,77
Active nefinanciare	45.000	44.766	99,48

Dinamica fondurilor bugetare aprobate Școlii Naționale de Grefieri pe ultimii trei ani, respectiv 2021, 2022 și 2023 se prezintă după cum urmează:

	<b>Buget 2021</b>	<b>Buget 2022</b>	<b>Buget 2023</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14.503.000</b>	<b>16.734.000</b>	<b>14.993.000</b>
Cheltuieli de personal	9.947.000	10.077.000	10.735.000
Bunuri și servicii	417.000	439.000	454.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	1.108.000	2.964.000	2.484.000
Alte cheltuieli	3.002.000	3.097.000	1.275.000
Active nefinanciare	29.000	157.000	45.000

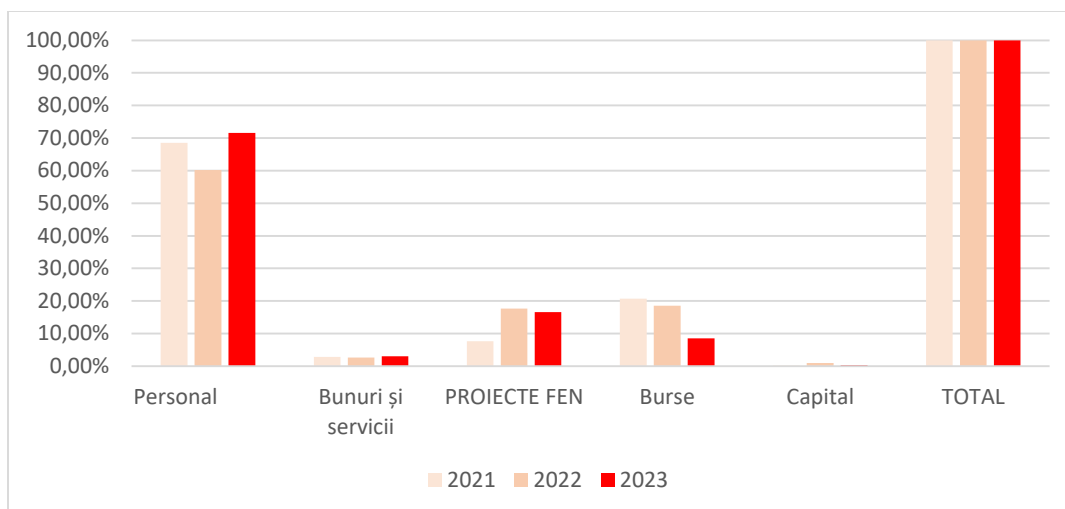
- lei -





În ultimii trei ani, respectiv în perioada 2021-2023, ponderea cheltuielilor pe titluri a evoluat diferit, în funcție de situațiile concrete, astfel:

Categoria de cheltuieli	% titlu din total buget 2021	% titlu din total buget 2022	% titlu din total buget 2023
Cheltuieli de personal	68,58 %	60,21 %	71,60 %
Bunuri și servicii	2,87 %	2,62 %	3,02 %
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	7,63 %	17,71 %	16,56 %
Alte cheltuieli	20,69 %	18,50 %	8,50 %
Active nefinanciare	0,19 %	0,93 %	0,30 %



Cheltuielile de personal au asigurat plata integrală a drepturilor salariale, în timp ce drepturile de natură salarială atât pentru personalul propriu cât și pentru formatorii externi au fost achitate parțial, având în vedere necesitatea încadrării în limitele lunare de cheltuieli stabilite, insuficiente pentru achitarea integrală a acestor drepturi. În luna decembrie 2023 bugetul Școlii Naționale de Grefieri a fost suplimentat din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru plata tranșei aferente hotărârilor judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi salariale, precum și a tranșei de diferențe salariale pentru personalul de instruire propriu – magistrați și grefieri și pentru funcționarii publici, rezultate din aplicarea actelor administrative.

Activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ în domeniul politicii salariale s-a axat cu precădere pe realizarea obiectivului principal de implementare și aplicare în mod corespunzător a actelor normative specifice de salarizare pentru personalul Școlii (personal de instruire – judecători, procurori și grefieri, funcționari publici și personal contractual) precum și pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești prin care au fost acordate drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului.

Cheltuielile materiale au asigurat necesarul de bunuri și servicii necesare desfășurării în bune condiții a activităților de formare.

În ceea ce privește cheltuielile aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare și cele aferente cadrului financiar 2014-2020, în anul 2023 a fost finalizat proiectul **”Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare”**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, proiect în cadrul căruia s-au derulat toate activitățile de formare profesională continuă.

Cheltuielile cu bursele au asigurat plata indemnizațiilor de cursant și a contribuției aferentă pentru cei 81 cursanți ai Școlii Naționale de Grefieri în luna septembrie 2023. Ponderea acestor cheltuieli a avut un trend descrescător având în vedere faptul că în anul 2023, cursurile s-au desfășurat începând cu data de 11 septembrie 2023.

Ponderea cheltuielilor de capital în total buget a înregistrat o scădere semnificativă față de anul precedent în contextul respectării prevederilor OUG nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri

de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

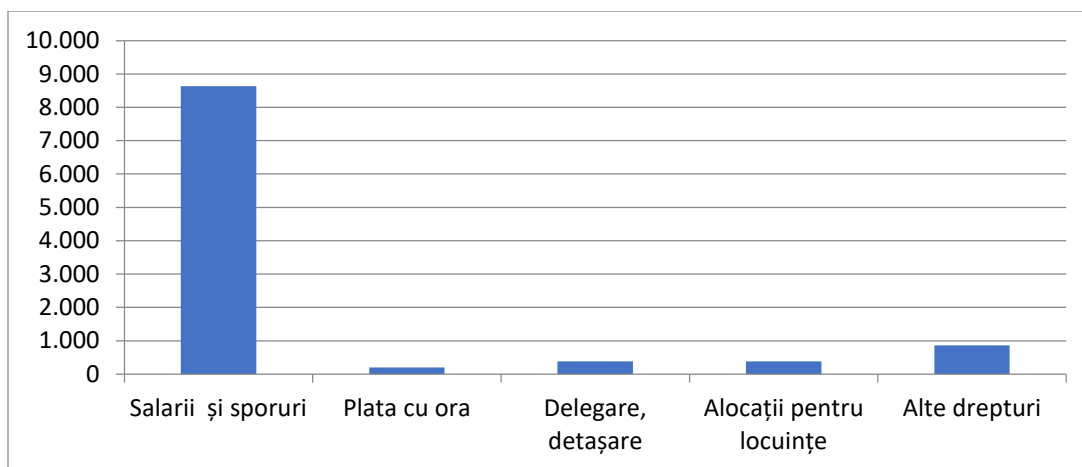
Comparând structura cheltuielilor în bugetul pe anul 2023, se observă că cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, dat fiind specificul activității Școlii.

Bugetul alocat cheltuielilor de personal în anul 2023 a fost de 10.735 mii lei, din care 275 mii lei au fost destinate plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii, diferența de 10.460 mii lei fiind utilizată pentru: plata salariilor aferente personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială, a indemnizațiilor de delegare/detașare pentru personalul propriu delegat/detașat și care nu are domiciliul în municipiul București, a indemnizațiilor de hrană, decontarea drepturilor de transport, potrivit legii, pentru personalul formator (magistrați și grefieri) și decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator (magistrați și grefieri) care nu au locuință proprietate și nici nu au primit locuință de serviciu în municipiul București.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal:

mii lei

<b>Explicații</b>	<b>Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale</b>	<b>%</b>
<b>Total, din care</b>	<b>10.460</b>	<b>100%</b>
Salarii de bază și sporuri	8.637	82,57 %
Fond aferent plății cu ora	199	1,90 %
Indemnizații de delegare, detașare	380	3,64 %
Alocații pentru locuințe	384	3,67 %
Alte drepturi: indemnizație de hrana, transport pe perioada concediului de odihnă, transport lunar pentru magistrații detașați, decontare medicamente pentru magistrați, vouchere de vacanță	860	8,22 %



În ceea ce privește activitatea de resurse umane, prezentăm următoarele:

Școala Națională de Grefieri are aprobate, prin acte normative, un număr de 50 de posturi.

Potrivit Statului de funcții și Statului de personal, valabile la data de 25.01.2023, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 39/07 martie 2023, toate cele 50 de posturi aprobate prin acte normative erau și finanțate.

Structura posturilor aprobate și finanțate la data de 31.12.2023 este următoarea:

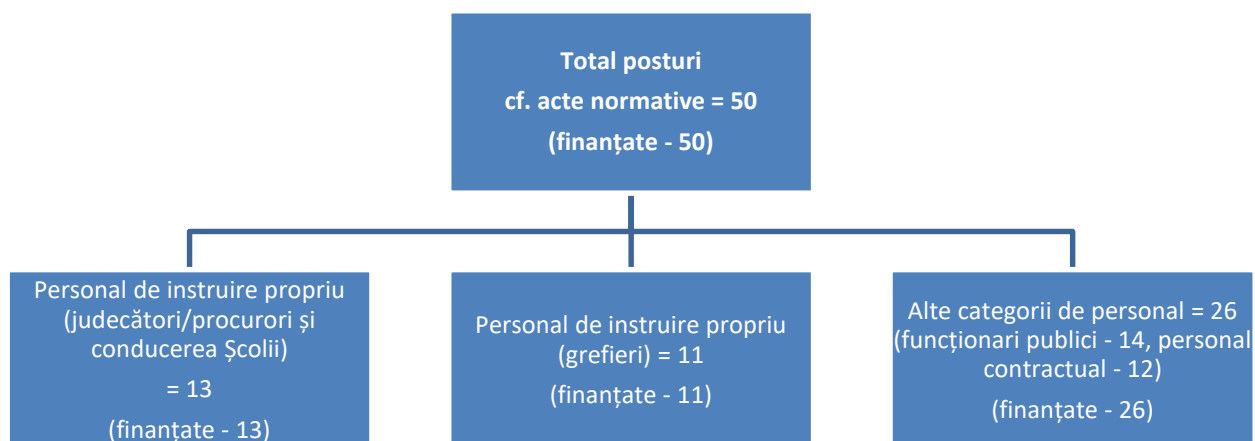
Categoria de personal - Denumirea postului/Departamentul	Număr posturi aprobate prin acte normative	Număr posturi finanțate în anul 2023	Număr posturi ocupate la data de 31.12.2023	Număr posturi vacante la data de 31.12.2023
<b>I. CONDUCEREA ȘCOLII (JUDECĂTOR)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
I. 1. Conducerea Școlii - director (judecător)	1	1	1	0
I. 2. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
I. 3. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
<b>II. PERSONAL DE INSTRUIRE (JUDECĂTOR/PROCUROR)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
II. 1. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire/Departamentul de formare formatori	2	2	2	0

II. 2. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul relații internaționale	2	2	2	0
II. 3. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională inițială	3	3	2	1
II. 4. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională continuă	3	3	1	2
<b>III. PERSONAL DE INSTRUIRE (GREFIER)</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
III. 1. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul relații internaționale	3	3	2	1
III. 2. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională inițială	3	3	3	0
III. 3. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională continuă	5	5	5	0
<b>IV. FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
IV. 1. Funcție publică de conducere - director/Departamentul economico-financiar și administrativ	1	1	1	0
IV. 2. Funcție publică de conducere - șef serviciu/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI)	1	1	1	0
<b>V. FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
V. 1. Funcție publică de execuție - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, CAPP, SRUSI)	8	8	7	1
V. 2. Funcție publică de execuție - consilier juridic/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI)	1	1	1	0
V. 3. Funcție publică de execuție - consilier achiziții publice/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0

V. 4. Funcție publică de execuție - expert/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, SRUSI)	2	2	1	1
<b>VI. PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
VI.1. Personal contractual (personal de instruire fără specialitate juridică din cadrul SNG) - Secretar /Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
VI. 2. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare a formatorilor	1	1	1	0
VI. 3. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	0 <sup>4</sup>	1
VI. 4. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	0	1
VI. 5. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI)	2	2	1	1
VI. 6. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
VI. 7. Personal contractual - șofer/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
VI. 8. Personal contractual - muncitor calificat/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	2	2	1 <sup>5</sup>	1
VI. 9. Personal contractual - portar/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
VI. 10. Personal contractual - îngrijitor/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

<sup>4</sup> temporar vacant, până la revenirea titularului, dar nu mai târziu de data de 14.09.2026

<sup>5</sup> temporar vacant prin detașare



Activitatea de resurse umane s-a axat, în principal, pe acțiuni privind ocuparea posturilor vacante, în vederea completării schemei de personal.

În anul 2023 au fost derulate proceduri de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, atât de personal contractual, cât și de funcționari publici. Menționăm că, urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 34/2023 prin care au fost suspendate concursurile de recrutare, a fost derulată o procedură de transfer la cerere în vederea ocupării unei funcții publice vacante, procedură finalizată prin ocuparea funcției publice din cadrul DEFA-CAPP.

Totodată, urmare a publicării Legii nr. 296/2023 au fost puse în aplicare dispozițiile legale pertinente.

Activitatea curentă pe domeniul resurselor umane a avut în vedere și asigurarea aplicării dispozițiilor legale în privința gestionării carierei personalului propriu, dar și în privința acordării drepturilor salariale, prin asigurarea emiterii actelor administrative, pentru o bună funcționare a Școlii Naționale de Grefieri.

Pe componenta de formare și perfecționare profesională a fost organizată o sesiune de formare la distanță, prin intermediul e-mail-ului, pe domeniile din Programul de formare profesională, parte componentă a Programului de control intern managerial pentru anul 2023.

De asemenea, a fost aprobată participarea, fără implicare financiară din partea SNG, a unui număr de 10 funcționari publici la cursuri on-line pe următoarele domenii de activitate: achiziții publice, managementul resurselor umane, utilizare sistem informatic concurs național, digitalizare, comunicare și relații publice, finanțe publice, în conformitate cu atribuțiile din fișele de post. De menționat că, prin intermediul Ministerului Justiției, un funcționar public a participat la o vizită de studiu în Irlanda și 2 funcționari publici au participat la cursuri în domeniul managementului schimbării în cadrul Proiectului ”Analiză funcțională și strategia de dezvoltare a sistemului judiciar post 2020 (ASJ)”, proiect finanțat de Banca Mondială.

Totodată a fost asigurată participarea la cursuri de perfecționare profesională cu aprobarea conducerii și finanțate de către SNG pentru un funcționar public și un ocupant al unui post de personal contractual.

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă, precizăm că prin Compartimentul financiar – contabilitate s-a urmărit ca întreaga activitate derulată de Școală să se realizeze potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative, iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel încât indicatorul de performanță al DEFA „utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” să fie respectat în totalitate.

De asemenea, trebuie menționat faptul că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, realizându-se o foarte bună colaborare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea proceselor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în vederea realizării Programului anual al achizițiilor publice aprobat, respectiv au fost achiziționate bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității curente a Școlii, precum și mijloacele fixe care au fost aprobate prin Programul de investiții publice pentru anul 2023. Astfel, au fost asigurate toate condițiile în vederea asigurării bunei desfășurări a activității curente a Școlii prin derularea contractelor în vigoare și încheierea unor contracte noi ca urmare a solicitărilor venite din partea departamentelor din cadrul Școlii.

Menționăm că, în derularea proceselor de achiziție publică, nu au fost înregistrate contestații din partea operatorilor economici participanți, o preocupare permanentă constând în selecția riguroasă a operatorilor economici, astfel încât să se poată achiziționa bunuri și servicii de calitate, în condiții de eficiență și eficacitate a utilizării fondurilor publice alocate instituției noastre de la bugetul statului.



## CONCLUZII

Din toate datele mai sus expuse putem trage concluzia că și anul 2023 activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a desfășurat în limitele cadrului normativ care îi reglementează organizarea și funcționarea.

Anul 2023 nu a mai fost afectat de restricțiile impuse de pandemia SARS-Cov2, context în care Școala a derulat în mod normal activitățile ce reprezintă principala sa menire instituțională, anume formarea profesională inițială și formarea profesională continuă a grefierilor din instanțe și parchete, desfășurarea unora dintre acestea în format on-line fiind dată doar de necesitățile de organizare a formării, și nu impusă de alte restricții.

Școala a contribuit la desfășurarea concursului de admitere în cele mai bune condiții și a asigurat formarea inițială la înalte standarde de calitate pentru cursanții promoției 2023-2024, furnizând sistemului judiciar grefieri foarte bine pregătiți, mai ales sub aspect practic, gata să participe imediat la îndeplinirea actului de justiție. Aceste afirmații au la bază, așa cum am arătat mai sus, aprecierile venite din partea instanțelor și a parchetelor. Chiar și faptul că patru dintre cursanți nu au promovat examenul de absolvire relevă înaltul standard de pregătire profesională inițială și angajamentul Școlii în păstrarea acestuia la același nivel de exigență.

Formarea continuă asigurată de Școala Națională de Grefieri în anul 2023 s-a ridicat, de asemenea, la un înalt nivel calitativ, rezultat din evaluările beneficiarilor direcți ai formării (grefieri din instanțe și parchete), dar și cantitativ (sub aspectul numărului de grefieri care au beneficiat de formare continuă), fiind respectat, astfel, standardul legal în materie.

Și în anul 2023 Școala a continuat să implementeze proiectele internaționale în care este implicată, un rol central avându-l proiectul propriu POCA-FEPEAJU. De altfel, anul 2023 a reprezentat anul de final al proiectului, ocazie care a prilejuit un bilanț cu 100% grad de realizare a activităților propuse și de eligibilitate a cheltuielilor.

Participarea Școlii la activitățile derulate de EJTN, una dintre cele mai importante organizații de formare judiciară din Uniunea Europeană, a reprezentat o continuare a întăririi imaginii instituției pe plan național și internațional, prin seriozitatea implicării în colaborările cu instituțiile partenere.

În același timp, Școala a continuat să-și dezvolte capacitatea, prin achiziția de tehnică de calcul și programe software de natură să ridice calitatea procesului de formare și să răspundă provocărilor aduse de contextul unei tot mai ample digitalizări.

Nu în ultimul rând, Școala s-a preocupat să desfășoare și o activitate eficientă din punct de vedere financiar, asigurând o execuție bugetară în deplină legalitate și reușind să se întărească inclusiv sub aspectul asigurării resurselor materiale, în activitatea financiar-contabilă din anul 2023 neexistând vreo neregulă ori sincopă în funcționare.

Tot aici trebuie menționat efortul deosebit al întregului personal, fără de care nu ar fi fost posibilă îndeplinirea, la înalte standarde de calitate, a misiunii instituționale a Școlii și în anul 2023.

Aceste concluzii de îndreptătesc să afirmăm că Școala și-a creat, de-a lungul timpului, niște mecanisme de funcționare și o cultură instituțională solidă, care îi conferă baza îndeplinirii misiunii sale și în contextul iminentei intrări în vigoare, în anul 2024, a noului Statut al profesiei de greșier, ce va aduce cu sine noi atribuții în sarcina Școlii (recrutarea și formarea la început de carieră a greșierilor judiciari, organizarea concursurilor de promovare în funcții de execuție și de conducere a greșierilor, organizarea cu fonduri special destinate a acțiunilor de formare a formatorilor) și le va spori pe cele deja existente (creșterea frecvenței concursului de admitere și a cursurilor de formare inițială, creșterea cantitativă a activității de formare continuă ca urmare a ridicării standardului de frecvență a participărilor obligatorii a greșierilor la cel puțin o acțiune de formare o dată la 3 ani).

Cu toate că Școala întrunește premisele îndeplinirii misiunii sale și în contextul amintitelor modificări, credem că se impune, pe mai departe și sub și mai puternic cuvânt, ca organismul coordonator, Consiliul Superior al Magistraturii, să sprijine Școala în demersul de întărire a capacității sale instituționale, mai ales prin majorarea schemei de personal cu numărul suficient posturi.