



UNIUNEA EUROPEANĂ



Institutul Național al Magistraturii

National Institute of Magistracy



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)







# **Institutul Național al Magistraturii**

---

## **National Institute of Magistracy**

**București • 2021**

**Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**

**ROMÂNIA. Consiliul Superior al Magistraturii  
Institutul Național al Magistraturii / Consiliul  
Superior al Magistraturii. - Târgu Jiu : Măiastra,  
2021**

**ISBN 978-606-042-133-7**

# Prezentarea generală a INM

## Cadru legal

Institutul Național al Magistraturii (INM) este instituția publică, cu sediul în municipiul București, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii care realizează recrutarea judecătorilor și procurorilor, formarea profesională inițială și formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și formarea formatorilor.

Institutul este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor și Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, precum și potrivit prevederilor Regulamentului Institutului Național al Magistraturii.

Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supus dispozițiilor legale referitoare la acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor.

## Scurt istoric

INM a fost fondat în 1992, prin Hotărârea de Guvern nr. 48/1992, cu denumirea Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Magistraților, având atribuții în ceea ce privește formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție. Durata de școlarizare pentru judecătorii și procurorii nou intrați în profesie și care doreau să urmeze cursurile Institutului era de un an, timp în care aceștia desfășurau concomitent și activitate practică în instanțe sau parchete.

Anul 1997 a adus o schimbare radicală atât în ceea ce privește denumirea instituției, cât și în ceea ce privește domeniul de activitate al INM. Astfel, prin Legea nr. 142/1997 de modificare și completare a Legii nr. 92/1992 privind organizarea judiciară, a fost introdusă o secțiune numită "Institutul Național al Magistraturii", care prevedea atât subordonarea Institutului față de Ministerul Justiției, cât și atribuțiile principale ale acestuia, respectiv recrutarea viitorilor magistrați, pregătirea specifică a acestora și perfecționarea profesională a magistraților în funcție.

INM a devenit astfel modalitatea principală de recrutare a magistraților. Durata cursurilor de pregătire specifică inițială a viitorilor judecători și procurori în cadrul Institutului Național al Magistraturii a fost stabilită inițial la un an. Tinerii magistrați puteau urma, facultativ, cursurile de pregătire ale INM și ulterior ocupau posturile de judecător sau procuror în ordinea mediilor de la examenul de absolvire a Institutului.

Începând cu anul 2000, accesul în magistratură pentru absolvenții facultăților de drept fără vechime în activitatea juridică nu se mai poate realiza decât prin intermediul admiterii la INM, iar perioada de școlarizare a crescut de la un an la doi ani.

În urma unor ample reforme legislative în sistemul judiciar ce au avut loc în anul 2004, Institutul a fost trecut sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

## **Structura organizatorică**

Institutul are următoarea structură organizatorică:

- a) organele de conducere;
- b) Departamentul de formare profesională inițială;
- c) Departamentul de formare profesională continuă;
- d) Compartimentul de formare a formatorilor;
- e) Biroul de concursuri și examene;

- f) Direcția economico-financiară și administrativă;
- g) Biroul de relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice;
- h) Biroul de achiziții publice și informatică;
- i) Compartimentul juridic.

## Conducerea

Conducerea Institutului este asigurată de Consiliul științific, directorul INM, doi directori adjuncți și directorul economic.

### *Consiliul științific*

Consiliul științific este organul de conducere al Institutului care hotărăște asupra problemelor care privesc organizarea și funcționarea Institutului. Acesta este format din 13 membri după cum urmează: un judecător al Înaltei Curți de Casație și Justiție; un procuror de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție; un judecător al Curții de Apel București; un procuror de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București; 3 profesori universitari de la Facultatea de Drept a Universității din București, Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Facultatea de Drept a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; 3 reprezentanți aleși ai personalului de instruire din cadrul Institutului; un reprezentant al auditorilor de justiție; un reprezentant al asociațiilor profesionale, legal constituite, ale judecătorilor și procurorilor, precum și directorul Institutului care face parte de drept din Consiliu și îl prezidează.

Mandatul membrilor Consiliului științific este de 3 ani și poate fi reînnoit, cu excepția reprezentantului auditorilor de justiție care este ales pentru 1 an.

Calitatea de membru al Consiliului științific este incompatibilă cu calitatea de membru al unui partid politic.

## ***Directori***

Directorul Institutului și directorii adjuncți sunt numiți - prin concurs - pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii, de Consiliul Superior al Magistraturii, din rândul personalului de instruire de specialitate juridică al Institutului, al judecătorilor și procurorilor sau al cadrelor didactice din învățământul superior juridic, acreditat potrivit legii.

## ***Consiliul pedagogic***

Consiliul pedagogic este organul consultativ al Consiliului științific din care fac parte directorul și directorii adjuncți ai Institutului, șefii de catedră, titularii de disciplină, precum și 2 reprezentanți ai coordonatorilor de practică, unul pentru grupele de judecători și unul pentru grupele de procurori.

Consiliul pedagogic analizează și formulează propuneri privind direcțiile de studiu ale Institutului și programele de formare profesională inițială și continuă.



## Admiterea la Institutul Național al Magistraturii

Admiterea la INM se face pe baza competenței profesionale, a aptitudinilor și a bunei reputații, exclusiv pe bază de concurs, organizat de CSM, prin INM.

Evaluarea, optimizarea și adaptarea standardelor de recrutare la cerințele profilului magistratului reprezintă pentru INM un obiectiv strategic constant.

Pentru atingerea acestui obiectiv INM a făcut demersuri pentru optimizarea continuă a metodelor de selecție. Astfel, INM a urmărit, de-a lungul timpului, regândirea probelor de concurs și dezvoltarea acestora în vederea verificării în mod obiectiv și eficient a compatibilității candidatului cu profilul magistratului, pe paliere multiple: cunoștințe juridice, gândire critică, cultură generală, aptitudini, motivație și elemente de etică specifice profesiei, competențe de exprimare și argumentare scrisă și orală, profil psihologic.

În efortul constant de a găsi un echilibru între idealul selectării celor mai buni candidați și necesitatea realizării unei selecții eficiente și relevante, au fost elaborate diferite formule de concurs, prin care se testau: cunoștințele juridice, raționamentul logic, aptitudinile necesare profesiei de magistrat.

În prezent, concursul de admitere la INM cuprinde 3 probe:

- o probă de verificare a cunoștințelor juridice pe baza unui test grilă, cu scopul de a efectua o primă selecție obiectivă și eficientă în ipoteza unui număr foarte mare de candidați;
- o probă scrisă în care accentul se deplasează de la capacitatea de memorare la capacitatea de a prelucra și corela informații, de a interpreta și

- aplica legea, de a argumenta în scris, făcând dovada unui raționament logic și corect;
- o probă orală, constând într-un interviu care verifică nu numai cunoștințele, ci și aptitudinile, abilitățile, motivațiile și calitățile umane ale candidaților pentru o astfel de profesie, calibrarea ponderii acestor probe în economia concursului reprezentând o provocare permanentă pentru capacitatea INM de a se adapta la evoluția și nevoile sistemului judiciar.



# Formarea profesională inițială

## Organizarea formării inițiale

Candidații admiși la Institutul Național al Magistraturii dobândesc calitatea de auditori de justiție.

Formarea profesională inițială a auditorilor de justiție se desfășoară pe parcursul a doi ani, primul an fiind dedicat pregătirii teoretice și practice în cadrul cursurilor și seminarelor susținute la Institut, iar cel de-al doilea an stagiului practic de la instanțe și parchete.

Programul de formare inițială a auditorilor de justiție se aprobă anual de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii care elaborează acest program și îl supune analizei Consiliului pedagogic și Consiliului științific.

Activitatea de formare profesională a auditorilor de justiție este realizată de personalul de instruire al Institutului care este asigurat, de regulă, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție. Formatorii cu normă întreagă, detașați la Institutul Național al Magistraturii și formatorii colaboratori sunt organizați în catedre în funcție de domeniile de formare în cadrul cărora activează.

Coordonatorii de practică sunt judecători și procurori de la instanțe, respectiv parchete care îndrumă activitatea specifică stagiului practic al auditorilor de justiție pe parcursul celui de-al doilea an de formare.

### *Primul an de studii*

- Activitatea auditorilor de justiție, repartizați/ organizați în grupe, se desfășoară cu preponderență

la sediul INM, unde aceștia participă la cursurile și seminarele prevăzute în programul de formare inițială, în scopul *aprofundării cunoștințelor juridice și generale*, precum și *dezvoltării abilităților specifice* profesiilor de judecător și procuror.

- Alături de disciplinele juridice fundamentale (Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal și Drept procesual penal), auditorii de justiție studiază și Drept administrativ, Litigii cu profesioniștii, Dreptul familiei, Criminalistică, Drept constituțional, Dreptul UE, Drepturile Omului.
- **Ținând seama de necesitatea dobândirii și perfecționării abilităților non-juridice, programul de formare cuprinde și o serie de discipline non-juridice:** Științe socio-umane (în cadrul căruia sunt abordate teme din domeniile psihologiei, comunicării, dezvoltării personale, sociologiei, gândirii critice), Etică și organizare judiciară, Limbi străine (engleză sau franceză).
- Desfășurarea seminarelor din cadrul disciplinelor studiate include *activități practice*, precum studiul dosarelor, redactarea actelor de procedură, studii de caz, organizarea unor procese/secvențe simulate.

După absolvirea primului an de studiu, auditorii de justiție optează, în ordinea mediilor și în raport cu numărul posturilor stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii, pentru funcția de judecător sau procuror.

### ***Al doilea an de studii***

- Pentru a-și dezvolta abilitățile specifice profesiei, dobândite în primul an de studii, dar și pentru a se familiariza cu viitorul mediu profesional, auditorii de justiție își desfășoară activitatea, cu

preponderență, în centrele de practică organizate în cadrul judecătoriilor și a parchetelor de pe lângă acestea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

- În plus, auditorii de justiție efectuează stagii în cadrul cabinetelor de avocatură, birourilor notariale, birourilor executorilor judecătorești. De asemenea, desfășoară activitate practică în cadrul Direcțiilor de probațiune, secții de poliție și în cadrul penitenciarelor. Scopul acestor stagii este de a oferi auditorilor o imagine de ansamblu asupra sistemului judiciar, precum și acela de a-i familiariza pe auditori cu realitățile altor profesii juridice pentru a putea avea o colaborare eficientă, bazată pe respect cu aceste instituții atunci când vor deveni magistrați.

### *Examenul de absolvire*

După încheierea cursurilor în cadrul INM, auditorii de justiție susțin un examen de absolvire prin care se verifică însușirea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare exercitării funcției de judecător, respectiv procuror. În urma promovării acestui examen, auditorii de justiție optează pentru locurile de judecători stagieri și procurori stagieri, repartizarea acestora realizându-se pe baza notei finale de absolvire a Institutului Național al Magistraturii.

# Formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor

## Cadru general

Formarea profesională continuă reprezintă atât un drept cât și o îndatorire a judecătorilor și procurorilor.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor revine Institutului Național al Magistraturii, conducătorilor instanțelor sau parchetelor la care aceștia își desfășoară activitatea, precum și fiecărui judecător și procuror, prin pregătire individuală.

Judecătorii și procurorii participă, cel puțin o dată la 3 ani, la programe de formare profesională continuă organizate de Institutul Național al Magistraturii la nivel centralizat, de instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate ori la alte forme de perfecționare profesională.

INM organizează anual activități de formare profesională continuă atât la nivel centralizat cât și la nivel descentralizat. Astfel, în fiecare an, Institutul elaborează programele de formare profesională continuă centralizată și descentralizată, ținând seama de dinamica procesului legislativ și de nevoile de formare ale judecătorilor și procurorilor.

Formarea profesională continuă constă în cunoașterea și aprofundarea legislației interne, a documentelor europene și internaționale elaborate de organisme la care România este parte, a jurisprudenței instanțelor judecătorești și a Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene, a dreptului comparat. Activitățile de formare continuă pot avea ca tematică și abordarea unor probleme de etică și deontologie

profesională, cunoașterea și aprofundarea unor limbi străine și însușirea unor cunoștințe de operare pe calculator. Formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor se realizează ținând seama de necesitatea specializării lor.

## **Domenii de formare**

În aducerea la îndeplinire a obiectivelor strategice ale formării continue, INM asigură pregătirea judecătorilor și procurorilor în privința modificărilor legislative majore din sistemul legal românesc, atât prin activități de formare la nivel centralizat (conferințe, seminare, întâlniri de practică neunitară), cât și prin activități de formare la nivel descentralizat.

O preocupare prioritară și constantă a programelor de formare profesională continuă desfășurate de INM o reprezintă identificarea și organizarea de dezbateri cu privire la aspectele de practică neunitară, în cadrul întâlnirilor președinților secțiilor specializate din cadrul ÎCCJ și al curților de apel sau cele ale procurorilor șefi secție din cadrul PICCJ și al parchetelor de pe lângă curțile de apel.

Programele anuale de formare continuă acordă o pondere importantă domeniilor specializate conexe, cum ar fi lupta împotriva corupției și a criminalității economico-financiare, combaterea traficului de persoane, a traficului de droguri, a criminalității informatice, recuperarea prejudiciului infracțiunii, administrarea probatoriului și tehnici de audiere în procesul penal, lupta împotriva violenței domestice, justiție pentru minori, dreptul muncii și insolvență.

De asemenea, formarea profesională continuă organizată de INM acordă o importanță deosebită îmbunătățirii aplicării conceptelor juridice europene de către sistemul judiciar din România, permițând judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din domeniul juridic să înțeleagă pe deplin și să aplice conceptele juridice europene în activitatea lor

profesională, în domenii considerate de interes pentru magistrații români, cum ar fi: achizițiile publice, regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ, procedura fiscală, cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală, drepturile fundamentale prin prisma jurisprudenței CEDO și CJUE.

Strategiile de dezvoltare ale sistemului judiciar accentuează necesitatea abordării multidisciplinare a formării prin dezvoltarea abilităților non-juridice specifice profesiilor de judecător și procuror. Astfel, Institutul acordă o pondere tot mai mare acțiunilor de formare în domenii ca etica și deontologia profesională, managementul judiciar, metodologia actului de justiție, comunicare, dezvoltare personală și programare neuro-lingvistică.

## **Formarea continuă organizată la nivel centralizat**

În stabilirea unui program de formare profesională continuă de calitate, la nivel centralizat, sunt parcurse anual mai multe etape:

- stabilirea nevoilor de formare ale sistemului judiciar, prin coroborarea nevoilor de formare identificate de judecători și procurori cu nevoile de formare ce au fost stabilite ca obiective instituționale și asumate prin strategiile sistemului judiciar;
- selecția participanților cu luarea în considerare atât a nevoilor de formare exprimate, cât și a relevanței formării pentru specializarea acestora;
- identificarea celor mai buni specialiști din cadrul sistemului judiciar dar și a altor specialiști români sau străini pentru domeniile de formare identificate;
- utilizarea celor mai eficiente metode de organizare



a activităților de formare (tip conferință, seminar de formare continuă centralizată, seminar de formare continuă descentralizată, cursuri transmise on-line, formare de tip e-Learning etc.) și a tehnicilor de formare cele mai eficiente pentru tipul de domeniu abordat;

- evaluarea calității actului de formare, prin obținerea unui feedback imediat din partea beneficiarilor de formare (judecători și procurori).

Programul de formare profesională continuă astfel elaborat se transmite instanțelor și parchetelor, după aprobarea acestuia de către Consiliul Superior al Magistraturii, pentru ca judecătorii și procurorii să formuleze opțiuni de participare la acțiunile de formare continuă ale INM pentru anul următor, fiecare magistrat având posibilitatea de a opta pentru un număr de activități de formare continuă pe an în domeniile considerate relevante. Institutul centralizează în baza de date proprie opțiunile formulate de judecători și procurori și realizează, prin intermediul aceleiași platforme, selecția participanților pentru fiecare activitate de formare aflată în catalogul activităților de formare continuă. Selecția este realizată în baza unor criterii obiective și transparente, alocarea magistraților la activitățile de formare continuă centralizată înregistrându-se în funcție de punctajul obținut în baza criteriilor aplicate.

## **Formarea continuă organizată la nivel descentralizat**

INM coordonează, de asemenea, și activitatea de formare profesională continuă descentralizată a judecătorilor și procurorilor, realizată de curțile de apel și de parchetele de pe lângă acestea, prin avizarea tematicii de pregătire, furnizarea materialelor documentare, propunerea formatorilor în cadrul programelor de formare la nivel

descentralizat. INM coordonează rețeaua responsabililor de formare continuă descentralizată.

Specificul aparte al activității de formare continuă la nivel descentralizat este de natură a genera complementaritatea față de formarea continuă la nivel centralizat, pe de-o parte prin utilizarea unor resurse umane și bugetare limitate din cadrul INM și, pe de altă parte, printr-un aport suplimentar de resurse umane și, în funcție de necesitățile programului, bugetare din partea instanțelor și parchetelor co-organizatoare.

Întocmirea și implementarea programelor anuale de formare la nivel descentralizat se fac prin consultarea și concursul oferit de rețeaua judecătorilor și procurorilor desemnați de curțile de apel și parchetele de pe lângă curțile de apel pentru a se ocupa de această activitate.

În cadrul formării continue la nivel descentralizat pot fi abordate și teme ce nu intră în programul de formare continuă centralizată sau care sunt specifice doar activității din raza anumitor curți de apel ori parchete de pe lângă curți de apel. Institutul contribuie la creșterea calității sesiunilor de pregătire prin implicarea formatorilor săi în cadrul acestei componente de formare.

# Recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire

## Cadru general

Procedurile de recrutare, formare și evaluare a personalului de instruire al INM, precum și actualizarea permanentă a listei personalului de instruire se realizează de către Compartimentul de formare a formatorilor.

Personalul de instruire al INM este compus din formatori cu normă întreagă, formatori colaboratori și coordonatori de practică.

## Recrutarea personalului de instruire

Selecția formatorilor și coordonatorilor de practică se realizează cu preponderență din rândul judecătorilor și procurorilor, pe baza cunoștințelor în domeniul respectiv și a aptitudinilor didactice. Procesul de recrutare a personalului de instruire constă în parcurgerea următoarelor etape:

- Evaluarea admisibilității dosarelor de înscriere
- Susținerea unui interviu în fața unei comisii de selecție
- Susținerea unei secvențe demonstrative de seminar (doar în cazul formatorilor)

## Formarea personalului de instruire

Personalul de instruire al INM beneficiază de formare continuă în domeniul dezvoltării cunoștințelor profesionale și al abilităților didactice.

## Evaluarea personalului de instruire

Evaluarea personalului de instruire urmărește respectarea, de către formatori, respectiv de către coordonatorii de practică, a unor înalte standarde profesionale, comportamentale și morale specifice și îndeplinirea atribuțiilor generale și a îndatoririlor stabilite prin lege, strategii, regulamente sau acte ale organelor de conducere ale INM. Evaluarea personalului de instruire se realizează anual în cadrul compartimentului de formare a formatorilor, în baza unei metodologii adaptate specificului fiecărui tip de formare.

În procesul de evaluare sunt avute în vedere 2 surse de evaluare, în funcție de specificul activității de instruire: a) evaluarea realizată de către auditorii de justiție la formare inițială, respectiv de către participanții la activități la formare continuă și b) evaluarea făcută de titularii de disciplină, respectiv șefii structurilor din cadrul INM, experți ai INM sau alți specialiști implicați în cadrul programelor de formare, realizată pe baza observării activităților de seminar/ curs/coordonare de practică și a documentelor aferente, după caz. Printre criteriile de evaluare se numără calitatea informațiilor transmise, eficiența metodelor de formare, atitudinea formatorului, utilitatea și ritmicitatea feedbackului dat de formator, respectarea îndatoririlor cu caracter organizatoric, adecvarea conținutului la nevoile de formare ale participanților.

# Concursuri și examene

## Cadru general

INM are atribuții în organizarea, în coordonarea CSM, a concursurilor și examenelor privind accesul în profesie și cariera magistraților.

În ceea ce privește admiterea în profesie, aceasta se realizează:

- prin concurs organizat de CSM, prin INM, în două modalități, cu respectarea aceluiași standard de exigență în evaluarea candidaților în cadrul celor două modalități de acces (procedura de selecție fiind identică pentru ambele tipuri de concurs):
  - *concurs de admitere la INM* - la care pot participa absolvenții facultăților de drept care au obținut o diplomă de licență, fără o condiție de vârstă sau de experiență profesională anterioară, candidații admiși dobândind calitatea de auditor de justiție și urmând cursurile INM de formare inițială, finalizate cu examenul de absolvire INM;
  - *concurs de admitere în magistratură* - la care pot participa persoanele licențiate în drept care au cel puțin 5 ani vechime în specialitate în funcțiile prevăzute expres de lege, candidații admiși dobândind calitatea de judecător sau procuror și având obligația de a urma, pe o perioadă de 6 luni, un curs de formare profesională în cadrul INM;
- fără concurs sau examen, în cadrul unei proceduri desfășurate de CSM - pentru persoanele care au ocupat minimum 10 ani funcția de judecător, procuror sau magistrat-asistent, care și-au încetat activitatea din

motive neimputabile, pentru ocuparea funcțiilor vacante de judecător sau procuror la instanțe sau parchete de același grad cu cele unde au funcționat sau la instanțe ori parchete de grad inferior.

În ceea ce privește procedurile de concurs/examen referitoare la cariera magistraților, INM derulează:

- *examene de capacitate ale judecătorilor și procurorilor stagiați*

Examenul este susținut la încheierea perioadei de stagiu (de 1 an) și constă în probe scrise și orale, cu subiecte distincte pentru judecători și procurori, inclusiv soluționarea unor spețe și redactarea de lucrări cu caracter practic, în funcție de specificul activității candidaților;

- *concursuri de promovare în funcții de execuție, efectivă și pe loc*, distinct pentru judecători, respectiv pentru procurori

Promovarea pe loc în vederea obținerii gradului profesional superior, precum și promovarea efectivă la instanțele sau parchetele superioare au loc numai prin concurs. Promovarea pe loc se face în gradul profesional imediat superior și constă în susținerea unei probe scrise tip grilă cu caracter teoretic și practic.

Promovarea efectivă constă în susținerea unei probe având ca obiect evaluarea activității și conduitei candidaților din ultimii 3 ani de activitate.

- *concursuri de promovare în funcția de judecător la ÎCCJ*

Promovarea la ÎCCJ se face exclusiv prin concurs, la care pot participa judecători cu cel puțin 18 ani vechime în funcții de judecător sau procuror și cel puțin 3 ani vechime efectivă în funcția de judecător la curtea de apel. Concursul constă într-o probă având ca obiect evaluarea actelor întocmite de candidați sau care privesc activitatea acestora și un interviu susținut în fața Secției pentru judecători a CSM.

- *concursuri/examene pentru numirea în funcții de conducere*, distinct pentru judecători, respectiv pentru procurori

Numirea judecătorilor sau procurorilor în funcții de conducere la instanțe sau parchete se face tot prin concurs sau examen, care constă în susținerea următoarelor probe:

- a) testare psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea, precum și verificarea rezistenței la stres;
- b) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției pentru care candidează;
- c) testare scrisă privind managementul, comunicarea și resursele umane.



# Relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice

## Cadru general

Implementarea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă de amploare la nivelul Institutului, modificările de substanță aduse legilor justiției, precum și diversificarea sferei relațiilor internaționale în care este implicat Institutul au determinat crearea, cu ocazia reorganizării instituționale din anul 2018, unei structuri specializate, cu competențe în managementul proiectelor finanțate extern, relațiilor internaționale și elaborarea politicilor publice în domeniul de competență al INM.

## Componenta internațională a formării auditorilor de justiție și a magistraților

Institutul Național al Magistraturii stabilește și dezvoltă relații de cooperare cu instituții de formare și alți parteneri internaționali, în cadrul rețelelor de formare judiciară în care deține calitatea de membru, precum și în cadrul parteneriatelor bilaterale și regionale.

### *Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (European Judicial Training Network - EJTN / Réseau européen de formation judiciaire - REFJ)*

Institutul este membru EJTN din anul 2007, calitate în care este implicat în activitatea Rețelei, atât la nivel decizional, prin participarea la întâlnirile grupurilor și



subgrupurilor de lucru, cât și în derularea activităților și programelor de formare organizate de EJTN.

În acest context, Institutul facilitează participarea magistraților români la activități de formare (conferințe, seminare, ateliere de lucru etc.) cu pronunțat caracter practic, care oferă beneficiul perspectivei europene și internaționale și al schimbului de bune practici în domenii de interes pentru activitatea acestora.

De asemenea, prin participarea la stagii în alte state și vizite de studiu la instituții europene, organizate în cadrul diferitelor componente ale programului de schimb, magistrații români au ocazia să se familiarizeze cu modul de organizare și funcționare al altor sisteme judiciare, cu legislația și practica judiciară din statele vizitate, inclusiv în ceea ce privește aplicarea instrumentelor dreptului Uniunii Europene. Programul de schimb contribuie la consolidarea încrederii reciproce între sistemele judiciare din Europa și la dezvoltarea unei culturi juridice europene comune.

La rândul lor, auditorii de justiție beneficiază de posibilitatea de a se familiariza, încă din etapa de început a formării lor profesionale, cu problematica spațiului juridic european comun, prin participarea la stagii organizate în cadrul componentei AIKOS a programului de schimb derulat de EJTN, la competiția THEMIS a școlilor de magistratură, precum și prin participarea la școli de vară, destinate dezvoltării și îmbunătățirii competențelor și abilităților specifice profesiei de magistrat, a celor lingvistice etc.

### ***Rețeaua Euro-Arabă de Formare Judiciară (EAJTN)***

Institutul Național al Magistraturii este membru fondator al Rețelei Euro-Arabe de Formare Judiciară (EAJTN), calitate în care participă la reuniunile anuale ale membrilor Rețelei, precum și la activități de formare organizate de Rețea.

## ***Organizația Internațională pentru Formare Judiciară (IOJT)***

De asemenea, Institutul este membru al Organizației Internaționale pentru Formare Judiciară, care reunește instituții de formare din întreaga lume.

## ***Parteneriate bilaterale și regionale cu instituții de formare și alți parteneri externi***

De-a lungul timpului, Institutul a dezvoltat parteneriate cu instituții de formare judiciară, cu autorități publice, asociații și organizații regionale și internaționale de prestigiu. Prin participarea la activitățile organizate în cadrul formelor de cooperare bilaterale și regionale, magistrații beneficiază de formare pe teme de actualitate, în domenii specializate, abordate din perspectivă multidisciplinară și interprofesională.

## ***Proiecte cu finanțare externă***

Institutul Național al Magistraturii implementează, în calitate de beneficiar, proiecte finanțate din fonduri structurale și de investiții europene (cum sunt cele co-finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă- POCA) sau granturi (cum ar fi cele finanțate prin Programul „Justiție” în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 sau cele finanțate direct de Comisia Europeană sau alte instituții internaționale) destinate formării membrilor sistemului judiciar în domeniul modificărilor legislative, în domenii specializate conexe, precum și al îmbunătățirii aplicării conceptelor juridice europene și jurisprudenței instanțelor europene, în scopul consolidării cooperării judiciare regionale și internaționale.



INSTITUTUL  
NATIONAL AL  
MAGISTRATURII



# General presentation of NIM

## Legal framework

The National Institute of Magistracy (NIM) is a public institution, under the coordination of the Superior Council of Magistracy, with headquarters in Bucharest that carries out the recruitment of judges and prosecutors, the initial training and the continuous training of judges and prosecutors in office, as well as training of trainers.

The Institute is organized and operates according to the provisions of Law no. 304/2004 regarding the judicial organization, Law no. 303/2004 regarding the statute of judges and prosecutors and Law no. 317/2004 regarding the Superior Council of Magistracy, reissued, as subsequently amended, as well as according to the provisions of the Regulation of the National Institute of Magistracy.

The Institute is not part of the national education system and is not subject to the legal provisions regarding the accreditation of higher education institutions and the recognition of diplomas.

## Brief history

NIM was founded in 1992, by Government Decision no. 48/1992, under the name of the National Institute for the Training and Perfecting of Magistrates, with competences regarding the continuous training of acting judges and prosecutors. The training period for the junior judges and prosecutors who intended to follow the Institute's courses was of one year, during which time they also carried out practical activity in courts or prosecutor's offices.

In 1997 there was a radical change both in the name of the institution and in the NIM's speciality. Thus, Law no. 142/1997 amending and supplementing Law no. 92/1992 regarding the organization of the judiciary, introduced a section named "National Institute of Magistracy", which stated both the subordination of the Institute to the Ministry of Justice and its main responsibilities, namely the recruitment of future magistrates, their specific training and the training of acting magistrates.

NIM became therefore the main way of recruiting magistrates. The duration of the initial training for future judges and prosecutors within the National Institute of Magistracy was initially of one year. Optionally, the young magistrates could attend the NIM training and subsequently occupy the positions of judge or prosecutor in order of the averages obtained in the graduation exam of the Institute.

Starting with the year 2000, graduates of law faculties without seniority in the legal activity can access the magistracy only through the admission to NIM, while the schooling period has increased from one year to two years.

Following extensive legislative reforms of the judiciary in 2004, the Institute was placed under the coordination of the Superior Council of Magistracy.

## **The organizational structure**

The Institute has the following organizational structure:

- a) The Governing Bodies;
- b) The Initial Training Department;
- c) The Continuous Training Department;
- d) The Training of Trainers Office;
- e) The Competitions and Examinations Office;
- f) The Economic Financial and Administrative Directorate;

- g) The International Relations Office, Projects with External Financing and Public Policies;
- h) The Public Procurement and IT Office;
- i) The Legal Office.

## **The management of the Institute**

The management of the Institute is provided by the Scientific Council, the Director of the NIM, two Deputy Directors and the Economic Director.

### ***The Scientific Council***

The Scientific Council is the governing body of the Institute that settles matters concerning the organization and functioning of the Institute. The Scientific Council is composed of 13 members as follows: one judge from the High Court of Cassation and Justice; one prosecutor from the Prosecutor's Office attached to the High Court of Cassation and Justice; one judge from the Bucharest Court of Appeal; one prosecutor from the Prosecutor's Office attached to the Bucharest Court of Appeal; 3 university professors from the Faculty of Law of the University of Bucharest, of the Faculty of Law of the "Alexandru Ioan Cuza" University of Iasi and of the Faculty of Law of the "Babeş-Bolyai" University of Cluj-Napoca; 3 elected representatives of the training staff of the Institute; a representative of the justice auditors; one representative of the legally established professional associations of the judges and prosecutors, as well as the Director of the Institute who is member de jure of the Council presiding over it.

The members' term of office is 3 years and may be renewed, with the exception of the justice auditors' representative, who is elected for one year.

The membership of the Scientific Council is incompatible with the membership of a political party.

## ***Directors***

The Director of the Institute and the Deputy Directors are appointed by the Superior Council of Magistracy - by competition - for a term of 3 years, with the possibility of reinstatement from among the personnel of specialized legal training of the Institute, judges, prosecutors or from the academic staff of the legal higher education, accredited according to the law.

## ***The Pedagogical Council***

The Pedagogical Council is the advisory body of the Scientific Council which includes the Director and the Deputy Directors of the Institute, the heads of the departments, the discipline coordinators, as well as 2 representatives of the practice coordinators, one for the groups of judges and one for the groups of prosecutors.

The Pedagogical Council analyses and formulates proposals regarding the lines of study of the Institute and the initial and continuous training programs.



## The admission to the National Institute of Magistracy

Admission to NIM is based on professional competence, skills and good reputation, exclusively through competition organized by SCM, through NIM.

A constant strategic objective for NIM is the evaluation, optimization and adaptation of recruitment standards to the requirements of the magistrate's profile.

To achieve this goal, NIM has taken steps to continuously optimize the selection procedure. Thus, NIM has pursued, over time, the reconsideration of the competition tests and their development in order to objectively and efficiently verify the candidate's compatibility with the magistrate's profile on multiple levels: legal knowledge, critical thinking, general knowledge, skills, motivation and elements of ethics specific to the profession, skills of written and oral expression and argumentation, psychological profile.

In a constant effort to find a balance between the ideal selection of the best candidates and the need to make an efficient and relevant selection, different competition procedures were developed to test: legal knowledge, logical reasoning, skills needed for the profession of a magistrate.

The admission contest to NIM currently includes 3 exams:

- an exam verifying the legal knowledge through a multiple choice test, in order to make an objective and efficient first selection in the event of a very large number of candidates;
- a written exam in which the emphasis shifts from the ability to memorize to the ability to process and correlate information, to interpret and apply

the law, to argue in writing, proving a logical and correct reasoning;

- an oral exam, consisting of an interview that verifies not only the knowledge but also the skills, abilities, motivation and human qualities of the candidates for such a profession.

Adjusting the importance of these exams within the competition is a permanent challenge for the NIM's capacity to adapt to the evolution and needs of the judiciary.



# The Initial Training

## Organization of the initial training

Candidates admitted to the National Institute of Magistracy become justice auditors.

The initial training of justice auditors takes place over a period of two years, the first year being dedicated to theoretical and practical training through courses and seminars held at the Institute, and the second year to internships in courts and prosecutor's offices.

The initial training program for justice auditors is approved annually by the Plenary of the Superior Council of Magistracy, at the proposal of the National Institute of Magistracy which elaborates this program and submits it for the analysis of the Pedagogical Council and of the Scientific Council.

The training of justice auditors is performed by the training staff of the Institute usually selected from among the acting judges and prosecutors. Full-time trainers, seconded to the National Institute of Magistracy, and collaborator trainers are organized in departments according to the training fields they are specialised in.

The practice coordinators are judges and prosecutors from courts and prosecutor's offices who guide the activity specific to the practical training of justice auditors during the second year of training.

### *First year of studies*

- The activity of justice auditors, organized in groups, is carried out mainly at the NIM

headquarters, where they attend courses and seminars provided in the initial training program, in order *to thoroughly study the legal and general knowledge* and *to develop skills specific* to the profession of judge and prosecutor.

- In addition to the fundamental legal fields (Civil Law, Civil Procedure Law, Criminal Law and Criminal Procedure Law), justice auditors also study Administrative Law, Litigation with Professionals, Family Law, Forensics, Constitutional Law, EU Law, Human Rights.
- Taking into account the need to acquire and improve non-legal skills, the training program also includes a number of non-legal fields: Social sciences (addressing topics in the fields of psychology, communication, personal development, sociology, critical thinking), Ethics and Judicial Organization, Foreign Languages (English or French).
- The seminars include *practical activities*, such as record study, drafting of procedural documents, case studies, mock sequences.

After graduating the first year of study, the justice auditors opt for the position of judge or prosecutor, according to the average score and in relation to the number of available positions established by the Superior Council of Magistracy.

### ***Second year of studies***

- In order to develop the skills specific to the profession, acquired in the first year of studies, but also to get acquainted with the future professional environment, justice auditors carry out their activities mainly in practice centres

organized within courts and prosecutor's offices, guided by practice coordinators.

- In addition, justice auditors undergo internships in law firms, notary offices, bailiffs' offices. They also carry out practical activity within probation departments, police stations and penitentiaries. The purpose of these internships is to provide auditors with an overview of the judiciary, as well as to familiarize auditors with the realities of other legal professions in order to have an effective respectful collaboration with these institutions, when they become magistrates.

## **Graduation exam**

After completing the courses within NIM, the justice auditors take a graduation exam which assesses the acquired knowledge, skills and abilities necessary to perform the function of judge or prosecutor.

After passing this exam, the justice auditors opt for the positions of junior judges and junior prosecutors, their distribution being made according to the final graduation grade.

# Continuous training of judges and prosecutors

## General framework

Continuous training is both a right and a duty for judges and prosecutors.

The responsibility for the continuous training of judges and prosecutors belongs to the National Institute of Magistracy, to the heads of the courts or prosecutor's offices where they carry out their activity, as well as to each judge and prosecutor, through individual training.

Judges and prosecutors take part, at least every 3 years, in continuous training programs organized by the National Institute of Magistracy at centralized level, by national or international higher education institutions or in other professional development trainings.

NIM organizes continuous training activities both at centralized and decentralized level on an annual basis. Thus, every year, the Institute develops centralized and decentralized continuous training programs, taking into account the dynamics of the legislative process and the training needs of judges and prosecutors.

The continuous training consists in knowing and gaining in-depth knowledge of the national legislation, of the European and international documents issued by the bodies to which Romania is a party, the jurisprudence of the courts and of the Constitutional Court, the jurisprudence of the European Court of Human Rights and of the Court of Justice of the European Union, and comparative law. The continuous training activities may also focus on addressing issues of professional ethics and deontology, studying and improving

foreign languages and mastering computer skills. The continuous training of judges and prosecutors is carried out taking into account the need of their specialization.

## **Training fields**

In fulfilling the strategic objectives of continuous training, NIM provides training for judges and prosecutors on major legislative changes to the Romanian legal system, both through centralized training activities (conferences, seminars, non-unitary practice meetings) and decentralized training activities. A priority and constant concern of the continuous training programs carried out by NIM is the identification and organization of debates on non-unitary practice issues, in the meetings of the presidents of the specialized sections within the High Court of Cassation and Justice and of the courts of appeal or those of the chief prosecutors within the Prosecutor's Office attached to the High Court of Cassation and Justice and within the prosecutor's offices attached to the courts of appeal.

The annual continuous training programs give a special relevance to related specialized fields, such as fight against corruption and economic and financial crime, fight against human trafficking, drug trafficking, cybercrime, recovery of the crime damage, the management of evidence and hearing techniques in criminal proceedings, fight against domestic violence, juvenile justice, labour law and insolvency.

The continuous training organized by NIM also gives a great importance to improving the application of European legal concepts by the Romanian judicial system, allowing judges, prosecutors and other legal professionals to fully understand and apply European legal concepts in their professional activity, in fields considered of interest to Romanian magistrates, such as: public procurement, procedural rules applicable in administrative litigation, tax

procedure, international judicial cooperation in civil and criminal matters, strengthening European and regional cooperation in the field of fundamental rights in the light of the ECHR and CJEU jurisprudence.

The strategies for developing the judicial system emphasize the need for a multidisciplinary approach to training by developing soft skills specific to the professions of judge and prosecutor, the Institute increases the weight of training actions in fields such as ethics and professional deontology, judicial management, case management, communication, personal development and neuro-linguistic programming.

## **Centralized continuous training**

In providing a high-quality centralized continuous training program, several steps are taken on an annual basis:

- determining the training needs of the judicial system, by corroborating the training needs identified by judges and prosecutors with the training needs that have been established as institutional objectives and adopted through the strategies of the judicial system;
- selection of the participants taking into account both the expressed training needs and the relevance of the training for their specialization;
- identification of the best specialists within the judicial system but also of other Romanian or foreign specialists for the identified training fields;
- use of the most efficient methods of organizing the training activities (conferences, centralized continuous training seminars, decentralized continuous training seminars, online courses, e-Learning training etc.) and of the most effective training techniques for the type of field approached;



- assessment of the quality of the training, by obtaining immediate feedback from the training beneficiaries (judges and prosecutors).

After its approval by the Superior Council of Magistracy, the continuous training program is sent to the courts and prosecutor's offices, for judges and prosecutors to formulate participation options in NIM's continuous training actions for the following year, each magistrate having the opportunity to opt for a number of continuous training activities every year. The Institute centralizes the options formulated by judges and prosecutors in its own database and carries out, through the same platform, the selection of the participants for each training activity from the catalogue of continuous training activities. The selection is made according to objective and transparent criteria. The distribution of magistrates to the centralized continuous training activities is registered according to the score obtained based on the applied criteria.

## **Decentralized continuous training**

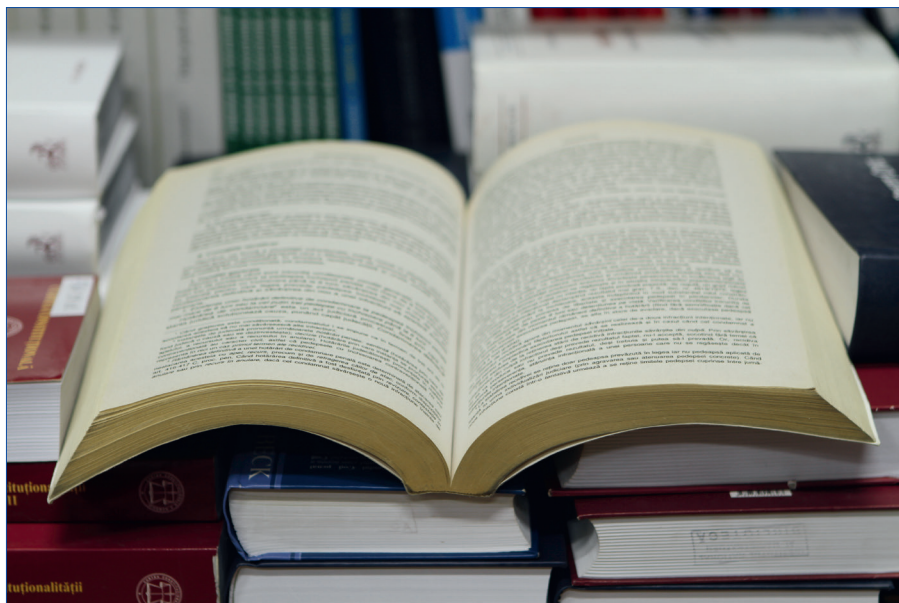
NIM also coordinates the decentralized continuous training activity of judges and prosecutors carried out by the courts of appeal and prosecutor's offices attached to them, by approving the training topics, providing documentary materials and proposing trainers for the decentralized training programs. NIM coordinates the network of the persons in charge of the decentralized continuous training activity from the level of the Court of Appeal, respectively of the Prosecutor's Office attached to the Court of Appeal.

The particular specificity of the activity of decentralized continuous training is likely to generate complementarity in regards to the centralized continuous training, on the one hand by using limited NIM human and budgetary resources and, on the other hand by an additional contribution of

human resources and, depending on the needs of the program, of budgetary resources from the co-organizing courts and prosecutor's offices.

The elaboration and implementation of the annual decentralized training programs is done through the consultation and assistance offered by the network of judges and prosecutors appointed by the courts of appeal and prosecutor's offices attached to the courts of appeal to take charge of this activity.

Within the decentralized continuous training, topics that are not part of the centralized continuous training program or that are specific only to the activity within certain courts of appeal or prosecutor's offices attached to the courts of appeal may be addressed. The Institute contributes to increasing the quality of the training sessions by involving its trainers in this training component.



# Recruitment, training and assessment of training staff

## General framework

The procedures for recruiting, training and assessing the training staff of NIM, as well as the permanent updating of the list of training staff are carried out by the Training of Trainers Office.

The training staff of NIM is composed of full-time trainers, collaborating trainers and practice coordinators.

## Recruitment of the training staff

The selection of trainers and practice coordinators is mainly made from among judges and prosecutors, based on their knowledge in the respective field and their training skills.

The process of recruiting training staff consists of the following stages:

- The assessment of the admissibility of all submitted applications
- An interview in front of a selection committee
- A mock training session (only for trainers)

## Training of trainers

The training staff of NIM benefits from continuous training in developing professional knowledge and training skills.

## Assessment of the training staff

The assessment of the training staff aims for the trainers and practice coordinators to observe high professional, behavioural and moral standards and that they fulfil all of the general competences and duties established by the law, strategies, regulations or acts of NIM's governing bodies. The assessment of the training staff is performed annually within the Training of Trainers Office, based on a methodology adapted to the specificity of each type of training.

Two assessment sources are taken into account in the assessment process, depending on the specificity of the training activity: a) the assessment carried out by the justice auditors for the initial training, respectively by the participants in the training seminars for continuous training and b) the assessment made by the discipline coordinators, respectively by the heads of department within NIM, by the NIM experts or by other specialists involved in the training programs, based on the observation of the course activities, as the case may be. The assessment criteria include the quality of the information, the efficiency of the training methods, the attitude of the trainer, the usefulness and rhythmicity of the feedback given by the trainer, the observance of the organizational duties, and the suitability of the content for the training needs of participants.

# Competitions and exams

## General framework

NIM has responsibilities in organizing, under SCM's coordination, the competitions and exams for access to the profession and those concerning the career of magistrates.

The **admission to the profession** is carried out:

- **by competition** organized by SCM, through NIM, in two ways, observing the same standards of exigence in the assessment of the candidates within the two ways of access (the selection procedure being identical for both types of competition):
  - *NIM admission competition* - for law graduates who have obtained a bachelor's degree, regardless of age or previous professional experience. The accepted candidates acquire the quality of justice auditors and follow the NIM initial training courses, completed with the NIM graduation exam;
  - *competition for admission to the magistracy* - for persons with a degree in law who have at least 5 years of seniority in the positions expressly provided by law. The accepted candidates acquire the quality of judge or prosecutor and they have the obligation to attend a professional training course within NIM, for 6 months;
- **without competition or exam**, within a procedure carried out by SCM - for persons who have held the position of judge, prosecutor or assistant magistrate for at least 10 years, who have ceased their activity for reasons not attributable to them, in order to fill vacant positions of judge or prosecutor in courts or prosecutor's

offices of the same level as those where they operated or in courts or prosecutor's offices of a lower level.

In regard to the competition procedures for the career of magistrates, NIM carries out:

- *capacity exams for junior judges and prosecutors*

The exam is held at the end of the (1 year) internship and consists of written and oral tests, with separate topics for judges and prosecutors, including solving cases and writing practical papers, depending on the specific activity of the candidates;

- *effective and on the spot promotion competitions in non-leading positions*, separately for judges and prosecutors

The on the spot promotion in order to obtain a higher professional rank, as well as the effective promotion at the superior courts or prosecutor's offices take place only by competition. The on the spot promotion is done in the immediately higher professional rank and consists in taking a written multiple choice test including theoretical and practical topics.

The effective promotion consists of an examination aimed at assessing the activity and conduct of the candidates in the last 3 years of activity.

- *promotion competitions for the position of judge at the HCCJ*

Promotion to the HCCJ is done exclusively by competition, in which judges with at least 18 years of seniority as judge or prosecutor and at least 3 years of effective seniority as judge at the court of appeal can participate. The competition consists of a test aimed at assessing the documents drafted by the candidates during their activity or concerning their activity and an interview held in front of the Section for Judges of SCM.

- *competitions for appointment in leading positions*, separately for judges and prosecutors

The appointment of judges or prosecutors in leading positions in courts or prosecutor's offices is also done by competition or exam, which consists of taking the following tests:

- a) a psychological test, assessing the candidate's ability to make decisions and take responsibility, as well as verifying stress resistance;
- b) the presentation of a project regarding the exercise of the competences specific to the position for which they are running;
- c) a written test on management, communication and human resources.



# **International relations, projects with external financing and public policies**

## **General framework**

The implementation of major projects with external financing within the Institute, the substantial changes brought to the laws of justice, as well as the broadening of the international relations in which the Institute is involved led to the creation of a specialized structure during the institutional reorganization in 2018, specialized in the management of projects with external financing, international relations and drafting of public policies in the range of competence of NIM.

## **The international component of the training of magistrates and justice auditors**

The National Institute of Magistracy establishes and develops cooperation with training institutions and other international partners within the judicial training networks in which it holds membership and in the framework of bilateral and regional partnerships.

### ***The European Judicial Training Network (EJTN) / Réseau européen de formation judiciaire (REFJ)***

The Institute has been a member of the European Judicial Training Network since 2007, being involved in the Network's activity, both at decision-making level, by participating in working groups and subgroups meetings, as well as in the development of activities and training programs



organized by the EJTN. In this context, the Institute facilitates the participation of Romanian magistrates in practical training activities (conferences, seminars, workshops, etc.), that offer the benefit of a European and international perspective and of the exchange of good practices in relevant fields for their activity.

Moreover, the participation of Romanian magistrates in the various components of the exchange program - exchanges in other Member States, study visits to European institutions - gives them the opportunity to familiarize themselves with the organization and functioning of other judicial systems, with the legislation and judicial practice in the visited Member States, including the application of European Union law instruments.

At the same time, right from the beginning of their professional training justice auditors have the opportunity to become familiar with the common European legal space, by participating in exchanges organized within the AIAKOS component of the exchange program, in the THEMIS competition of judicial schools, as well as by participating in summer schools, aimed at developing and improving the skills and competencies specific to the magistrate profession, linguistics competencies etc.

### ***Euro-Arab Judicial Training Network (EAJTN)***

The National Institute of Magistracy is a founding member of the Euro-Arab Judicial Training Network (EAJTN). In this capacity NIM is represented in the annual meetings of the Network, as well as in training activities organized by the Network.

### ***The International Organization for Judicial Training***

The Institute is also a member of the International Organization for Judicial Training (IOJT), which brings together training institutions from around the world. By

participating in IOJT international conferences, the Institute has access to the widest platform of debates and exchanges in the field of judicial training.

### ***Bilateral and regional partnerships with training institutions and other external partners***

Over time, the Institute has developed partnerships with judicial training institutions and other prestigious regional and international organizations.

### **Projects with external financing**

The National Institute of Magistracy is implementing projects funded by the European Structural and Investment Funds (for example the projects co-financed from the European Social Fund (ESF) through the Operational Programme Administrative Capacity 2014-2020) as well as EU grants (i.e. the “Justice” Program within the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021, coordinated by the Superior Council of Magistracy, projects funded directly by the European Commission or other international institutions) focused mainly on training the members of the judicial system on legislative changes, specialised fields of law and professional training aimed to improve the application of the European legal concepts and the EU case-law in order to strengthen regional and international judicial cooperation.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

---

***Titlul proiectului: "TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin  
îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar"***

***Codul proiectului: SIPOCA 454/cod MySMIS 2014+118765***

***Denumirea beneficiarului: Consiliul Superior al Magistraturii***

***Data publicării: septembrie 2021***

---

*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu  
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.*



9 786060 421337